



Javno komunalno preduzeće

„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin

Lojička bb, 77220 Cazin

Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 –273

Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr. računi: *Raiffeisen Bank*

UniCredit Bank

Sparkasse Bank

NLB Banka

ZiraatBank BH

1610350006920022

3385202200242373

1994510000217320

1322602011485436

1860001065650075

Broj: 6-720-1/26

Datum: 22.09.2026.godine

Na osnovu člana 66. Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: 36-SP-9-3/24 od 20.02.2024. godine, Odluke Skupštine društva o izmjenama i dopunama Statuta JKP „Čistoća“ doo Cazin broj: 36-SP-17-2/25 od 24.07.2025. godine, člana 20a. Zakona o radu Federacije BiH (Službene novine F BiH, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 44/22, 39/24), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos („Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona“, broj: 7/19 i 11/19), člana 2., 5. i 5b. Pravilnika o radu JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: 32-17-18-7/25 od 23.12.2025. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: 32-22-23-2/26 od 06.04.2026. godine, Odluke direktora JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin o potrebi prijema u radni odnos broj: 6-720/26 od 22.09.2026 godine, direktor JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin dana 22.09.2026. godine raspisuje:

JAVNI OGLAS za prijem u radni odnos

I - JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, sa sjedištem na adresi ul. Lojička bb., 77220 Cazin oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na:

- **određeno vrijeme u trajanju od (1) jedne godine sa punim radnim vremenom bez predviđenog probnog rada za slijedeća radna mjesta:**
 1. Radnik na poslovima javne higijene i građevinske operative u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca **1 izvršilac,**
 2. Radnik na poslovima javne higijene u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca **1 izvršilac,**
 3. Radnik na poslovima održavanja puteva u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca **1 izvršilac.**

Mjesto obavljanja rada: Sjedište Preduzeća, Lojička bb, Grad Cazin.

Vrijeme rada: puno radno vrijeme, 07:00-15:30, od ponedjeljka do petka.

(Izuzeci definisani Pravilnikom o radu Preduzeća).

II - Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati

- Da je kandidat stariji od 18 godina,
- Da je državljanin Bosne i Hercegovine.

III - Posebni uslovi:

1. Radnik na poslovima javne higijene i građevinske operative u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca, na određeno vrijeme u trajanju od (1) jedne godine sa punim radnim vremenom bez predviđenog probnog rada , 1 (jedan) izvršilac.



Javno komunalno preduzeće

„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin

Lejlička bb; 77220 Cazin

Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 -273

Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr.računi: *Raiffeisen Bank*

UniCredit Bank

Sparkasse Bank

NLB Banka

ZiraatBank BH

1610350006920022

3385202200242373

1994510000217320

1522602011485436

1860001065650075

- NK.

Kratak opis poslova:

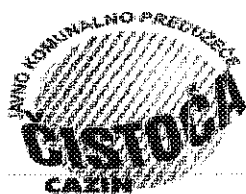
- Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja fizičke, građevinske i komunalne poslove u okviru javne higijene i građevinske operative;
- Učestvuje u održavanju javnih površina, izgradnji i sanaciji manjih komunalnih objekata, te u izvođenju radova na uređenju i čišćenju grada;
- Obavlja ručno i mašinsko čišćenje javnih površina (ulica, trotoara, trgova, mostova, parkinga, zelenih pojaseva);
- Učestvuje u poslovima održavanja i rekonstrukcije komunalne infrastrukture (staza, pločnika, ivičnjaka, ograda i objekata);
- Učestvuje u kopanju, nasipanju, utovaru i istovaru materijala;
- Pomaže pri izvođenju građevinskih radova (betoniranje, popravke, sitne sanacije);
- Radi na održavanju i sadnji zelenih površina, grabljenju, košenju i uređenju parkova;
- Uklanja otpad i uginule životinje sa javnih površina, po nalogu rukovodioca;
- Učestvuje u rušenju bespravno izgrađenih objekata i sanaciji terena;
- U zimskom periodu čisti snijeg, led i posipa abrazivne materijale;
- Učestvuje u poslovima održavanja i servisiranja opreme, alata i manjih mašina;
- Dužan je koristiti propisanu HTZ opremu i poštovati mjere zaštite na radu;
- Odaziva se na posao i izvan radnog vremena u slučaju vanrednih okolnosti ili potrebe preduzeća;
- racionalno korištenje alata, materijala, sredstava rada i izvještavanje o stanju terena i opreme.
- Obavlja i druge poslove po nalogu **šefa službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca i direktora preduzeća**, u skladu sa prirodom posla.

Odgovornost:

- kvalitet i pravovremeno izvršavanje povjerenih radova,
- tehničku ispravnost alata, opreme i sredstava rada,
- racionalno korištenje materijala,
- poštivanje propisa o zaštiti na radu i zaštiti okoliša.
- Za svoj rad odgovara **šefu službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca i direktoru preduzeća**.

Pored posebnih uslova pobrojanih pod „pod tačkom III - 1. posebni uslovi“ kandidati su dužni da ispunjavaju i slijedeće posebne uslove.

- a) Da posjeduje organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
- b) Da ima sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova,
- c) Po mogućnosti preporuka poslodavca o kandidatu koji se prijavljuje.



Javno komunalno preduzeće

„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin

Lojička bb; 77220 Cazin

Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 -273

Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr.racuni: *Raiffeisen Bank*

UniCredit Bank

Sparkasse Bank

NLB Banka

ZiraatBank BH

1610350006920022

3385202200242373

1994510000217320

1322602011485436

1860001065630075

2. Radnik na poslovima javne higijene u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca, na određeno vrijeme u trajanju od (1) jedne godine sa punim radnim vremenom bez predviđenog probnog rada , 1 (jedan) izvršilac.

- NK.

Kratak opis poslova:

- Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja sve poslove javne higijene grada u okviru ljetnog i zimskog programa;
- Vršiti ručno i mašinsko čišćenje ulica, trgova, trotoara, parkova i drugih javnih površina, sakupljanje otpada i održavanje zelenih površina;
- Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina (ulica, trgova, trotoara, parkova i dr.);
- Učestvuje u sprovođenju ljetnog i zimskog programa javne higijene;
- Sakuplja i uklanja otpad, lišće, snijeg, blato i druge nečistoće;
- Održava zelene površine – sadi, zalijeva, gnoji i uklanja uginule biljke;
- Vršiti ručno i mašinsko košenje trave, grabljenje i uređenje travnjaka;
- Održava živu ogradu, cvjetne grede i parkovne površine;
- Održava čistoću javnih površina, autobuskih stajališta i drugih komunalnih objekata;
- U zimskom periodu čisti snijeg i led, posipa abrazivne materijale i učestvuje u hitnim intervencijama;
- U radu koristi dodijeljene alate, mašine i opremu te brine o njihovoj ispravnosti i čistoći;
- Dužan je koristiti HTZ opremu i pridržavati se mjera zaštite na radu;
- Odaziva se na posao i izvan redovnog radnog vremena u slučaju potreba za intervencijama po nalogu rukovodioca;
- Učestvuje u provođenju FUK sistema kroz uredno vođenje evidencija i racionalno korištenje sredstava rada.
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca i direktora preduzeća, u skladu sa prirodom posla.

Odgovornost:

Odgovoran je za:

- čistoću i urednost dionice za koju je zadužen,
- pravilno i sigurno rukovanje alatom i mašinama,
- poštivanje propisa o zaštiti na radu i okolišu,
- čuvanje povjerenih sredstava rada.
- Za svoj rad odgovara šefu službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca i direktoru preduzeća.

Pored posebnih uslova pobrojanih pod „pod tačkom III - 2. posebni uslovi“ kandidati su dužni da ispunjavaju i slijedeće posebne uslove.

- a) Da posjeduje organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
- b) Da ima sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova,
- c) Po mogućnosti preporuka poslodavca o kandidatu koji se prijavljuje.



Javno komunalno preduzeće

„ČISTOČA“ d.o.o. Cazin

Lojička bb; 77220 Cazin

Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 -273

Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr. računi: *Raiffeisen Bank*

UniCredit Bank

Sparkasse Bank

NLB Banka

ZiraatBank BH

1610350006920022

3385202200242373

1994510000217320

1322602011485436

1860001065650075

3. Radnik na poslovima održavanja puteva u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca, na određeno vrijeme u trajanju od (1) jedne godine sa punim radnim vremenom bez predviđenog probnog rada , 1 (jedan) izvršilac.

- NK.

- Po nalogu neposrednog rukovodioca obavlja fizičke, građevinske i komunalne poslove u okviru javne higijene i građevinske operative;
- Učestvuje u održavanju javnih površina, izgradnji i sanaciji manjih komunalnih objekata, te u izvođenju radova na uređenju i čišćenju grada;
- Obavlja ručno i mašinsko čišćenje javnih površina (ulica, trotoara, trgova, mostova, parkinga, zelenih pojaseva);
- Učestvuje u poslovima održavanja i rekonstrukcije komunalne infrastrukture (staza, pločnika, ivičnjaka, ograda i objekata);
- Učestvuje u kopanju, nasipanju, utovaru i istovaru materijala;
- Pomaže pri izvođenju građevinskih radova (betoniranje, popravke, sitne sanacije);
- Radi na održavanju i sadnji zelenih površina, grabljenju, košenju i uređenju parkova;
- Uklanja otpad i uginule životinje sa javnih površina, po nalogu rukovodioca;
- Učestvuje u rušenju bespravno izgrađenih objekata i sanaciji terena;
- U zimskom periodu čisti snijeg, led i posipa abrazivne materijale;
- Učestvuje u poslovima održavanja i servisiranja opreme, alata i manjih mašina;
- Dužan je koristiti propisanu HTZ opremu i poštovati mjere zaštite na radu;
- Odaziva se na posao i izvan radnog vremena u slučaju vanrednih okolnosti ili potrebe preduzeća;
- Učestvuje u provođenju FUK sistema u dijelu koji se odnosi na racionalno korištenje alata, materijala, sredstava rada i izvještavanje o stanju terena i opreme.
- Obavlja i druge poslove po nalogu **šefa službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca i direktora preduzeća**, u skladu sa prirodom posla.

Odgovornost:

Odgovoran je za:

- kvalitet i pravovremeno izvršavanje povjerenih radova,
- tehničku ispravnost alata, opreme i sredstava rada,
- racionalno korištenje materijala,
- poštivanje propisa o zaštiti na radu i zaštiti okoliša.
- Za svoj rad odgovara šefu **službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca i direktoru preduzeća**.

Pored posebnih uslova pobrojanih pod „pod tačkom III - 3. posebni uslovi“ kandidati su dužni da ispunjavaju i slijedeće posebne uslove.

- a) Da posjeduje organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
- b) Da ima sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova,
- c) Po mogućnosti preporuka poslodavca o kandidatu koji se prijavljuje



Javno komunalno preduzeće

„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin

Lojička bb; 77220 Cazin

Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 -273

Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr.računi: *Raiffeisen Bank*

UniCredit Bank

Sparkasse Bank

NLB Banka

ZiraatBank BH

1610350006920022

3385202200242373

1994510000217320

1322602011485436

1860001065650075

Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:

Za poziciju pod rednim brojem 1., 2. i 3.

1. Potpisanu prijavu sa kraćom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom,
2. Izvod iz matične knjige rođenih,
3. Uvjerenje o državljanstvu,
4. Prijavu mjesta prebivališta,
5. Izjava o ispunjavanju posebnih uslova.

NAPOMENA:

Posebne uslove i to:

- a) Da posjeduje organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
- b) Da ima sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova.

Kandidati dokazuju izjavom ovjerenom kod nadležnog gradskog organa ili notara.

IV - Ostale informacije o konkursu

Konkurs ostaje otvoren 7 dana od dana objave u dnevnim novinama. Obavijest o Javnom oglasu objavljuje se u dnevnim novinama "Oslobođenje", a puni tekst javnog oglasa na internet stranici JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin i Javne ustanove "Služba za zapošljavanje Unsko-sanskog kantona".

Rok za podnošenje prijava počinje teći narednog dana od dana objave u dnevnim novinama "Oslobođenje".

Sva dodatna objašnjenja kandidati mogu dobiti pozivom na broj 037/514-273, 061/276-335.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu na javni konkurs moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji i ne smiju biti stariji od 6 (šest) mjeseci. JKP "Čistoća" d.o.o. nije obavezno vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu, osim u slučaju priložene originalne diplome.

Neblagovremene, nepotpune i nepotpisane prijave se neće uzeti u razmatranje.

Kandidat je u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje.

Polaganju usmenog dijela ispita će pristupiti samo kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

Polaganje usmenog ispita će se sprovoditi za poziciju pod rednim brojem 1., 2. i 3.

O datumu održavanja usmenog ispita za gore navedene pozicije, kandidati će biti obaviješteni putem obavijesti koja će biti dostavljena na adresu kandidata, kao i na e-mail adresu ukoliko je ista navedena u prijavi, i to najmanje pet (5) dana prije održavanja ispita. O daljnjem procesu izbora kandidati se mogu obavijestiti i usmeno ili putem telefona.

Podnositelji prijava s kojima se ne stupi u kontakt u roku od pet (5) dana od završetka javnog konkursa, neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenovanja.



Javno komunalno preduzeće

„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin

Lojiška bb; 77220 Cazin

Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 –273

Web/e-mail: www.cistoca.ba / info@cistoca.ba

Tr. računi: *Raiffeisen Bank*

UniCredit Bank

Sparkasse Bank

NLB Banka

ZiraatBank BH

1610350006920022

3385202200242373

1994510000217320

1322602011485436

1860001065650075

Kandidati koji ne pristupe usmenom dijelu ispita, smatrat će se da su odustali od prijave na javni oglas, a svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova se neće vraćati.

Kandidati se mogu prijaviti na sve pozicije s tim što se za svaku poziciju podnosi posebna prijava u posebnoj koverti sa traženom dokumentacijom i jasnom naznakom na koju poziciju se prijava odnosi.

U suprotnom, prijave će se smatrati nepotpune.

Nakon okončanja konkursne procedure, najuspješniji kandidati prije stupanja u rad, dostavljaju **ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti** izdano od strane zdravstvene ustanove koje nije starije od 1 (jednog) mjeseca od dana dostavljanja.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodica šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko-invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenoj koverti se dostavljaju poštom ili lično na adresu:

JKP „ČISTOĆA“ D.O.O. CAZIN

Ul. Lojička bb. - 77220 CAZIN

**Komisiji za provođenje procedure prijema u radni odnos, sa naznakom
„NE OTVARAJ – PRIJAVA NA JAVNI OGLAS”**

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Službene novine F BiH, broj: 26/16, 89/18, 23/20, 49/21, 44/22, 39/24), Uredbom o postupku prijema u radni odnos USK-a (Službeni glasnik USK-a, broj: 7/19 i 11/19), te Pravilnikom o radu JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: 32-17-18-7/25 od 23.12.2025., Pravilnikom o izmjenama i dopunama Pravilnika o radu broj: 32-22-23-2/26 od 06.04.2026. godine.

JKP „ČISTOĆA“ D.O.O. CAZIN
Direktor, Elvedin Murtić, BA poslovne ekonomije