

Na osnovu člana 234. i 303. Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 34. Statuta JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin broj: 36-SP-9-3/24 od 20.02.2024. godine, Odluke Skupštine JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin broj: 36-SP-11-4/24 od 12.08.2024. godine, Skupština JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin raspisuje:

**K O N K U R S**  
**za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora**  
**JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin ispred reda radnika**

**I**

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin ispred reda radnika, u skladu sa općim uslovima propisanim Zakonom i posebnim uslovima predviđenim Statutom JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin, broj: 36-SP-9-3/24 od 20.02.2024. godine.

**II**

**Opis pozicije za koju se vrši imenovanje:**

Pored nadležnosti utvrđenih Zakonom o privrednim društvima F BiH, Zakonom o javnim preduzećima FBiH, Nadzorni odbor ima i slijedeće nadležnosti utvrđene Statutom preduzeća i to:

- nadzire poslovanje Preduzeća, usvaja poslovne strategije i planove poslovanja preduzeća,
- nadzire rad uprave te odobrava odluke strateškog karaktera,
- Donosi Pravilnik o radu uključujući unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mjesta, na prijedloh Uprave,
- priprema poslovnike i pravilnike i predlaže ih Skupštini,
- priprema Etički kodeks u saradnji sa Odborom za reviziju i predlaže ga Skupštini,
- vrši izbor kandidata Odbora za reviziju i podnosi prijedlog za njihovo imenovanje Skupštini,
- razmatra provedbeni propis za postupak javnih nabavki s aspekta njegove usaglašenosti sa važećim propisima i nadzire njegovu provedbu,
- nadzire stanje likvidnosti i poduzima adekvatne mjere radi otklanjanja nelikvidnosti Preduzeća
- daje mišljenje Skupštini o prijedlogu Uprave za raspodjelu dobiti i način pokrivanja gubitka,
- daje ovlaštenja za aktivnosti Preduzeća koje su ograničene Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH, a za koje je potrebna isključivo pisana saglasnost,
- daje upute direktoru za provođenje preporuka u vezi sa uočenim nepravilnostima,
- organizira izradu vjerodostojnih računovodstvenih evidencija i finansijskih izvještaja u skladu sa važećim zakonima o računovodstvu i reviziji iz kojih je vidljiv finansijski položaj Preduzeća radi davanja na uvid svim licima koja imaju legitiman interes za poslovanje Preduzeća,
- usvaja izvještaj Uprave o poslovanju Preduzeća sa bilansom stanja, bilansom uspjeha i izvještajem vanjskog revizora,
- podnosi Skupštini na usvajanje godišnji izvještaj o radu i poslovanju Preduzeća koji uključuje finansijski izvještaj i izvještaj vanjskog revizora, izvještaje o radu Nadzornog odbora i Odbora za reviziju,
- podnosi Skupštini prijedlog trogodišnjeg plana poslovanja, odnosno revidiranog plana poslovanja u skladu sa članom 23. Zakona o javnim preduzećima (Sl.novine FBiH, br. 8/05, 10/06, 81/08, 22/09 i 109/12) i prijedlog godišnjeg plana poslovanja,
- podnosi pismeni zahtjev za sazivanje Skupštine ili neposredno saziva Skupštinu u slučajevima utvrđenim ovim Statutom, na zahtjev Skupštine prisustvuje sjednicama iste i učestvuje u njenom radu bez prava odlučivanja,
- vrši sistematski nadzor nad poslovanjem i zakonitošću poslovanja Preduzeća, te vrši pregled poslovnih knjiga i dokumentacije,
- daje instrukcije organima Preduzeća radi otklanjanja nepravilnosti u radu,
- nadzire Upravu u primjeni preporuka datih od strane Odbora za reviziju i vanjskog revizora,
- vrši neposredni nadzor nad provođenjem pojedinih odredaba iz člana 19. Zakona o javnim preduzećima u Federaciji BiH (Sl.novine FBiH, br. 8/05, 10/06, 81/08, 22/09 i 109/12) - interna kontrola,
- redovno izvještava Skupštinu Preduzeća o svom radu,
- utvrđuje cijenu pratećih usluga koje preduzeće obavlja,
- rješava po žalbi protiv prvostepenih rješenja koje donosi Uprava, ako zakonom ili drugim aktom nije propisan da po žalbi odlučuje drugi organ,
- obavlja i druge poslove predviđene zakonom.

**III**

**Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:**

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godina na dan imenovanja,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- d) da se na njega ne odnosi član IX stav 1. Ustava BiH,
- e) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- f) da nije izabran zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,

- g) da nije na funkciji u političkoj stranci usmislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, br. 12/03, 34/03 i 65/13),
- h) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- i) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

**Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:**

- najmanje SSS, tehničkog ili društvenog smjera,
- najmanje 3 godine radnog iskustva u struci.

**Prilikom procjene kvalifikacije i iskustva kandidata kao posebni uslovi uzimaju se u obzir i sljedeći kriteriji :**

- stručne, iskustvene, komunikacijske i organizacijske sposobnosti za vršenje poslova financijskog nadzora,
- sposobnost tumačenja i primjene zakona i drugih propisa, a naročito iz djelatnosti preduzeća,
- prilagodljivost timskom radu i sposobnost za savjesno i odgovorno obavljanje pozicije za koju se kandiduje,
- sposobnost odlučnog i nepristrasnog donošenja odluka,
- rezultati rada ostvareni tokom prethodnih radnih angažmana i preporuka poslodavaca.

**Dokumenti koje je potrebno dostaviti:**

- biografija sa adresom i kontakt telefon,
- uvjerenje o državljanstvu;
- potvrda o prebivalištu (cips prijava);
- ovjerena fotokopija diploma o stečenoj školi i stručnoj spremi;
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci koje se zahtjeva;
- uvjerenje nadležnog organa o ispunjavanju općih uslova iz tačke e);
- izjave kandidata, ovjerene od strane nadležnih organa o ispunjavanju općih uslova iz tačaka c), d), f), g), h) i i).

Dokaz o ispunjavanju općih uslova iz tačke e) bit će dužan dostaviti samo kandidat koji bude predložen za konačno imenovanje. Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/26, 76/11 i 89/11).

#### IV

#### Ostale informacije o konkursu

Postupak za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora Preduzeća ispred reda radnika, po javnom konkursu, provodi Skupština ili Komisija za izbor koju imenuje Skupština Preduzeća. Skupština preduzeća nakon provedenog postupka donosi Odluku o konačnom imenovanju člana Nadzornog odbora.

Kandidati koji ispunjavaju opće i posebne uslove biće pozvani na intervju. Prije intervjuja kandidati su dužni popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa ukoliko dodje do njihovog imenovanja.

Obrasci se mogu dobiti i popuniti neposredno prije održavanja intervjuja.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Podnosiocima prijave s kojima se ne stupi u kontakt u roku od pet (5) dana od završetka javnog konkursa, neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenovanja.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenom kopiji koja ne smije biti starija od 6 (šest) mjeseci. Preduzeće nije u obavezi vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Imenovani član Nadzornog odbora zaključuju ugovor o pravima i obavezama sa JKP „Čistoća“ doo Cazin.

Prijave sa traženim podacima treba dostaviti u zatvorenoj koverti lično ili preporučenom poštom na adresu

**JKP "Čistoća" d.o.o.Cazin, ul. Lojićka bb,77220 Cazin  
sa naznakom**

**"Prijava na javni konkurs za izbor i imenovanje jednog člana Nadzornog odbora JKP "Čistoća" doo Cazin" ispred reda radnika"**

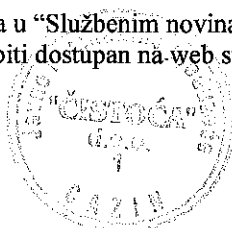
#### **KOMISIJA ZA PROVOĐENJE JAVNOG KONKURSA ZA IZBOR I IMENOVANJE JEDNOG ČLANA NADZORNOG ODBORA JKP "ČISTOĆA" DOO CAZIN**

#### **NE OTVARAJ**

Na poleđini koverta je obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u "Službenim novinama Federacije BiH", dnevnom listu "Oslobođenje", a rok se računa od datuma posljednje objave, te će isti biti dostupan na web stranici Preduzeća [www.cistoca.ba](http://www.cistoca.ba).

BROJ: 36-SP-1-4/26  
DATUM: 18.03.26.



\_\_\_\_\_  
Predsjednik Skupštine  
JKP „Čistoća“ d.o.o.Cazin  
Kovačević Aldin, Mr. prava