

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH (Sl. novine F BiH, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 257. i 263., a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 53. Statuta JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin broj: 36-SP-9-3/24 od 20.02.2024. godine, te Odluke Nadzornog odbora JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin broj: 32-11-4-2/24 od 14.10.2024.godine , Nadzorni odbor JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin raspisuje:

K O N K U R S

za izbor i imenovanje direktora JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin

I

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje direktora JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, u skladu sa općim i posebnim uslovima predviđenim Statutom JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin, broj: 36-SP-9-3/24 od 20.02.2024. godine

II

Opis pozicije za koju se vrši imenovanje:

- predstavlja i zastupa Preduzeće prema trećim licima i odgovara za zakonitost rada i poslovanja Preduzeća,
- organizuje i vodi poslove Preduzeća,
- izvještava Nadzorni odbor, po njegovom zahtjevu,
- vrši provedbu Etičkog kodeksa i Statuta,
- izrađuje i nadzire realizaciju planova poslovanja,
- izrađuje i donosi provedbene propise (Uputstvo i Pravilnik) za postupak nabavki i provedbu Zakona o javnim nabavkama Bosne i Hercegovine, te provodi odredbe propisa o nabavkama i po zaključenju ugovora o nabavci podnosi izvještaj Odboru za reviziju i Nadzornom odboru,
- Priprema prijedlog Pravilnika o radu i dostavlja Nadzornom odboru na usvajanje,
- priprema prijedlog za raspodjelu dobiti,
- osigurava odgovarajući prostor za rad odbora za reviziju, te potpun i cjelovit uvid u svu evidenciju Preduzeća potrebnu za obavljanje poslova,
- nadzire radnike u implementaciji Etičkog kodeksa i postupanje svih odgovornih lica u skladu sa Etičkom kodeksom Preduzeća, tako što protiv lica koja krše kodeks provodi disciplinski postupak,
- vrši zapošljavanje i otpuštanje radnika u skladu sa poslovníkom odnosno poslovnícima i važećim zakonima i u vezi s tim ima dužnosti i odgovornosti propisane članom 45. Zakona o javnim preduzećima (Sl.novine FBiH, br. 8/05, 10/06, 81/08, 22/09 i 109/12),
- zaključuje ugovore u ime Preduzeća,
- obavlja i druge poslove, utvrđene zakonom i Statutom, od značaja za nesmetano odvijanje organizacije rada i vođenja poslovanja Preduzeća.

III

Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godinana na dan imenovanja,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- d) da se na njega ne odnosi član IX stav 1. Ustava BiH,
- e) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- f) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- g) da nije na funkciji u političkoj stranci usmislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, br. 12/03, 34/03 i 65/13),

- h) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- i) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:

- najmanje VSS, završen fakultet tehničkog ili društvenog smjera,
- najmanje 5 godine radnog iskustva u struci, od toga 3 godine na rukovodnim poslovima,
- program i plan razvoja Preduzeća u mandatnom periodu.

Prilikom procjene menadžerskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Preduzeća, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i slijedeći kriteriji:

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka,
- tumačenje i primjena zakonskih propisa
- rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

Dokumenti koje je potrebno dostaviti:

- kraća biografija sa adresom i kontakt telefon,
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od tri (3) mjeseca;
- potvrda o prebivalištu (cips prijava);
- ovjerena fotokopija diploma o stečenoj školi i stručnoj spremi;
- uvjerenje o radnom iskustvu u struci koje se zahtjeva;
- program i plan razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
- uvjerenje nadležnog organa o ispunjavanju općih uslova iz tačke e), ne starije od tri (3) mjeseca;
- izjave kandidata, ovjerene od strane nadležnih organa o ispunjavanju općih uslova iz tačaka c), d), f), g), h) i i), ne starije od tri (3) mjeseca.

Dokaz o ispunjavanju općih uslova iz tačke e) bit će dužan dostaviti samo kandidat koji bude predložen za konačno imenovanje.

Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/26, 76/11 i 89/11).

IV

Ostale informacije o konkursu

Odabir i imenovanje direktora izvršiće Odlukom Nadzorni odbor Preduzeća većinom glasova svih članova Nadzornog odbora na osnovu provedenog javnog konkursa, a koja se dostavlja Skupštini na konačno usvajanje.

Kandidati koju ispunjavaju opće i posebne uslove biće pozvani na intervju. Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuka i informacije i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa ukoliko dodje do njihovog imenovanja.

Obrasci se mogu dobiti i popuniti neposredno prije održavanja intervjua.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Podnositelji prijave s kojima se ne stupi u kontakt u roku od pet (5) dana od završetka javnog konkursa, neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenivanja.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenoj kopiji. Preduzeće nije u obavezi vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Sa odabranim kandidatom zaključiće se menadžerski ugovor sa zasnivanjem radnog odnosa na određeno vrijeme na mandat od četiri (4) godine, u kojem će se utvrditi ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora.

Prijave sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu

**JKP “Čistoća” d.o.o.Cazin,ul. Generala Izeta Nanića bb,77220 Cazin
sa naznakom**

**“Prijava na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JKP “Čistoća” doo Cazin”
NE OTVARAJ**

Na poleđini koverta je obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.
Kandidatima koji ne uđu u uži izbor, odnosno, ne budu konačno imenovani, dostavit će se pismena odbijenica.

Prigovor na Odluku o izboru i imenovanju direktora, podnosi se Nadzornom odboru preduzeća u roku od sedam (7) dana od dana imenovanja, a kopija prigovora Ombudsmenu za ljudska prava Federacije BiH.

Nadzorni odbor odstavlja pisani odgovor na prigovor u roku od 14 dana od dana prijema istog.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Federacije BiH”, dnevnom listu “Oslobođenje”, a rok se računa od datuma posljednje objave, te će isti biti dostupan na web stranici Preduzeća www.cistoca.ba.

Nadzorni odbor
JKP „Čistoća“ d.o.o.Cazin

Admir Džananović, dipl. ecc.