

Na osnovu člana 8. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima F BiH (Sl. novine F BiH, broj: 12/03, 34/03 i 65/13), člana 12. Zakona o javnim preduzećima Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 8/05, 81/08, 22/09 i 109/12), člana 257. i 263., a u vezi sa članom 303. stav (1) Zakona o privrednim društvima („Službene novine FBiH“, broj: 81/15 i 75/21), člana 53. Statuta JKP " Čistoća " d.o.o. Cazin broj: 36-SP-9-3/24 od 20.02.2024. godine, Odluke Skupštine JKP „Čistoća“ doo broj: 36-SP-17-2/25 od 24.07.2025. godine, Zaključka Gradskog vijeća Grada Cazin broj: 01/GV-04-3878/25 od 04.08.2025. godine (Službene novine Grada Cazina, broj:13/25 od 11.08.2025. godine), Uredbe o postupku prijema u radni odnos USK („Službeni glasnik USK“ broj: 7/19 i 11/19), Pravilnika o radu JKP „Čistoća“ doo Cazin broj: 32-01-42-12/24, 32-06-47-8/24, 32-8-9-5/25, 32-11-12-3/25, Odluke Nadzornog odbora JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin broj: 32-12-13-2/25 od 15.08.2025. godine, Nadzorni odbor JKP " Čistoća" d.o.o. Cazin raspisuje:

## **K O N K U R S**

### **za izbor i imenovanje direktora JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin**

#### **I**

Raspisuje se konkurs za izbor i imenovanje direktora JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, u skladu sa općim i posebnim uslovima predviđenim Statutom JKP " Čistoća " d.o.o. Cazin, broj: 36-SP-9-3/24 od 20.02.2024. godine i Odlukom Skupštine JKP „Čistoća“ doo o izmjenama i dopunama Statuta JKP „Čistoća“ doo broj: 36-SP-17-2/25 od 24.07.2025. godine.

#### **II**

##### **Opis pozicije za koju se vrši imenovanje:**

- Organizacija i vođenje poslova preduzeća,
- Izvještavanje Nadzornog odbora preduzeća na zahtjev Nadzornog odbora,
- Provedba statuta i etičkog kodeksa,
- Izrada i nadgledanje realizacije planova poslovanja,
- Izrada provedbenih propisa za postupak nabavki i provedba važećih zakona i propisa u postupku nabavki,
- Priprema prijedloga o raspodjeli profita,
- zapošljavanje i otpuštanje zaposlenika u skladu sa postupcima utvrđenim u poslovniku ili poslovniciima te važećim zakonima,
- Zastupanje preduzeća prema trećim licima,
- Staranje i odgovornost za zakonitost rada preduzeća,
- Distribucija i implementacija etičkog kodeksa u preduzeću,
- Obezbjedenje postupanja svih odgovornih lica u skladu sa etičkim kodeksom tako što će se protiv lica koja krše navedeni kodeks provesti disciplinski postupak ,
- Drugi poslovi neophodni za nesmetano odvijanje organizacije i vođenja poslovanja preduzeća.

#### **III**

##### **Opći uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:**

- a) da je državljanin BiH,
- b) da je stariji od 18, a mlađi od 65 godinana na dan imenovanja,
- c) da nije otpušten iz državne službe kao rezultat disciplinske mjere na bilo kom nivou u BiH, u periodu od tri godine prije objave javnog konkursa,
- d) da se na njega ne odnosi član IX stav 1. Ustava BiH,
- e) da mu pravosnažnom presudom suda nije zabranjeno obavljanje aktivnosti za poziciju na koju aplicira,
- f) da nije izabrani zvaničnik, nosilac sudske ili izvršne funkcije ili savjetnik izabranim zvaničnicima i nosiocima izvršnih funkcija,
- g) da nije na funkciji u političkoj stranci usmislu člana 5. Zakona o ministarskim, vladinim i drugim imenovanjima Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, br. 12/03, 34/03 i 65/13),
- h) da nije direktor, član uprave, predsjednik ili član nadzornog odbora ili odbora za reviziju u drugom privrednom društvu,
- i) da nije u sukobu interesa u ličnom ili profesionalnom odnosu s društvom u kom aplicira na poziciju predsjednika odnosno člana Nadzornog odbora.

##### **Posebni uslovi koje kandidat mora ispunjavati su:**

- VSS/VII ili diploma visokog obrazovanja prvog, drugog ili trećeg ciklusa Bolonjskog sistema studiranja
- najmanje 5 godina radnog iskustva u struci, od toga 1 godina na rukovodnim poslovima,
- program i plan razvoja Preduzeća u mandatnom periodu.

**Prilikom procjene menadžerskih znanja i iskustava za izvršenje poslovnih i operativnih potreba Preduzeća, kao posebni uvjeti uzimaju se u obzir i sljedeći kriteriji:**

- organizacijske sposobnosti i prilagodljivost timskom radu,
- sposobnost savjesnog i odgovornog obavljanja poslova, te nepristrasnog i odlučnog donošenja odluka,
- tumačenje i primjena zakonskih propisa
- rezultati rada ostvareni tokom prethodnog radnog angažmana i preporuka poslodavca.

**Dokumenti koje je potrebno dostaviti:**

- kraća biografija sa adresom i kontakt telefon,
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od tri (3) mjeseca;
- potvrda o prebivalištu (cips prijava); ne starije od tri (3) mjeseca
- ovjerena fotokopija diploma o stečenoj školi i stručnoj spremi; ne starije od tri (3) mjeseca
- uvjerenje o radnom iskustvu koje se zahtjeva;
- program i plan razvoja Preduzeća u mandatnom periodu;
- uvjerenje nadležnog organa o ispunjavanju općih uslova iz tačke e), ne starije od tri (3) mjeseca;
- izjave kandidata, ovjerene od strane nadležnih organa o ispunjavanju općih uslova iz tačaka c), d), f), g), h) i i), ne starije od tri (3) mjeseca.

Dokaz o ispunjavanju općih uslova iz tačke e) bit će dužan dostaviti samo kandidat koji bude predložen za konačno imenovanje.

Lični podaci o učesnicima u javnom konkursu su tajni i mogu se prikupljati i obrađivati u skladu sa Zakonom o zaštiti ličnih podataka BiH ("Službeni glasnik BiH", broj: 49/26, 76/11 i 89/11).

#### **IV**

##### **Ostale informacije o konkursu**

Odabir i imenovanje direktora izvršiće se Odlukom Nadzorni odbor Preduzeća većinom glasova svih članova Nadzornog odbora na osnovu provedenog javnog konkursa, a koja se dostavlja Skupštini na konačno usvajanje.

Kandidati koju ispunjavaju opće i posebne uslove biće pozvani na intervju. Prije intervjua kandidati su dužni dati podatke o ranijim neposrednim rukovodiocima od kojih se mogu dobiti preporuka i informacije i popuniti obrazac u kojem će iznijeti bilo koje pitanje koje bi moglo dovesti do sukoba interesa ukoliko dodje do njihovog imenovanja.

Obrasci se mogu dobiti i popuniti neposredno prije održavanja intervjua.

Neblagovremene i nepotpune prijave neće se uzeti u razmatranje. Podnosiocima prijave s kojima se ne stupa u kontakt u roku od pet (5) dana od završetka javnog konkursa, neće biti uzeti u razmatranje u daljnjem postupku imenovanja.

Dokumenti koji se prilažu uz prijavu moraju biti u originalu ili ovjerenom kopiji. Preduzeće nije u obavezi vraćati dokumentaciju dostavljenu uz prijavu.

Sa odabranim kandidatom zaključiće se menadžerski ugovor sa zasnivanjem radnog odnosa na određeno vrijeme na mandat od četiri (4) godine, u kojem će se utvrditi ovlaštenja, odgovornosti i prava direktora.

Prijave sa traženim podacima treba dostaviti lično ili preporučenom poštom na adresu

**JKP "Čistoća" d.o.o.Cazin,ul. Lojička bb,77220 Cazin  
sa naznakom**

**"Prijava na javni konkurs za izbor i imenovanje direktora JKP "Čistoća" doo Cazin"  
NE OTVARAJ**

Na poleđini koverta je obavezno naznačiti ime i prezime podnosioca prijave.

Kandidatima koji ne uđu u uži izbor, odnosno, ne budu konačno imenovani, dostavit će se pismena odbijenica.

Prigovor na Odluku o izboru i imenovanju direktora, podnosi se Nadzornom odboru preduzeća u roku od sedam (7) dana od dana imenovanja, a kopija prigovora Ombudsmenu za ljudska prava Federacije BiH.

Nadzorni odbor dostavlja pisani odgovor na prigovor u roku od 14 dana od dana prijema istog.

Konkurs ostaje otvoren 15 dana od dana objavljivanja u “Službenim novinama Federacije BiH”, dnevnom listu “Oslobođenje”, a rok se računa od datuma posljednje objave, te će isti biti dostupan na web stranici Preduzeća [www.cistoca.ba](http://www.cistoca.ba).

**Broj: 32-12-13-3/25**

**Datum: 15.08.2025. godine**

Nadzorni odbor  
JKP „Čistoća“ d.o.o.Cazin  
Enes Bajrić, predsjednik