

JKP "ČISTOĆA" d.o.o.
CAZIN

IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU

za period 01.01– 31.12.2021. godine



Cazin, mart 2022.godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	3
1.2. LJUDSKI RESURSI	5
2. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE I PLANIRANIH AKTIVNOSTI	7
2.1. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA	7
2.1.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	7
2.1.2. Evidencija korisnika komunalnih usluga	7
2.1.3. Količine prikupljenog i deponovanog komunalnog otpada	9
2.1.4. Prihodi od usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada	10
2.1.5. Opći podaci o angažovanosti specijalnih vozila	10
2.1.6. Faktori koji utječu na kvalitet pružanja usluga	10
2.1.7. Deponovanje otpada	11
2.1.8. Provođenje akcije “April-mjesec čistoće”	11
2.1.9. Selektivno prikupljanje otpada	13
2.1.10. Neškodljivo uklanjanje zaraženih životinja i deponovanje klaoničkog otpada	13
2.1.11. Aktivnosti na unapređenju procesa upravljanja otpadom i tehnička unapređenja	14
2.2. JAVNA HIGIJENA GRADA	15
2.2.1. Zajednička komunalna potrošnja	15
2.2.2. Individualna komunalna potrošnja	20
2.2.3. Zaključak	21
2.3. PARKING	22
2.3.1. Finansijski izvještaj parking službe	25
2.4. PRAVNI I OPŠTI POSLOVI	26
3. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	28
3.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	28
4. FINANSIJSKI REZULTAT (KOMENTAR UPRAVE)	37

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

1.	Naziv preduzeća:	Javno komunalno preduzeće "Čistoća" d.o.o. Cazin
	Skraćeni naziv:	JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin
	Sjedište:	Cazin, Izeta Nanića bb
	Telefon/fax:	037-514-273 / 037-512-735
	Web/e-mail:	www.cistoca.ba/info@cistoca.ba
2.	Broj upisa u sudski registar	1-5008-00
3.	Porezni / identifikacioni broj / PDV broj/ preduzeća	4263351910009 / 263351910009
4.	Transakcijski računi	<i>Raiffeisen bank</i> 1610350006920022 <i>UniCredit bank</i> 3385202200242373 <i>Sparkasse bank</i> 1994510000217320 <i>NLB Banka</i> 1322602011485436 <i>Ziraat bank BH</i> 1860001065650075
5.	Osnovna djelatnost preduzeća	Sakupljanje neopasnog otpada
6.	Šifra djelatnosti	38.11
7.	Skupština preduzeća	1. Delalić Elvedin, predsjednik 2. Mesić Edina, član 3. Samardžić Muamer, član 4. Keranović Mensud, član 5. Sedić Nedim, član
8.	Nadzorni odbor	1. Jušić Asim, predsjednik 2. Sadiković Šejla, član 3. Džananović Admir, član 4. Dolić Senad, član 5. Bajrić Enes, član
9.	Odbor za reviziju	1. Beširević Senita, predsjednik 2. Mujić Alma, član 3. Prošić Sanela, član
10.	Uprava	Šišić Sedin, direktor
11.	Broj zaposlenih	83

Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin je preduzeće osnovano Odlukom Općinskog vijeća o organizovanju broj: 01/V-05-5954/02 kao jedan od dva pravna slijednika JP „Komunalije“ Cazin. Preduzeće je, nakon podjele JP „Komunalije“ Cazin, registrovano kao samostalno privredno društvo kod Kantonalnog suda u Bihaću, Rješenjem broj: U/I-601/03 od 13.05.2003. godine.

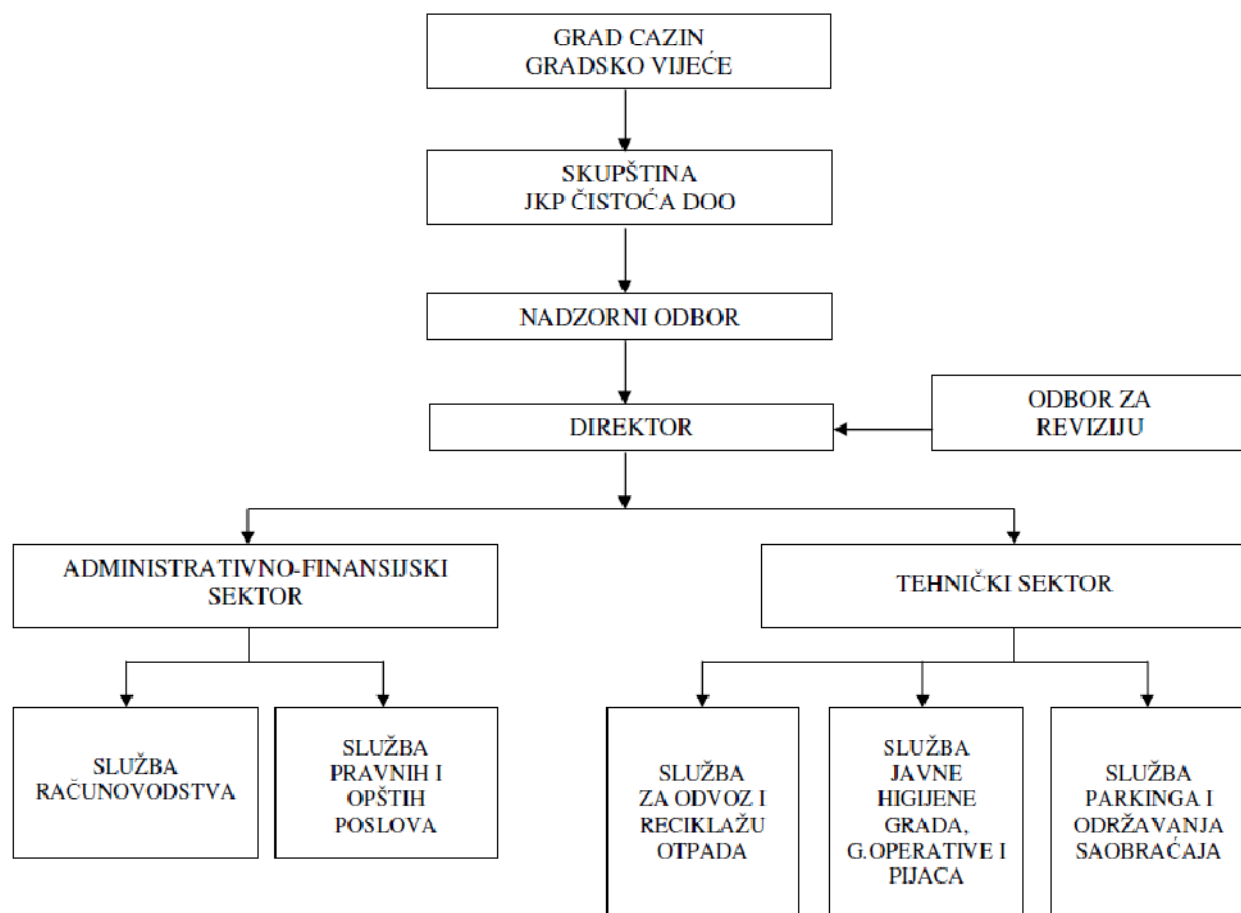
Općinsko vijeće Cazin je svojom Odlukom broj: 01/V-05-4028/05 od 31.05.2005. godine izvršilo usklađivanje ranije Odluke o organizovanju JKP "Čistoća" Cazin od 23.11.2002. godine sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj: 8/05). Kod Kantonalnog suda u Bihaću dana 04.07.2005. godine izvršen je upis promjene firme i oblika, tako da je sada naziv firme: Javno komunalno preduzeće "Čistoća" d.o.o. Cazin.

Osnivački kapital preduzeća je državni, a osnivačkim aktom Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa. Društvo pored djelatnosti od javnog interesa može obavljati i druge djelatnosti koje su komercijalnog karaktera. Osnovna djelatnost preduzeća je zbrinjavanje neopasnog komunalnog otpada na području Grada Cazina. Djelokrug poslova preduzeća obuhvata pružanje usluga prikupljanja i zbrinjavanja otpada, održavanja javne higijene u ljetnom i zimskom periodu, građevinska operativa, javna parkirališta i druge usluge i poslove iz registrirane djelatnosti.

Prema kriterijuma razvrstavanja iz člana 5.Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine 15/21) preduzeće se svrstava u grupu malih pravnih lica.

Organe upravljanja u preduzeću čini Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Direktor.

Slika 1. Upravljačka i organizacijska shema preduzeća:



1.2. LJUDSKI RESURSI

U Javnom komunalnom preduzeću "Čistoća" d.o.o. Cazin, na dan 31.12.2021. godine ukupno je angažirano 83 radnika na neodređeno vrijeme i 13 radnika sa ugovorom na određeno vrijeme. Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema organizacionoj šemi stručnih službi preduzeća prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela 1.3.1. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi i stručnim službama preduzeća

SEKTOR / SLUŽBA	BROJ ZAPOSLENIH	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK
Direktor	1	1						
Služba računovodstva	12	1			6	4		1
Služba pravnih i opštih poslova	11	3				1		7
Služba za odvoz i reciklažu otpada	21	2			1	6		12
Služba javne higijene grada, građ. operative i pijaca	25				3	9		13
Služba parkinga i održavanja saobraćaja	13	2			3	7		1
UKUPNO	83	9	0	0	13	27	0	34

Prosječan broj angažiranih radnika u 2021. godini je 96, a većina je raspoređena na poslovima javne higijene grada i prikupljanja i odvoza otpada. Ukupan fond sati ostvaren u toku 2021. godine iznosi 199.128. Prosječan fond ukupno ostvarenih sati po radniku iznosi 2.074 na godišnjem nivou, odnosno 173 sati mjesečno. Prosječan fond izvršenih sati u toku godine je 1.746 sati po radniku na godišnjem nivou, odnosno 145 sati mjesečno.

Tabela 1.3.2. Izveštaj po vrstama rada u 2021. godini

A	IZVRŠENI SATI	167.568
1	Redovno radno vrijeme	162.088
2	Prekovremeni rad	480
3	Noćni rad	4.408
4	Rad na praznik	3.584
B	ODSUSTVA	31.560
5	Godišnji odmor	13.512
6	Praznik	3.584
7	Bolovanja	14.128
8	Plaćeno odsustvo po drugim osnovama	336
9	Neplaćeno odsustvo	0
SVEUKUPNO (A+B)		199.128

Radni kalendar za 2021. godinu

2021

PRAZNICI I ZNAČAJNI DATUMI

JANUAR/SIJEČANJ 168

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

FEBRUAR/VELJAČA 160

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

MART/OŽUJAK 184

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

APRIL/TRAVANJ 176

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

MAJ/SVIBANJ 168

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNI/LIPANJ 176

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JULI/SRPANJ 176

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

AUGUST/KOLOVOZ 176

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

SEPTEMBAR/RUJAN 176

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

OKTOBAR/LISTOPAD 168

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBAR/STUDENI 176

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

DECEMBAR/PROSINAC 184

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Državni praznici

- 01.01.21 NOVA GODINA
- 02.01.21 NOVA GODINA
- 01.03.21 DAN NEZAVISNOSTI
BOSNE I HERCEGOVINE
- 01.05.21 PRAZNIK RADA
- 02.05.21 PRAZNIK RADA
- 25.11.21 DAN DRŽAVNOSTI
BOSNE I HERCEGOVINE

Vjerski praznici

- 13.05.21 RAMAZANSKI BAJRAM
- 20.07.21 KURBAN BAJRAM

Značajni datumi

- 26.01.21 SVJETSKI DAN OBRAZOVANJA
O ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE
- 22.02.21 SVJETSKI DAN EKOLOGIJE
- 21.03.21 SVJETSKI DAN ŠUMA
- 01.04-30.04.21 "APRIL-MJESEC ČISTOĆE"
- 22.04.21 DAN PLANETE ZEMLJE
"LET'S DO IT"
- 24.05.21 EVROPSKI DAN PARKOVA
- 05.06.21 SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA
- 16.07.21 DAN STABLA
- 28.07.21 DAN ZAŠTITE PRIRODE
- 16.09.21 SVJETSKI DAN ZAŠTITE
- 22.09.21 EVROPSKI DAN BEZ AUTOMOBILA
- 26.09.21 DAN ČISTIH PLANINA
- 04.10.21 SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
- 17.11.21 DAN EKOLOŠKOG POKRETA

2. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE I PLANIRANIH AKTIVNOSTI

2.1. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljanje neopasnog otpada predstavlja osnovnu djelatnost preduzeća. Ovi poslovi su u nadležnosti Službe za odvoz i reciklažu otpada koja ostvaruje najveći udio u prihodima preduzeća, te u skladu s tim angažira značajan broj zaposlenika i sredstava za rad.

Glavne aktivnosti službe u toku 2021. godine su:

- Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- Provođenje akcije „April - mjesec čistoće”,
- Selektivno prikupljanje i obrada otpada,
- Neškodljivo uklanjanje zaraženih životinja i deponovanje klaoničkog otpada.

2.1.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se sa 13 (trinaest) specijalnih vozila za prikupljanje otpada i to: MAN 410 kapaciteta 22 m³, MAN 280 od 16 m³, MAN 220 od 16 m³, MAN 360 sa kapacitetom 18 m³, MAN TGM 18-280 sa kapacitetom 15 m³, IVECO kapaciteta 16m³ i Mercedes UNIMOG sa kapacitetom 8m³, Mercedes E kapaciteta 14 m³, RENAULT kapaciteta 2x16m³, te raspolažemo i jednim vozilom Mercedes-Actros samopodizač kapaciteta 7-10 m³, kao i dva VW vozila namijenjena za prikupljanje reciklažnog otpada. Raspolažemo i sa 3 (tri) pres-kontejnera od 40 m³, što znaci da ukupni kapacitet za odvoz komunalnog otpada iznosi 157 m³.

Na poslovima prikupljanja i odvoza komunalnog otpada direktno je angažovano 7 vozača specijalnih vozila za prikupljanje i odvoz otpada i 10 zaposlenika na utovaru komunalnog otpada, 2 zaposlenika na održavanju deponije otpada, 1 zaposlenik na prikupljanju i baliranju reciklažnog otpada. Ukupan broj radnika angažiranih u službi je 25, od čega je 16 u stalnom radnom odnosu.

Tokom 2021. godine otpad se odlagao na deponiju “Meždre-Vlaški do”, a koju zajednički koriste Grad Cazin i općine Bosanska Krupa i Bužim. Odvoz otpada specijalnim vozilima vrši se četiri puta mjesečno prema planu odvoznje za šire područje grada, dok se odvoznja iz urbanog gradskog područja vrši svakodnevno.

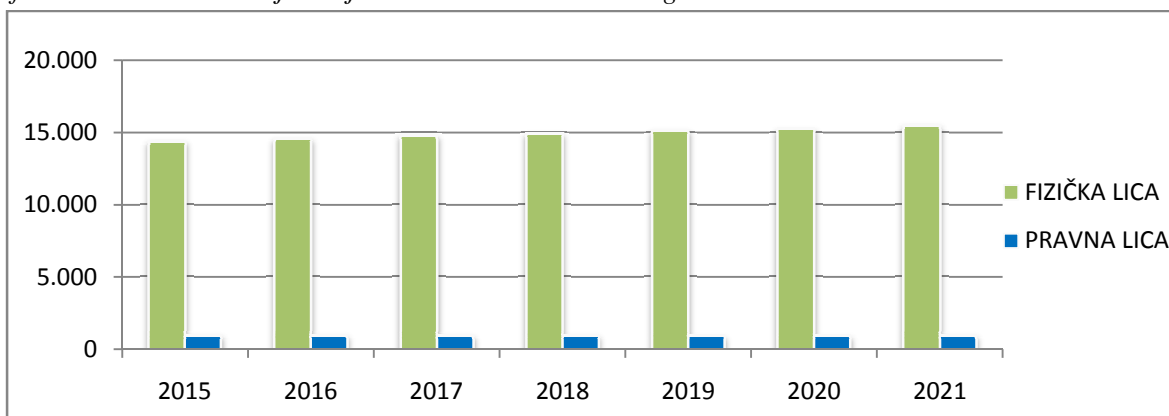
2.1.2. Evidencija korisnika komunalnih usluga

U toku 2021.godine imamo trend povećanja broja korisnika naših usluga. Na dan 31.12.2021.godine broj korisnika je iznosio 16.391, dok je na dan 31.12.2020. godine iznosio 16.154, što znači da je broj korisnika u 2021. godini povećan za 237 ili 1,5 % više u odnosu na proteklu godinu. Povećanje ukupnog broja korisnika je rezultat povećanja broja korisnika fizičkih i pravnih lica.

Tabela 2.1.2.1. Evidencija broja korisnika

KORISNICI USLUGA	GODINA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
FIZIČKA LICA	14.362	14.558	14.802	14.932	15.126	15.237	15.470
PRAVNA LICA	938	957	936	925	916	917	921
UKUPNO	15.300	15.515	15.738	15.857	16.042	16.154	16.391

Grafikon 2.1.2.1. Evidencija broja korisnika 2015 – 2021. godina



Uslugom odvoza i deponovanja komunalnog otpada obuhvaćeno cca 97% domaćinstava, dok je pokrivenost pružanja usluga pravnim licima i obrtima 100%.

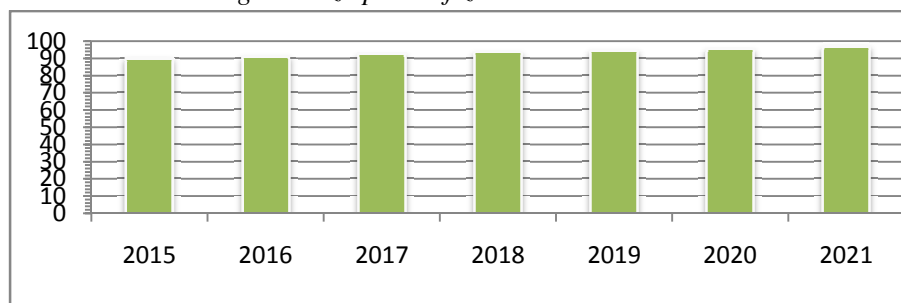
Usljed modernizacije i proširenja uskih putnih pravaca na cijelom području grada stvorena je i mogućnost pristupa našim specijalnim vozilima ranije nepristupačnim domaćinstvima što rezultira povećanjem broja korisnika. Također, tome je doprinio i kontinuiran terenski nadzor naših zaposlenika (inkasanata), unapređenje komunikacije i odnosa sa korisnicima, rješavanje prigovora i reklamacija i dr.

U 2021. godini smo nastavili sa praksom postavljanja kontejnera u naseljima gdje nije moguć pristup specijalnim vozilima. Kontejneri su namjenjeni građanima koji zbog udaljenosti nisu bili uključeni u organizovani sistem prikupljanja i odvoza otpada. Na ovaj način nastojimo proširiti dostupnost komunalne usluge, povećanje broja korisnika i sprečavanje nastanka divljih deponija.

Tabela 2.1.2.2. Prikaz procentualne pokrivenosti usluge za fizička lica/domaćinstva

KORISNICI USLUGA	GODINA						
	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
FIZIČKA LICA	14.362	14.558	14.802	14.932	15.126	15.237	15.470
POKRIVENOST %	90	91	93	93	95	95	97

Grafikon 2.1.2.2. Pokrivenost usluge odvoza prema fizičkim licima/domaćinstvima



Navedena tabela i grafikoni pokazuju trend stalnog porasta broja korisnika i pokrivenosti grada sa uslugom odvoza otpada. Povećanje pokrivenosti neminovno iziskuje i povećanje troškova pružanja usluga. Primjetno je da trend povećanja broja korisnika stagnira i ostvaruje male stope rasta. Razlozi su tehničke prirode, odnosno nemogućnost uvođenja novih linija zbog neprohodnosti puteva, nepristupačnosti terena isl., kao i visok procenat pokrivenosti. Odvoz otpada iz prigradskih naselja vrši se četiri puta mjesečno prema operativnom planu odvoza za šire područje grada, dok se odvoznja iz užeg dijela grada vrši svakodnevno.

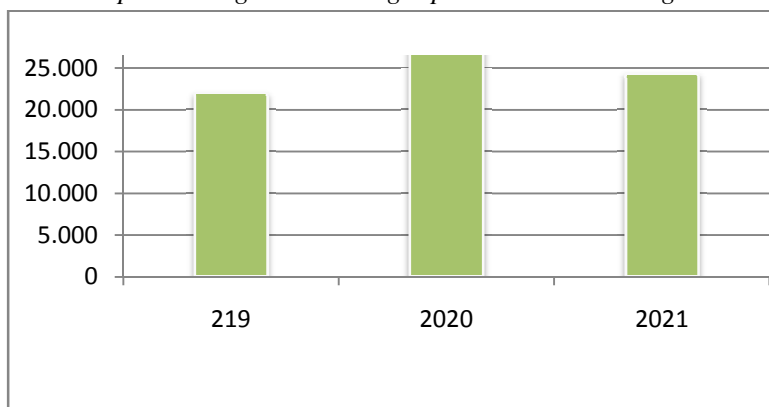
2.1.3. Količine prikupljenog i deponovanog komunalnog otpada

U 2021. godini deponovano je 24.311 m³ komunalnog otpada, dok je u prethodnoj 2020. godini deponovano 29.974 m³, što predstavlja smanjenje deponovanog otpada za 5.663 m³ ili 23%.

Tabela 2.1.3.1. Procjenjene količine komunalnog otpada sa indeksima: 2019– 2021. godina

OPIS AKTIVNOSTI	GODINA			RAZLIKA (4-3)	INDEX (4/3)	INDEX (4/2)
	2019	2020	2021			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
DEPONOVANJE OTPADA (m ³)	21.978	29.974	24.311	-5.663	81	111
UKUPNO	26.188	21.978	24.311	-5.663	81	111

Grafikon 2.1.3.1. Količine deponovanog komunalnog otpada: 2019– 2021. godina



2.1.4. Prihodi od usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada

Finansijskim planom za 2021. godinu predviđen je prihod od usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada u iznosu od 1.830.000 KM. Ostvareni su prihodi u ukupnom iznosu od 1.803.037 KM (od čega fizička lica 1.265.759 KM, a pravna 537.278 KM).

Tabela 2.1.4.1. Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda od odvoza komunalnog otpada¹

KORISNICI USLUGA	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/3)	INDEX (4/2)
1	2	3	4	5	6
FIZIČKA LICA	1.250.197	1.260.000	1.265.759	100	101
PRAVNA LICA	560.107	570.000	537.278	94	96
UKUPNO	1.810.304	1.830.000	1.803.037	99	100

2.1.5. Opći podaci o angažovanosti specijalnih vozila

U 2021. godini deponovano je 24.311 m³ otpada što je za 23% više u odnosu na 2020.godinu. Ukupno je izvršeno 8.959 radnih sati, a ukupni pređeni put u 2021. godini iznosi 93.614 km.

2.1.6. Faktori koji utječu na kvalitet pružanja usluge

Osnovni faktori koju utječu na kvalitet pružanja usluga odvoza i deponovanja otpada su: geografski položaj – konfiguracija terena, pružanje usluge u zimskim uslovima i sl.

a) Geografski položaj – konfiguracija terena

Konfiguracija terena Grada Cazina je pretežno brdsko-planinskog tipa, saobraćajnice su jednim dijelom još uvijek makadamske a naselja su geografski dosta razučena i udaljena od sjedišta preduzeća. Ovakve saobraćajnice i konfiguracija terena, dodatno otežavaju i usložnjavaju realizaciju naših usluga jer naizmjenično kretanje i stajanje vozila pod teretom na strmim i makadamskim putevima izaziva brže trošenje i habanje vozila. Prosjek pređenih kilometara naših vozila za odvoz otpada dnevno iznosi 407 km dnevno, sedmično 1.800 km i mjesečno 7.801 km.

Poseban problem stvaraju ograde, živice i drveće u privatnom vlasništvu. Drveće je nerijetko potrebno obrezati, međutim i nakon više apela pojedini vlasnici ne dozvoljavaju da se ovaj problem otkloni, a isto tako ovakvi problemi nerijetko uzrokuju štetu na vozilima prilikom saobraćanja na pomenutim komunikacijama zbog čega se javlja potreba za intervencijom komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa.

¹Iznosi bez PDV-a

b) Pružanje usluge u zimskim uslovima

U zimskim uvjetima veći broj nerazvrstanih putnih komunikacija čisti se sa poljoprivrednim mašinama zgrtanjem snijega bez posipanja abrazivnim materijalima, pa stoga nismo u mogućnosti pružiti uslugu na vrijeme domaćinstvima koja se nalaze pored takvih puteva, te je na kraju 2021. godine dolazilo do povremenih zastoja u odvozu komunalnog otpada. O svim zastojima u redovnom režimu odvoza korisnici komunalnih usluga su blagovremeno obaviješteni putem lokalnih medija, kao i o načinu naknadnog preuzimanja otpada. Po stvaranju uslova za neometan saobraćaj specijalnih vozila izvršava se prikupljanje i odvoz svih količina otpada koji nastaje u periodima zastoja.

2.1.7. Deponovanje otpada

JKP “Čistoća” d.o.o. Cazin komunalni otpad odlaže na lokaciju „Meždre – Vlaški Do”. Postojeću deponiju koriste još i komunalna preduzeća iz općina Bosanska Krupa i Bužim. Otpad se na deponiji planira buldožerom i naknadno pokriva inertnim materijalom. Preduzeće je za održavanje deponije angažovalo Skip MF i Buldozer TG 220. Na deponiji postoji 24-satno dežurstvo sa zaposlenicima iz sva tri preduzeća. Od strane našeg preduzeća se prosječno dnevno prikupi, preveze i deponuje od 90 m³ otpada, što je u rezultiralo količinom od 24.311 m³ u 2021. godini. Odvoz otpada specijalnim vozilima vrši se četiri puta mjesečno prema planu odvoznje za šire područje grada, dok se odvoznja iz užeg dijela grada vrši svakodnevno.

2.1.8. Provođenje akcije “April – mjesec čistoće”

Akcija “April – mjesec čistoće” se i ove godine provodila u aprilu mjesecu. Ove aktivnosti su se provodile kroz: edukaciju stanovništva, uklanjanje divljih deponija i prikupljanje kabastog otpada.

a) Rad na edukaciji stanovništva

Zadatak edukacije je da kroz popularan i prihvatljiv način približi građanima važnost rješavanja problema čvrstog otpada i značaj sistema upravljanja otpadom. Podizanje ekološke svijesti kod djece, odnosno učenika ima veoma pozitivan i prihvatljiv odnos. Edukacijom stanovništva našeg grada dajemo bolji doprinos u rješavanju ekoloških problema na način da se postojeće stanje i svijest građana prema životnoj sredini i okolišu poveća na veći nivo, te skrene pažnja na potrebu učešća svakog pojedinca u zaštiti okoliša, okupi značajan broj zaštitara prirode u akciji, te uspostavi pravilan odnos prema zdravom načinu života – naročito u aktuelnoj problematici rješavanja problema čvrstog otpada.

Zbog situacije nastale pojavom koronavirusa COVID 19 edukacije u obrazovnim ustanovama u mjesecu aprilu 2021.godine nismo bili u mogućnosti izvršiti. Edukacija stanovništva je rađena u znatno manjem obimu.

b) Saniranje divljih deponija u 2021. godini

Divlje deponije su nelegalna odlagališta koja zauzimaju mali prostor i sadrže ograničene količine otpada, a najčešće su formirane neposredno uz put u blizini naseljenog mjesta, korita rijeka te strmim padinama, na kojima se vrlo teško može pristupiti čišćenju i odvozu deponovanog materijala. Ove deponije nisu ograđene, tako da se na tim mjestima često mogu vidjeti domaće životinje, ptice, insekti i slično. Divlje deponije su van čovjekove kontrole i nerijetko se zapale, pa izazivaju opasnost koju požar predstavlja za susjedna područja, uključujući štetu od velikih požara. Zdravstveni rizik za ljude je velik, posebno za stanovništvo koje živi u blizini divljih deponija, a isto tako može doći i do širenja bolesti i infekcija zbog prisustva mogućih prenosiča zaraze (muhe, glodari, ptice, životinje i sl.), iz čega proizlazi da su divlje deponije potencijalni zagađivači vazduha, vode kao i zemlje.

Uklanjanje "divljih deponija" je složeno, zahtijeva puno manuelnog rada sa opasnim materijama nepoznatog sastava. Teren je često teško pristupačan za komunalna vozila. Dešava se da se neke "divlje deponije" uklanjaju po nekoliko puta, čime se stepen zagađenja zemljišta kontinuirano povećava. Na ovakva mjesta se najčešće odlaže stari namještaj, građevinski otpad, kao i druge materije koje se ne smatraju opasnim, ali se na ovakvim mjestima mogu naći različite vrste organskog otpada, a ponekad i tijela uginulih životinja. Posebnu opasnost prilikom sanacije mogu predstavljati odbačena neeksplozirana ubojita sredstva.

Opće je poznato da divlje deponije prvenstveno prave neodgovorni građani koji ne koriste naše usluge, te ona domaćinstva koja nisu obuhvaćena odvozom. Ove pojave se mogu uspješno eliminisati uključivanjem svih područja grada u sistem odvoza otpada, te preventivno radom komunalne inspekcije na terenu. Sanacija divljih deponija vrši se u okviru akcije „April - mjesec čistoće“. Okosnica akcije je operativni angažman JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin, a podržava se i učešćem organizacija, neformalnih grupa građana i pojedinaca. Ovom prilikom ističemo indolentnost Mjesnih zajednica (izuzev pojedinih) koji su pokazali nešto lošiju saradnju po pitanju učešća u akcijama uklanjanja divljih deponija, te se nadamo da će ubuduće dati bolji doprinos ovoj akciji. U 2021. godini je ukupno sanirano 7 divljih deponija. Broj divljih deponija ima trend kontinuiranog smanjenja, što je rezultat provođenja promotivnih i edukativnih aktivnosti, unapređenju komunikacije sa korisnicima, povećanju pokrivenosti i dr. Divlje deponije u 2021. godini tretirane su u skladu s raspoloživim finansijskim sredstavima.

Važno je napomenuti da je naše preduzeće zbog nastale situacije pojavom koronavirusa COVID 19 najveći akcent stavljalo na dezinfekciji javnih površina i objekata.

c) Prikupljanje i odvoz kabastog otpada

Ova vrsta otpada se prikuplja u okviru projekta „April – mjesec čistoće“. Obično je riječ o starom namještaju, bijeloj tehnici, otpadnim gumama i sličnim predmetima. Ovaj otpad nastaje i u domaćinstvima ali ga je potrebno organizovano prikupljati kako bi se adekvatno i propisno zbrinuo, a tako bi se otklonile vjerovatnoće da se ne odlaže na divlje deponije. Kabasti otpad se prikupljao u mjesecu aprilu, putem naše mehanizacije i zaposlenika po ugovorenom planu i

rasporedu o čemu su građani bili blagovremeno obaviješteni putem računa i sredstava informisanja. Odaziv građana je bio zadovoljavajući, a prikupljeno je i deponovano 527 m³ kabastog otpada. Za potrebe odlaganja kabastog i građevinskog otpada građanima su na raspolaganju veliki kontejneri na lokaciji Slatina tokom cijele godine, pri čemu se usluga deponovanja ne naplaćuje.

2.1.9. Selektivno prikupljanje otpada

Da bi umanjili odvoz komunalnog otpada na deponiju kontinuirano se unapređuje sistem selektivnog prikupljanja komunalnog otpada, prvenstveno starog papira i folije (najlona). Prikupljanjem i iskorištavanjem starog papira, količina odveženog otpada na deponiji se znatno smanjuje, smanjuje se broj prekovremenih radnih sati zaposlenika na prikupljanju otpada, te se smanjuje broj tura odvoza otpada što podrazumijeva i smanjenje troškova. Kod pravnih lica postavili smo potreban broj posuda (tipski kontejneri od 1, 5 i 7 m³, boksovi od željezne ograde ili PVC vreće), ali veoma je bitno za napomenuti da određeni broj pravnih lica vrše selektivno odvajanje papira, najlona i plastike u vlastitom angažmanu, a pojavili su se i manji sakupljači gore navedenih sirovina.

Tabela 2.1.9. Pregled vrsta i količina selektiranog otpada

RECIKLAŽNI OTPAD	Jed mjere	2018	2019	2020	2021	INDEX (6/3)	INDEX (6/4)	INDEX (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PAPIR	kg	90.088	238.653	258.120	310.335	344	130	120
NAJLON	kg	4.400	17.962	17.756	24.829	564	138	140
PVC I MET	kg	372	10	0	0	0	0	-
UKUPNO		94.860	256.625	275.876	335.164	353	131	121

Otkupna stanica na lokaciji Slatina vrši usluge otkupa reciklažne sirovine od fizičkih i pravnih lica. U otkupnoj stanici vrši se preuzimanje, pregled i mjerenje količina sekundarnih sirovina, i to: papir, PVC ambalaža, aluminijsku ambalaža, željezo, lim, aluminij, bakar i stari akumulatori. Za preuzete količine isplaćuje se naknada prema važećem cjenovniku. Od 2016.godine vršimo prikupljanje otpada električne i elektronske opreme u saradnji sa preduzećem za postupanje sa otpadom električne i elektronske opreme “Zeos eko-sistemi” d.o.o. Postavljeni su kontejneri za EE otpad ispred preduzeća u koje svi građani mogu odložiti otpad.

2.1.10. Neškodljivo uklanjanje zaraženih životinja i deponovanje klaoničkog otpada

JKP “Čistoća“ d.o.o. u 2021.godini je imala angažman na neškodljivom uklanjanju eutaniziranih i zaraženih životinja. Po otkrivanju oboljelih životinja i na zahtjev veterinarske inspekcije, preduzeće je vršilo poslove neškodljivog uklanjanja eutaniziranih životinja na stočnom groblju u Dubravama. Ukupno je u protekloj godini neškodljivo uklonjeno 88 grla sitne i krupne stoke. Troškove obavljanja ovih poslova snosi Grad Cazin kako je to regulisano članom 10. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku isplate naknade štete za neškodljivo uklonjene seropozitivne životinje (“Službene novine Federacije BiH“ br: 34/09). Sa vlasnicima

mesnica i klaonica je postignut dogovor o organizovanom deponovanju klaoničkog otpada, te da oni dovoze klaonički otpad na deponiju u ugovorenim terminima, a naši zaposlenici bi isti propisno deponovali. U zadnje vrijeme sve je manji broj vlasnika koji dovoze svoj otpad na deponiju a uspješno rješenje ovog problema može se kvalitetnije riješiti samo uz aktivno učešće gradskih i kantonalnih inspekcijских organa.

2.1.11. Aktivnosti na unapređenju procesa upravljanja otpadom i tehnička unapređenja

Služba odvoza, deponovanja i reciklaže u 2021.godini učestvuje sa 59% poslovnih (redovnih) prihoda preduzeća, odnosno 48% ukupnih prihoda. Takav omjer nalaže stalno praćenje i unapređenje procesa rada i kapaciteta kojima preduzeće raspolaže, što podrazumjeva i stalna ulaganja u nove nabavke, održavanje, stručno usavršavanje kadrova i dr. Uspješna realizacija uspostavljanja sistema selektivnog prikupljanja otpada u urbanoj zoni Cazina značajno će unaprijediti postojeće kapacitete za selektiranje i reciklažu otpada, što ima za cilj uspostavljanje održivog i ekološki prihvatljivog sistema upravljanja otpadom i njegovo kontinuirano razvijanje.

2.2. JAVNA HIGIJENA GRADA

Služba javne higijene i građevinske operative ostvaruje značajan udio u prihodima preduzeća izvršavajući poslove održavanja javne čistoće, uređenja i održavanja javnih zelenih površina i saobraćajnica. Javnom higijenom grada osiguravaju se nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, ustanova, institucija i ostalih subjekata na području grada. Upravo zbog svog značaja i položaja ova služba je od posebnog značaja i interesa za preduzeće, a djelokrug njenog rada obuhvata širok spektar poslova koje možemo svrstati u dvije osnovne grupe:

- Zajednička komunalna potrošnja i
- Individualna komunalna potrošnja.

2.2.1. Zajednička komunalna potrošnja

Zajednička komunalna potrošnja sadrži slijedeće komunalne poslove:

- a) Javna higijena grada – ljetno održavanje,
- b) Javna higijena grada – zimska služba,
- c) Ostali poslovi,
- d) Održavanje poslovne zone „Ratkovac“

a) Javna higijena grada – ljetno održavanje

Izvođenje radova javne higijene grada u ljetnom periodu provodi se kroz Program koji donosi JU “Komunalno stambeni fond” Cazin i kalendarski traje 8 (osam) mjeseci od 15.03. do 15.11.2021. godine. Program javne higijene grada predviđen je planom za 2021.godinu u iznosu od 299.145 KM², a ostvaren 292.751 KM ili 98%.

Program javne higijene grada za 2021.godinu u ugovorenom grantu obuhvata i sredstva u iznosu od 26.496 KM namjenjena za nabavku sezonskog cvijeća,urbanog mobilijara (žardinjere-saksije,parkovske klupe,korpe za otpatke,dekorativni kamen,malč,prskalice za modernizaciju fontane i dr) i ostale opreme za održavanje zelenih površina. Nabavku i plaćanje urbanog mobilijara prema Programu vršila je JKP “Čistoća” d.o.o. Cazin po nalogu JU “Komunalno stambeni fond” Cazin.

Program javne higijene grada sadrži:

1. *Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina,*
2. *Generalno čišćenje javnih površina,*
3. *Hitne intervencije,*
4. *Održavanje javnih zelenih površina,*
5. *Održavanje gradskog parka “Stari Grad”,*
6. *Čišćenje slivnika i uličnih rešetki,*
7. *Čišćenje korita Čajinog potoka,*

²Iznosi bez PDV-a

8. Odvoz i deponovanje otpadnog materijala,
9. Sanacija pločnika i postojećeg urbanog mobilijara,
10. Ostali poslovi u sklopu javne higijene grada za 2021. godinu

a.1. Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina

Javne površine svrstane su u dva prioriteta:

- prvi prioritet strojno se čisti dva puta sedmično u površini od 13.231 m²,
- prvi prioritet ručno se čisti jedan put sedmično u površini od 15.863,50 m²,
- drugi prioritet strojno se čisti jedan put sedmično u površini od 15.550 m²,
- drugi prioritet ručno se čisti jedan put sedmično u površini od 3.862 m².

Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina planirano je u iznosu od 71.944 KM, a ostvareno u iznosu od 71.944 KM ili 100%. Čišćenje javnih površina se obavlja strojnim i ručnim načinom čišćenja. Strojno čišćenje se vrši obostrano u širini od 1m, dok se trotoari čiste ručno u cjelokupnoj širini, tako da smo prisiljeni da metemo i širu površinu od ugovorene zbog rasutog građevinskog materijala, otpadaka i slično. Veliki problemi nastaju u proljeće nakon završetka zimske službe zbog velikih naslaga pijeska i blata, te je potrebno uložiti veliki napor da se te naslage uklone kao i u jesen zbog opadanja osušenih grana, lišća i slično.

a.2. Generalno čišćenje javnih površina

Generalno čišćenje javnih površina ostvareno je u iznosu od 79.779 KM, a planirano je Programom sa 79.779 KM i izvršeno 100%. Generalno čišćenje javnih površina obuhvata sljedeće lokacije: Alinac, Bolničko voće, Čajin potok – od srednje škole do izlaza na most Čuprija, Čajin potok – od mosta na Čupriji do drvenog mosta kod Binga, padina iznad TC Ljiljan do ispred kuće Nurije Pozderac, putni pojas ulica: "Izeta Nanić", "Žrtava dom.rata", "N.Pozderca", "Alinac" i "Klupe", "Indire Pjanić", "Kulina Bana", "Žegar", "Muslimanskih brigade", "Murata Tatarevića" i "Irfana Ljubijankića", putni pojas ulice "Invalida dom.rata", putni pojas ulica "5Korpusa", putni pojas ulice "517.oslobodilačke brigade". Čišćenje ovih lokacija – površina vršilo se sakupljanjem otpadaka, rezanjem grana i drveća, košnjom trave i raznog raslinja, utovar i odvoz na deponiju, te metenjem, čišćenjem i pranjem asfaltnog djela i tribina igrališta Alinac. Nabrojane lokacije čistile su se jedan puta godišnje, a po ukazanoj potrebi i više puta, po nalogu JU Komunalno-stambeni fond Cazin.

a.3. Hitne intervencije

Hitne intervencije izvršavale su se kroz kupljenje i odvoz otpadaka u svim zonama grada u slučajevima vjetrovitih i ostalih nepredviđenih nepogoda i prilikom poziva za intervencije. Hitne intervencije realizirane su u iznosu od 1.065 KM, odnosno 100 % u odnosu na plan.

a.4. Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina Programom je predviđeno 91.934 KM i ostvareno u istom iznosu, odnosno 100 %. Zelene površine koje su se održavale su: gradski parkovi, aleje, zelena ostrva, skverovi, drvoredi, travnjaci, cvijetnjaci, cvijetne površine i površine uz saobraćajnice. U proljeće i jesen vršilo se grabljenje ovih površina, strojna košnja travnjaka s grabljenjem i odvozom vršeno je trinaest puta, dok je ručna sa grabljenjem i odvozom vršena pet puta u vrijeme trajanja javne higijene grada. Obrezivanje i oblikovanje žive ograde vršilo se tri puta (juni, juli i august), obrezivanje i formiranje krošnji i njega drveća obavljalo se kontinuirano tokom čitave godine, plitko prekopavanje trajnica i lukovica vršilo se u mjesecu (maju i augustu) a okopavanje grmlja u aprilu. Okopavanje i pljevljenje ruža i žardinjera izvršavalo se u maju i junu. Obrezivanje ruža s nagrtanjem radilo se u martu i oktobru, a zalijevanje cvjetnjaka ruža i travnjaka vršilo se u maju, junu, julu, augustu i septembru. Fontana ispred zgrade Gradske uprave čistila se generalno jedan puta mjesečno, ulične korpe praznile su se svakodnevno. Sadnja sezonskog cvijeća obavlja se u maju, nakon čega slijedi održavanje i njega (posađenih) sezonskih i trajnih cvijetnjaka što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje istih.

a.5. Održavanje gradskog parka “Stari Grad”

Održavanje gradskog parka “Stari Grad” Programom je predviđeno 17.094 KM i ostvareno u istom iznosu, odnosno 100 %. Čišćenje gradskog parka izvršavalo se svakodnevno.. U proljeće i jesen vršilo se grabljenje zelenih površina, ručna košnja travnjaka s grabljenjem i odvozom vršeno je pet puta u vrijeme trajanja javne higijene grada. Metenje parkovskih staza kao i pražnjenje korpi za otpatke izvršavalo se svakodnevno. Generalno čišćenje vršilo se kontinuirano u toku letne higijene grada i dr.

a.6. Čišćenje slivnika i uličnih rešetki

Čišćenje slivnika i uličnih rešetki planirano je Programom u iznosu od 1.641 KM, izvršeno je 100 % u odnosu na plan. Čišćenje slivnika i uličnih rešetki izvodilo se dva puta u toku trajanja ljetne higijene grada (u proljeće i jesen) ovisno o opterećenju prometnica odnosno slivnika sa utovarom izvađenog materijala i odvozom na deponiju. Redovnim održavanjem slivnika osigurava se odvodnja oborinskih voda sa prometnica, što je neophodno radi neometanog odvijanja saobraćaja.

a.7. Čišćenje korita Čajinog potoka

Čišćenje korita Čajinog potoka realizirano je u iznosu od 3.210 KM, odnosno 100 % u odnosu na plan. Generalno čišćenje regulisanog toka korita Čajinog potoka radilo se ručno i mašinski sa utovarom i odvozom otpadnih naslaga na deponiju jedan puta u toku trajanja ljetne javne higijene, a obračun se vršio po stvarno utrošenom efektivnom satu rada radne snage i mehanizacije. Čišćene su lokacije: OŠ “Cazin I”, OŠ “Cazin II” i Žegar (kuća Osme Alagića – Gimnazija). Redovno održavanje korita Čajinog potoka: lokacija - Žegar (od kuće Osme Alagića

do Gimnazije), vršilo se dva puta sedmično sa ručnim vađenjem smeća i ostalih otpadaka, utovarom i odvozom izvađenog otpada.

a.8. Odvoz i deponovanje otpadnog materijala sa javnih površina

Odvoz i deponovanje otpadnog materijala sa javnih površina planirano je u iznosu od 5.983 KM, ostvareno sa 5.983 KM ili 100%. Izvršavanje ovih poslova obuhvatalo je: sakupljanje otpada, lišća i ostalog otpadnog materijala sa trotoara, trgova ulica, parkirališta i zelenih površina, te utovar i odvoz na deponiju. Također su postavljeni kontejneri od 1.100 litara namjenjeni za ulične čistače na više lokacija u gradu, a pražnjenje istih je vršeno prema stvarnim potrebama.

a.9. Sanacija opločnika i postojećeg urbanog mobilijara

Sanacija opločnika i postojećeg urbanog mobilijare planirano je u iznosu od 12.821 KM, ostvareno sa 8.090 KM ili 63 %. Izvršavanje ovih poslova obuhvatalo je: izradu opločnika – trotoara u ulici “Nijaza Begića Kese”(pored crvenih zgrada), sanacija pješačke komunikacije staze u gradu idr.. Popravak postojećeg urbanog mobilijara – u 2021.godini, nije izvršen (jer se ovakvi poslovi rade po nalogu JU “Komunalno stambeni fond”)

a.10. Ostali poslovi

Ostali poslovi u sklopu Javne higijene grada za 2021.godinu planirano je u iznosu od 13.675 KM, ostvareno sa 11.965 KM ili 87 %. Nabavku i plaćanje hitnih intervencija - hitni građevinski poslovi, usluge JKP”Vodovod” doo Cazin – uspostava mjernih mjesta i ostali radovi na postojećim šahtovima, sanaciju korita gradske fontane, prema Programu vršila je JKP “Čistoća” d.o.o. Cazin – po nalogu JU “Komunalno stambeni fond” Cazin.

b) Zimska služba

Zimska služba izvodi se po Programu zimskog održavanja grada kojeg donosi JU “Komunalno-stambeni fond” Cazin. Zimska služba traje četiri mjeseca i to od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine. Ugovorena vrijednost radova za 2020/2021 godinu zimske higijene grada iznosila je 188.034 KM i realizirana u iznosu 186.632 KM,odnosno 99%.

Radovi koji se izvode u toku zimskog održavanja grada su:

- kombinirano (mašinsko i ručno) čišćenje snijega sa ulica, trotoara, trgova, prilaza javnim ustanovama, stepeništa i drugih javnih površina neophodnih za odvijanje saobraćaja,
- kombinirano posipanje svih površina koje se koriste za komunikaciju, odabranom mješavinom kamenih materijala frakcije 4-8 mm i industrijskom soli, nakon čišćenja,
- posipanje sa industrijskom soli Trga Alije Izetbegovića i Trga Z.ljiljana tj. površina čiji je zastor urađen od betonske galanterije i asfaltnog kolovoza u obuhvatu, te trotoara i kolovoza ulica “Izeta Nanić”, “Cazinskih brigada”, “Irfana Ljubijankić”, “Murata

Tatarević”, „Boš.šehida”, „Žrtava dom.rata”, „Kulina Bana”, „Nurije Pozderac”, „Alinac”, „Srebreničkog genocida”, „503 S.brigade”, „1.BOB”, dio ulice „101 MUKB”, „Generala H.Omanović”, „Indire Pjanić”, dio ulice „Muslimanskih brigada” i „Invalida domovinskog rata”,

- po prestanku padavina sakupljanje i odvoz snijega,
- skidanje snijega sa ukrasnog bilja, i uklanjanje polomljenih grana drveća, u parkovima na djelovima putnog pojasa ulica i dr.,
- čišćenje slivnika i uličnih rešetki,
- raskopavanje leda i uklanjanje istog,
- sakupljanje abrazivnog materijala sa utovarom i odvozom sa svih površina, po prestanku zimske službe,
- čišćenje, metenje, sakupljanje otpadaka, pražnjenje korpi za otpatke, utovar i odvoz istog,
- i svi interventni poslovi vezano za zimsko održavanje i higijenu grada.

Ovi poslovi su se izvršavali sa četiri kamiona kiperu opremljenim sa grnovima za čišćenje snijega i posipačicama, rovokopačem SKIP JCB, traktorom sa ralicom i posipačicom- za ulice, grnom za trotoare, frezom za snijeg i traktorom sa ralicom i posipačicom – za trotoare te radnicima iz građevinske operative i javne higijene grada. Zbog strmih i uskih ulica, konfiguracija terena kao i nepropisno parkirana i ostavljena vozila predstavljaju značajan problem u kvalitetnijem izvršavanju ovih poslova.

c) Ostali radovi (po grantovima)

Pod ostalim radovima koji se financiraju preko JU „Komunalno stambenog fonda”, planiran je iznos od 386.324 KM, realiziran je u iznosu od 297.052 KM ili 77%.

Ostali radovi obuhvataju sljedeće poslove:

- | | |
|---|------------|
| - krpanje udarnih rupa gradskih ulica i lok.puteva, te čišćenje rigola i bankina na lokalnim putevima | 254.317 KM |
| - zbrinjavanje pasa lotalica | 42.735 KM |

UKUPNO **297.052 KM**

Ostale radove (po grantovima) izvodi naša građevinska operativna uključivanjem i radnika koji su raspoređeni na poslovima javne higijene, kao i povremenim angažiranjem vanjskih izvođača.

d) Održavanje PZ Ratkovac

Održavanje Poslovne zone „Ratkovac“ u 2021.godini izvršavalo se pod nadzorom JU „Komunalno stambeni fond” Cazin u skladu s Programom održavanja. Program ljetne i zimske higijene predviđen je planom za 2021.godinu u iznosu od 42.735 KM³, a ostvaren 34.016 KM ili 80%.

³Iznosi bez PDV-a

Program ljetne i zimske higijene PZ Ratkovac sadrži:

1. Strojno čišćenje kolovoza i ručno čišćenje trotoara,
2. Održavanje zelenih površina,
3. Čišćenje slivnika i uličnih rešetki,
4. Čišćenje snijega i posipanje-kolovoza (asfaltnih površina),
5. Čišćenje sniega i posipanje trotoara,

Tabela 2.2.1.1. Zajednička komunalna potrošnja (rekapitulacija)

OPIS STAVKE	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/3)	INDEX (4/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Javna higijena grada	292.511	299.145	292.751	98	100
Zimska služba	179.487	188.034	186.632	99	104
Ostali radovi po grantovima	376.068	386.325	297.052	77	79
Održavanja PZ Ratkovac	0	42.735	34.016	80	-
UKUPNO	848.066	916.239	810.451	88	96

Ukupan plan zajedničke komunalne potrošnje za 2021. godinu iznosio je 916.239 KM, a realiziran je 88%, odnosno 810.451 KM.⁴

2.2.2. Individualna komunalna potrošnja

Individualna komunalna potrošnja sastoji se od:

- a) Vršenje usluga trećim licima
- b) Pijace

a) Vršenje usluga trećim licima

Ovi radovi za treća lica izvodili su se na osnovu ponuda, ugovora, narudžbi i poziva. U toku 2021. godine kontinuirano smo pružali usluge prevoza vode za piće, pranje ulica, putnih komunikacija i drugih površina, izvođenje građevinskih radova, iznajmljivanje građevinskih mašina, uklanjanje bespravno postavljenih i izgrađenih objekata na osnovu rješenja o izvršenju i drugo. Služba Javne higijene grada, građevinske operative i pijaca u 2021. godini ostvarila je prihod od 25.466 KM na ovakvim poslovima.

b) Pijace

Naše Preduzeće organizuje pijacu na dva lokaliteta i to: Tržnica na malo u ulici Bošnjačkih šehida i stočna pijaca u naselju Slatina. Poznato je da je povećanjem broja trgovačkih objekata došlo do velike konkurencije u procesu prodaje robe široke potrošnje koja se prodaje i na našoj pijaci. Posebno treba pomenuti i činjenicu da i pored naše pijace egzistira i pijaca na Incelu, a također na području naše grada postoje i pijace u skoro svakoj MZ-i te postoji nelegalna prodaja

⁴ Iznosi bez PDV-a

na raznim lokacijama u gradu što dodatno usložnjava ovaj problem. Moramo naglasiti da svakim danom opada interes za rad na pijaci i smanjuje se broj korisnika usluga na pijaci. Prihod od pijaca u 2021. godini ostvaren je u iznosu od 2.196 KM ili 44% a planiran je u iznosu od 5.000 KM.

Tabela 2.2.2.1. Individualna komunalna potrošnja (rekapitulacija)

OPIS STAVKE	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	INDEX (3/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Vršenje usluga trećim licima	33.352	25.466	76
Pijace	1.581	2.196	139
UKUPNO	34.933	27.662	79

Tabela 2.2.2.2. Rekapitulacija ukupnih prihoda službe

OPIS STAVKE	REALIZACIJA 2020	REALIZACIJA 2021	INDEX (3/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Zajednička komunalna potrošnja	848.066	810.451	96
Individualna komunalna potrošnja	34.933	27.662	79
UKUPNO	882.999	838.113	95

2.2.3. Zaključak

Iz naprijed navedenog možemo zaključiti da je Služba po osnovu zajedničke i individualne komunalne potrošnje u 2021. godini planirala prihod u visini od 935.042 KM. Iako su poslovi koje je Služba izvodila veoma složeni i specifični, uspješno su realizirani u vrijednosti od 838.113 KM ili 90% u odnosu na plan.

Opća ekonomska situacija i pandemija COVID-19 odrazila se i na dinamiku i obim ugovaranja usluga iz djelokruga službe javne higijene, građevinske operative i pijaca. Na osnovu prezentiranih podataka iz izvještaja može se zaključiti da služba javne higijene, građevinske operative i pijaca značajno učestvuje u ukupnom prihodu preduzeća. Za potrebe izvršavanja usluga službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca u 2021. godini izvršena je nabavka sitnog alata, materijala, inventara i HTZ opreme prema potrebama i planu javnih nabavki, te u okviru finansijskih mogućnosti preduzeća.

2.3. PARKING

Nakon donošenja Odluke o javnim parkiralištima na području općine Cazin broj: 01/V-23-2408/11 od strane Općinskog vijeća "Službene novine općine Cazin 2/11", parking prostori su od strane JU "Komunalno stambenog fonda" ustupljeni našem preduzeću na upravljanje i održavanje.

JKP "Čistoća" d.o.o. ima obavezu uređenja i održavanja parking prostora, te kontrole ispravnosti korištenja samih parking prostora od strane korisnika.

U toku 2021.godine provedene su redovne aktivnosti na uređenju i održavanju svih lokacija parkinga. U mjesecu septembru uvedena su 2 parking prostora u upotrebu na lokaciji u Ulici pilota Samira Beganovića i parking prostor kod osnovne škole „Cazin 1“. Na taj način je proširen kapacitet parking mjesta, unaprijeđen protok i stanje saobraćaja u centru grada, te povećana iskorištenost i upotrebljivost javnih površina.

Parking prostori su podjeljeni na:

- a) Javna parkirališta uz naplatu i
- b) Parking prostori namjenjeni za stanare.

a) Javna parkirališta uz naplatu

Tarife za naplatu korištenja parking prostora primjenjuju se različito za "O" i "T" zonu za:

- Ljetni period od 01.04. do 30.09. sa naplatnim periodom: 07 - 23h
- Zimski period od 01.10. do 31.03. sa naplatnim periodom: 07 - 19h

Tarifa naplate javnih parkinga u zoni "II" primjenjuje se u naplatnom periodu 07 - 19h tokom cijele godine.

Naplata korištenja javnih parkirališta vrši se različito prema gradskim zonama i to:

- Zona 0 – 1KM/30 min
- Zona I – 1,00 KM/h
- Zona II – 0,50 KM/h

Zona "0" (nula) se nalazi u strogom centru grada i maksimalno zadržavanje odnosno parkiranje na toj zoni je 30 min.

Od 01.10.2013. godine nakon završene tehničke pripreme i postavljanja vertikalne signalizacije o obavijesti i načinu korištenja krenulo se sa sistemom plaćanja parking prostora putem SMS poruka. U dosadašnjem periodu imali smo pozitivna iskustva i prihvaćenost od strane korisnika parking prostora koji su parking plaćali putem SMS poruka, te se pokazala opravdanost za uvođenje ove mogućnosti plaćanja usluga.

U 2016.godini odlukom RAK-e izvršena je zamjena postojeće numeracije brojevima 083 2016 u I zoni, te 083 2017 u II zoni. U vezi s tim, u 2018.godini obnovljen je ugovor s BH Telecomom, te potpisan novi ugovor sa HT Eronetom za uvođenje usluge plaćanja parkinga putem SMS poruka. Također je u 2018.godini potpisan ugovor i sa HT Eronetom, čime je proširen broj operatera za korištenje usluge „mParking“.

Tabela 2.3.1. Pregled parking prostora sa naplatom

LOKACIJA PARKING PROSTORA	KAPACITET	ZONA
Bošnjačkih šehida	10 mjesta	0
Bošnjačkih šehida	19 mjesta	I
Trg zlatnih ljiljana	20 mjesta	I
Trg zlatnih ljiljana	110 mjesta	I
Trg zlatnih ljiljana	30 mjesta	I
Pilota Samira Beganovića	13 mjesta	I
Generala Hamdije Omanovića	17 mjesta	I
Generala Hamdije Omanovića	24 mjesta	I
Ćuprija	70 mjesta	II
Žitarnica	50 mjesta	II
Nurije Pozderca	20 mjesta	II
Nurije Pozderca	23 mjesta	II
Generala Izeta Nanića	10 mjesta	I
UKUPNO	416 mjesta	

Skica 2.3.1. Raspored parkomata



Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 27.05.2019.godine, donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području općine Cazin, br.odluke:01/GV-05-6625/19 kojom je definisan parking Plato ispred „Zanatskog centra Čuprija“ tako da se isti mijenja iz **I- zone** naplate prelazi u **II- zonu** naplate. Na istoj sjednici Gradsko vijeće donosi zaključak broj:01/GV-05-6750/19, da se ukida naplata parkinga u ul.Indire Pjanić, kod ZU Dom zdravlja Cazin. Gradsko vijeće Grada Cazina je također donijelo odluku broj:01/GV-31-8902/2019 kojom se ukida parking u ul.503 Slavne brigade i da u istoimenoj ulici dolazi do nove regulacije saobraćaja.

b) Održavanje parking prostora

Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin je sva investiciona ulaganja u održavanje, uređenje i unapređenje, te njihovo proširenje i uvođenje novih parking mjesta u gradu Cazinu vršila u saglasnosti sa JU “Komunalno stambeni fond” Cazin. JU Komunalno stambeni fond Cazin kao upravitelj svih javnih površina u gradu Cazinu izrađuje i radi svu potrebnu dokumentaciju i izdaje određenu saglasnost po pitanju novih javnih parkirališta. U skladu s tim, pripremljen je novi parking prostor za komercijalnu naplatu u Ulici Generala Izeta Nanića kapaciteta 10 mjesta.

c) Parking prostori namijenjeni za stanare

Parking prostori namijenjeni samo za stanare su uređeni u dvorištima zgrada ili uz same stambene objekte. Na području Općine je uređeno 6 (šest) parking prostora za tu namjenu i na njima se vrši kontrola ispravnosti vinjeta. Sedmi parking koji su koristili stanari zgrade S-25 tzv P3 više nije u nadležnosti kontrole JKP“Čistoća“ d.o.o Cazin zbog nerješениh imovinsko pravnih odnosa. Cijena koštanja parking karte (vinjete) za stanare iznosi 20,00 KM⁵ za prvo vozilo i 50,00 KM za svako sljedeće vozila ako za to postoji dovoljno parking mjesta i može se koristiti samo na parking prostoru za koji je izdana. Parking služba ima obavezu kontrole parking prostora namijenjenih za stanare u cilju obezbjeđenja nesmetanog parkiranja stanara ispred svojih stambenih objekata uz posjedovanje validne parking karte (vinjete).

Parking služba je u toku 2021.godine intenzivno radila na uređenju i proširenju parking prostora namijenjenih za stanare nastojeći pružiti što bolji kvalitet usluge korisnicima i osigurati dovoljan broj parking mjesta prema njihovim zahtjevima i potrebama.

d) Održavanje javne rasvjete

U 2021.godini, u skladu s dodijeljenim grantom JU Komunalno-stambeni fond Cazin služba je pružala i usluge održavanja javne rasvjete na području Grada Cazina. Izvršavanje usluga vrši se po zahtjevu i uz nadzor JU Komunalno-stambeni fond Cazin.

⁵Cijena sa PDV-om

2.3.1. Finansijski izvještaj parking službe

Tabela 2.3.1.1. Ostvareni prihodi parking službe za 2021. godinu

OPIS	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Index (4:2)	Index (4:3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Prihodi od korištenja parking mjesta	204.404	250.000	291.509	143	117
Ostali prihodi	5.218	7.000	8.479	162	121
UKUPNI PRIHODI	209.622	257.000	299.988	143	117

Tabela 2.3.1.2. Ostvareni prihodi od usluga održavanja javne rasvjete za 2021. godinu

OPIS	Realizacija 2020	Plan 2021	Realizacija 2021	Index (4:2)	Index (4:3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Prihodi od usluga održavanja javne rasvjete	76.068	76.923	76.914	101	100
PDV	12.932	13.077	13.075	101	100
UKUPNO (GRANT)	89.000	90.000	89.989	101	100

2.4. PRAVNI I OPŠTI POSLOVI

Od osnivanja preduzeća tj. od 2003. godine, Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin kontinuirano suočena je sa problemom uredne naplate dospjelih potraživanja od korisnika usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada. Potraživanja za koja nije moguće izvršiti naplatu redovnim putem podnosi se sudsko izvršenje ili tužba kod nadležnih sudova.

Potraživanja za komunalne usluge kod fizičkih lica zastarijevaju za 12 mjeseci, a kod pravnih lica za 3 godine, pa se utuženje potraživanja vrši po potrebi svakog mjeseca zbog izbjegavanja zastare potraživanja.

Prijedlozi za izvršenje se podnose protiv fizičkih lica koji ne plaćaju usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada u Općinski sud Cazin, dok se tužbe podnose za pravna lica koji ne plaćaju usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada u Općinski sud Bihać zbog formiranja privrednog odjeljenja.

Tabela 2.4.1. Pregled podnijetih prijedloga za izvršenje

KORISNICI USLUGA	2020. godina		2021. godina		INDEX (4/2)	INDEX (5/3)	2003 - 2021. godina	
	Broj Prijedloga	IZNOS	Broj Prijedloga	IZNOS			Broj Prijedloga	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
FIZIČKA LICA	1.444	129.276	1.277	112.732	88	87	28.022	2.874.758
PRAVNA LICA	56	19.611	56	17.970	100	92	2.038	1.009.703
UKUPNO	1.500	148.887	1.333	130.702	89	88	30.060	3.884.461

Tokom 2021.godine su podnijeti prijedlozi za izvršenje protiv 1277 korisnika komunalnih usluga – fizičkih lica u novčanom iznosu od 112.732 KM i 56 korisnika komunalnih usluga – pravnih lica u novčanom iznosu od 17.970 KM, ukupno po oba osnova 1.333 prijedloga za izvršenje u novčanom iznosu od 130.702 KM. Iz navedenog tabelarnog pregleda je vidljivo da je broj podnijetih prijedloga za izvršenje protiv fizičkih i pravnih lica u 2021. godini manji za 11% u odnosu na 2020. godinu.

Broj prijedloga za izvršenje u periodu od 01.01.2003. godine do 31.12.2021. godine iznosi ukupno 30.060 tužbi ili prijedloga za izvršenje za fizička i pravna lica u novčanom iznosu od 3.884.461 KM.

Tabela 2.4.2. Pregled riješenih (naplaćenih) prijedloga za izvršenje

KORISNICI USLUGA	2020. godina		2021. godina		INDEX (4/2)	INDEX (5/3)	2003 - 2021. godina	
	Broj Prijedloga	IZNOS	Broj Prijedloga	IZNOS			Broj Prijedloga	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
FIZIČKA LICA	930	88.349	1.096	103.531	118	117	8.325	853.997
PRAVNA LICA	23	4.669	10	383	43	8	738	265.809
UKUPNO	953	93.017	1.106	103.914	116	112	9.063	1.119.806

Tokom 2021. godine su okončani pravni sporovi za 1096 prijedloga za izvršenje za fizička lica ukupne vrijednosti 103.531 KM i 10 prijedloga za pravna lica ukupne vrijednosti 4.669 KM, ukupno po oba osnova 1.106 prijedloga za izvršenje ukupne vrijednosti od 103.914 KM.

Iz navedenog tabelarnog pregleda je vidljivo da se broj riješenih prijedloga za izvršenje protiv fizičkih i pravnih lica u 2021. godini veći za 16% u odnosu na 2020. godinu.

Od 2003. godine do 31.12.2021. godine okončano je ukupno 9.063 rješenja o izvršenju za fizička i pravna lica ukupne vrijednosti 1.119.806 KM. Procenat rješavanja po prijedlozima za izvršenje u odnosu na utuženi iznos od 01.01.2003. do 31.12.2020. godine iznosi 29%.

Iz prezentiranih podataka vidljivo je da opada broj riješenih sudskih predmeta u odnosu na raniji period, što je djelimično uzrokovano izmjenom Zakona o komunalnim djelatnostima u 2017.godini čime je stavljena van snage odredba o obavezi izmirenja komunalnih usluga prilikom registracije vozila, a s druge strane manjim obimom obrade prijedloga za izvršenje od strane suda.

Procenat rješavanja od 29% podnesenih prijedloga za izvršenje putem suda u značajnoj mjeri akumulira nenaplaćena potraživanja od fizičkih i pravnih lica čije stanje na dan 31.12.2021.godine iznosi 2.223.553 KM, a što također značajno utiče na tekuću likvidnost, finansijski položaj i poslovni rezultat preduzeća.

3. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

3.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Finansijski izvještaji Preduzeća za 2021. godinu su osnova za sagledavanje i analizu realizacije finansijskog plana poslovanja u prethodnoj godini. Ovi izvještaji su rezultat primjene Računovodstvenih politika Preduzeća i Računovodstvenih standarda FBiH, a prezentirani su u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Navedene kategorije predstavljaju osnovne elemente finansijskih izvještaja. Izvještaj o realizaciji finansijskog plana poslovanja društva baziran je na dvije najvažnije komponente iz seta finansijskih izvještaja:

- Bilans uspjeha i
- Bilans stanja

Na osnovu navedenih finansijskih izvještaja prezentirane su i vrijednosti najvažnijih finansijskih pokazatelja, što će nam uz popratne bilješke i analizu finansijskih iskaza poslužiti za razumjevanje finansijskog poslovanja društva i trenutnog finansijskog položaja.

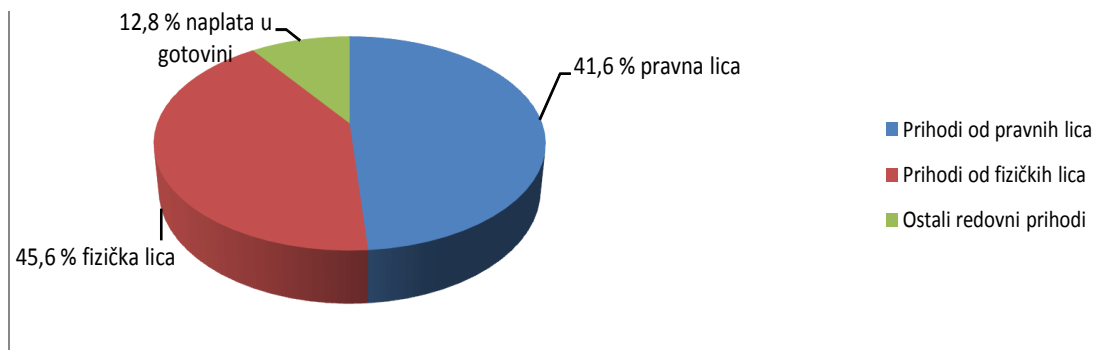
PRIHODI

Tabela 3.1.1. Ukupni prihodi preduzeća

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
UKUPNI PRIHODI OBRAČUNSKOG PERIODA	3.637.200	3.807.863	3.801.973	105	100
PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	3.019.491	3.159.863	3.067.875	102	97
Vrijednost pruženih usluga	3.019.491	3.159.863	3.067.875	102	97
FINANSIJSKI PRIHODI	2.631	3.000	71	3	2
OSTALI PRIHODI	615.078	645.000	734.027	119	114
Prihodi od donacija, subvencija idr.	451.335	475.000	550.778	122	116
Ostali prihodi i dobici	163.743	170.000	183.249	112	108

Tabela 3.1.2. Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda od osnovne djelatnosti

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
UKUPNI REDOVNI PRIHODI	3.019.491	3.159.863	3.067.875	102	97
Prihodi od pravnih lica	1.553.410	1.633.363	1.495.621	96	92
Odvoz i deponovanje komunalnog otpada	560.107	570.000	537.278	96	94
Ostale usluge	59.041	60.000	51.282	87	85
KSF (Javna higijena - zimsko održavanje)	186.395	188.034	186.632	100	99
KSF (Javna higijena - ljetno održavanje)	292.511	299.145	292.751	100	98
KSF (Održavanje javne rasvjete)	76.068	76.923	76.914	101	100
KSF (Ostalo)	376.437	429.261	331.068	88	77
Reciklirani otpad	2.851	10.000	19.695	691	197
Prihodi od fizičkih lica	1.254.536	1.264.500	1.270.070	101	100
Odvoz i deponovanje komunalnog otpada	1.250.197	1.260.000	1.265.759	101	100
Ostale usluge	4.339	4.500	4.311	99	96



BILJEŠKE UZ BILANS USPJEHA

Bilješka 1 - Prihod od osnovne djelatnosti

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	3.019.491	3.159.863	3.067.875	102	97

Prihodi od osnovne djelatnosti u 2021. godini ostvarili su rast od 2% u odnosu na prethodnu godinu, a realizacija iznosi 97% u odnosu na plan. Realizacija planiranih prihoda od JU Komunalno-stambeni fond Cazin ostvarena je 89%.

Bilješka 2 - Prihod od finansiranja

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
FINANSIJSKI PRIHODI	2.631	3.000	71	3	2

Prihodi od finansiranja su ostvareni u iznosu od 71 KM. Struktura ovih prihoda se ogleda u prihodima od kamata, pozitivne tečajne razlike, naknadno odobreni rabati i sl.

Bilješka 3 - Ostali prihodi

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
OSTALI PRIHODI	615.078	648.000	734.098	119	113

Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 734.098 KM. Struktura ostalih prihoda je slijedeća:

- prihodi od potpora, subvencija i donacija 349.621 KM,
- prihodi od donacija stalnih sredstava (prihod amortizacije za donirana osnovna sredstva) 200.878 KM,
- naplata spornih i utuženih potraživanja 161.810 KM,
- ostali vanredni prihodi i dobiti 21.789 KM.

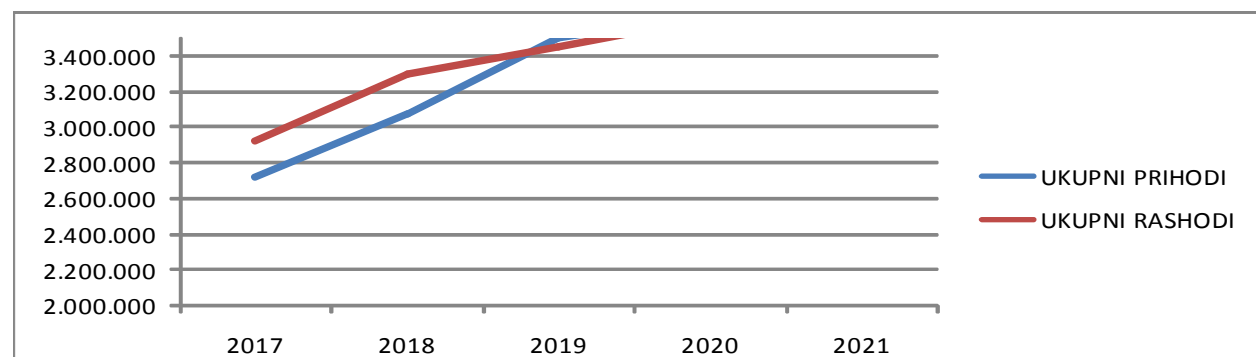
Tabela 3.1.3. Ukupni troškovi i rashodi

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
1	2	3	4	5	6
UKUPNI TROŠKOVI I RASHODI OBRAČUNSKOG PERIODA	3.616.512	3.801.282	3.777.652	104	99
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	236.258	300.000	288.328	122	96
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	2.015.581	2.050.000	2.066.418	103	101
Plaće i naknade plaća (neto)	1.049.292	1.080.000	1.074.175	102	99
Porezi i doprinosi na plate i iz plata i naknada plata	700.915	700.000	708.943	101	101
Ostali troškovi zaposlenih	265.374	270.000	283.300	107	105
MATERIJALNI TROŠKOVI	699.675	668.000	690.540	99	103
Troškovi energije	282.986	300.000	330.047	117	110
Troškovi materijala	219.462	220.000	213.460	97	97
Troškovi kancelarijskog materijala, tonera isl.	12.094	18.000	19.980	165	111
Troškovi rezervnih dijelova	127.939	85.000	111.904	87	132
Troškovi sitnog inventara	57.193	45.000	15.148	26	34
TROŠKOVI USLUGA	212.541	219.282	197.831	93	90
Transportne i ostale vanjske usluge	141.433	135.000	121.802	86	90
Usluge održavanja i servisne usluge	50.806	50.000	52.644	104	105
Troškovi PTT usluga	16.850	18.000	14.336	85	80
Troškovi marketinga, reklame i propagande	0	5.000	150	-	3
Usluge advokata i notara	2.170	10.000	8.044	371	80
Računovodstvene usluge	1.282	1.282	855	67	67
RAZNI TROŠKOVI POSLOVANJA	118.711	153.000	116.416	98	76
Troškovi službenih putovanja	3.208	6.000	1.237	39	21
Ostale isplate radnicima, pomoći i rješenja	6.315	10.000	7.678	122	77
Naknade za upravljačka i nadzorna tijela (neto)	14.150	23.000	14.800	105	64
Naknade po ug.o djelu, autorski honorari (neto)	11.052	20.000	16.124	146	81
Doprinosi i porezi na dodatna primanja	6.507	8.000	7.523	116	94
Administrativne takse	826	2.000	873	106	44
Troškovi osiguranja	9.169	15.000	8.009	87	53
Članarine, pretplate i javno oglašavanje	11.494	12.000	7.044	61	59
Bankarske usluge	9.242	10.000	5.557	60	56
Troškovi reprezentacije	9.342	10.000	9.896	106	99
Troškovi revizije	4.000	4.000	4.000	100	-
Ostali troškovi poslovanja	33.406	33.000	33.675	101	102
FINANSIJSKI RASHODI	46.800	50.000	56.318	120	113
OSTALI RASHODI	286.619	360.000	361.800	126	101
UKALKULISANA REZERVISANJA ZA RIZIKE I OBAVEZE	0	0	0	0	-
USKLAĐIVANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA I OTPIS VRIJEDNOSTI	327	1.000	0	-	0

Ukupni troškovi i rashodi obračunskog perioda za 2021. godinu iznose 3.777.652 KM. U odnosu na izvršenje u 2020. godini ukupni rashodi su veći za 4%, dok su u odnosu na planirane rashode manje ostvareni za 1%. Analizirajući planirane i ostvarene pozicije rashoda iz bilansa uspjeha sa realizacijom u 2020. godini primjetno je prekoračenje određenih pozicija kao rezultat povećanih poslovnih aktivnosti i potreba za većim izdacima, a koje će biti obrazložene kroz bilješke rashoda i troškova iz bilansa uspjeha. Također su ostvarene i manje vrijednosti određenih pozicija u odnosu na planirane izdatke u skladu s promjenama u zahtjevima materijalnih i nematerijalnih troškova u poslovnim aktivnostima.

Tabela 3.1.4. Realizacija ukupnih prihoda i rashoda u periodu 2017– 2021. godina

BILANS USPJEHA	GODINA				
	2017	2018	2019	2020	2021
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
UKUPNI PRIHODI	2.721.234	3.079.061	3.498.667	3.637.200	3.801.973
UKUPNI RASHODI	2.923.244	3.298.594	3.449.214	3.616.512	3.777.652
BRUTO DOBIT (GUBITAK)	-202.010	-219.533	49.453	20.688	24.322



RASHODI I TROŠKOVI

Bilješka 1. Amortizacija

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
TROŠKOVIA MORTIZACIJE	236.258	300.000	288.328	122	96

Troškovi amortizacije u 2021. godini su veći u odnosu na 2020. godinu za 22%. Obračun amortizacije vrši se prema utvrđenim amortizacijskim stopama do visine poresko dopustivih rashoda. Povećanje troškova amortizacije je efekat realizacije novih investicija, donacija i nabavki. Iako je došlo do povećanja troškova amortizacije u 2021. godini još uvijek postoji značajna potreba za investiranje u osnovna sredstva s ciljem obnavljanja postojećih kapaciteta i nabavke novih, imajući u vidu da je amortizirano 72% bruto vrijednosti imovine.

Bilješka 2. Troškovi zaposlenih

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	2.015.581	2.050.000	2.066.418	103	101
Plaće i naknade plaća (neto)	1.049.292	1.080.000	1.074.175	102	99
Porezi i doprinosi na plate i iz plata i naknada plata	700.915	700.000	708.943	101	101
Ostali troškovi zaposlenih	265.374	270.000	283.300	107	105

Troškovi plata obračunavaju se prema ostvarenom fondu radnih sati koji je iznosio 199.128 u 2021.godini. Plate se isplaćuju redovno prema koeficijentima radnih mjesta u skladu s važećim Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta. U toku 2021.godine angažirani su dodatni zaposlenici na sezonskim poslovima, kao i u slučajevima zamjene radnika zbog bolovanja. Fond sati bolovanja u 2021.godini je 14.128 i u odnosu na 2020.godinu veći je za 2%.

Bilješka 3. Materijalni troškovi

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
MATERIJALNI TROŠKOVI	699.674	668.000	690.540	99	103
Troškovi energije	282.986	300.000	330.047	117	110
Troškovi materijala	219.462	220.000	213.460	97	97
Troškovi kancelarijskog materijala, tonera isl.	12.094	18.000	19.980	165	111
Troškovi rezervnih dijelova	127.939	85.000	111.904	87	132
Troškovi sitnog inventara	57.193	45.000	15.148	26	34

Ukupni materijalni troškovi su ostvareni 3% više u odnosu na plan, dok su u odnosu na realizaciju iz 2020.godine manji za 1%. Prekoračenje planiranih troškova ostvareno je u pozicijama troškova energije i kancelarijskog materijala. Prekoračenje troškova rezervnih dijelova u odnosu na plan 2021.godine posljedica je, pored povećanja obima poslova, istrošenost i dotrajnost postojećih vozniha jedinica i radnih mašina koji zahtijevaju svakodnevno održavanje.

Bilješka 4. Troškovi usluga

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
TROŠKOVI USLUGA	212.541	219.282	197.831	93	90
Transportne i vanjske usluge	141.433	135.000	121.802	86	90
Usluge održavanja i servisne usluge	50.806	50.000	52.644	104	105
Troškovi PTT usluga	16.850	18.000	14.336	85	80
Troškovi marketinga, reklame i propagande	0	5.000	150	-	3
Usluge advokata i notara	2.170	10.000	8.044	371	80
Računovodstvene usluge	1.282	1.282	855	67	67

Troškovi usluga u 2021. godini su manji u odnosu na 2020.godinu i plan 2021.godine. U 2021.godini došlo je do povećanja troškova u pozicijama održavanja i servisiranja u odnosu na plan tekuće i realizaciju prethodne godine. Prekoračenje troškova za usluge održavanja vezano je s materijalnim izdacima za rezervne dijelove, odnosno održavanje vozila i radnih mašina. Ostale pozicije su u skladu s planiranim izdacima.

Bilješka 5. Ostali nematerijalni troškovi

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
RAZNI TROŠKOVI POSLOVANJA	118.711	153.000	116.416	98	76
Troškovi službenih putovanja	3.208	6.000	1.237	39	21
Ostale isplate radnicima, pomoći i rješenja	6.315	10.000	7.678	122	77
Naknade za upravljačka i nadzorna tijela (neto)	14.150	23.000	14.800	105	64
Naknade po ug.o djelu (neto)	11.052	20.000	16.124	146	81
Doprinosi i porezi na dodatna primanja	6.507	8.000	7.523	116	94
Administrativne i druge takse	826	2.000	873	106	44
Troškovi osiguranja	9.169	15.000	8.009	87	53
Članarine, pretplate i javno oglaš.(tender)	11.494	12.000	7.044	61	59
Bankarske usluge	9.242	10.000	5.557	60	56
Troškovi reprezentacije	9.342	10.000	9.896	106	99
Troškovi revizije	4.000	4.000	4.000	100	-
Ostali troškovi poslovanja	33.406	33.000	33.675	101	102

Ostali nematerijalni troškovi su ostvareni u iznosu od 116.416 KM. U većini pojedinačnih stavki ostvarene su uštede u odnosu na plan izvještajne godine. Troškovi za ostale isplate radnicima odnose se na materijalna prava radnika po osnovu otpremnina, jubilarnih nagrada, troškova liječenja i naknada u slučaju smrti radnika ili člana porodice, troškovi članarina odnose se na obaveze prema vanjskotrgovinskoj komori i strukovna udruženja, pretplate na stručne časopise isl. Troškovi naknada po ugovoru o djelu odnose se na troškove i rashode po osnovu angažiranja lica za stručno osposobljavanje (pripravnici-volonteri). Ostali razni troškovi obuhvataju troškove naknada i taksi pri registraciji vozila, kotizacije za seminare i stručna usavršavanja, takse na naftne derivate koji se plaćaju pri nabavci goriva, troškove učešća na komunalijadi, troškove komunalnih usluga za isporuku vode i kanalizaciju i druge neraspoređene troškove i izdatke.

Bilješka 6. Troškovi finansiranja i rashodi finansiranja

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
FINANSIJSKI RASHODI	46.800	50.000	56.318	120	113

Rashodi po osnovu finansiranja su ostvareni u iznosu od 56.318 KM i odnose se na rashode po osnovu plaćenih kamata od kredita, negativne kursne razlike, zatezne kamate i druge rashode finansiranja, te poreski nepriznate rashode osiguranja radnika isl.

Bilješka 7. Ostali rashodi

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
OSTALI RASHODI	286.619	360.000	361.800	126	101

Ostali rashodi su ostvareni u iznosu od 361.800 KM. Najveći dio ovih rashoda se odnosi na utužena potraživanja i knjigovodstveni otpis nenaplaćenih potraživanja. Rashodovanje spornih potraživanja vrši se u skladu sa zakonskim odredbama i Međunarodnim računovodstvenim standardima, koja zbog neplaćanja u zakonskom roku imaju karakter sumnjivih i spornih potraživanja, te se za iste vrši utuženje kod nadležnog suda.

Bilješka 8. Ukalkulisana rezervisanja za rizike i obaveze

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
REZERVISANJA ZA RIZIKE I OBAVEZE	0	0	0	-	-

Rashodi po osnovu rezervisanja za rizike i obaveze planiraju se u skladu s računovodstvenim standardima i predstavljaju obračunsku kategoriju. Za 2021. godinu nisu planirana rezervisanja po bilo kom osnovu.

Bilješka 9. Usklađivanje vrijednosti zaliha i otpis vrijednosti

OPIS	REALIZACIJA 2020	PLAN 2021	REALIZACIJA 2021	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
USKLAĐIVANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA I OTPIS VRIJEDNOSTI	327	1.000	0	0	0

Prilikom provođenja redovne inventure vrši se usklađivanje vrijednosti zaliha.

Tabela 3.1.5. Bilans stanja

OPIS	STANJE 2020	STANJE 2021	Odstupanje (3-2)	% (3/2)
1	2	3	4	5
A K T I V A				
Stalna sredstva i dugoročni plasmani	1.548.140	1.325.736	-222.404	86
Nematerijalna stalna sredstva			0	-
Nekretnine, postrojenja i oprema	1.548.140	1.325.736	-222.404	86
Investicijske nekretnine	0	0	0	-
Biološka sredstva	0	0	0	-
Ostala stalna materijalna sredstva (specifična)	0	0	0	-
Dugoročni finansijski plasmani	0	0	0	-
Druga dugoročna potraživanja	0	0	0	-
Dugoročna razgraničenja	0	0	0	-
Odložena porezna sredstva	0	0	0	-
Tekuća sredstva	1.444.748	837.994	-606.754	58
Zalihe	54.697	83.628	28.931	153
Gotovina i ekvivalenti gotovine	135.165	14.550	-120.615	11
Kratkoročna potraživanja	1.254.886	739.816	-515.070	59
Kratkoročna ulaganja	0	0	0	-
Aktivna vremenska razgraničenja	0	0	0	-
UKUPNO AKTIVA	2.992.888	2.163.730	-829.158	72
P A S I V A				
Kapital i rezerve	106.674	130.995	24.321	101
Osnovni kapital	405.133	405.133	0	100
Upisani a neplaćeni kapital	0	0	0	-
Emisiona premija	0	0	0	-
Rezerve	0	0	0	-
Revalorizacione rezerve	0	0	0	-
Nerealizovani dobiti	0	0	0	-
Nerealizovani gubici	0	0	0	-
Neraspoređena dobit	20.688	24.322	3.634	-
Gubitak do visine kapitala	319.147	298.460	-20.687	94
Otkupljene vlastite dionice i udjeli	0	0	0	-
Dugoročna rezervisanja i razgraničenja	532.393	360.065	-172.328	68
Ukupno kapital i rezerve	639.067	491.060	-148.007	77
Dugoročne obaveze	587.602	416.169	-171.433	71
Dugoročni krediti	483.063	343.229	-139.834	71
Dugoročne obaveze po finansijskom leasingu	104.539	72.940	-31.599	-
Odložene porezne obaveze	0	0	0	-
Kratkoročne obaveze	1.429.016	1.027.175	-401.841	72
Kratkoročne finansijske obaveze	402.335	303.619	-98.716	75
Obaveze iz poslovanja	1.026.681	723.556	-303.125	70
Obaveze iz specifičnih poslova	0	0	0	-
Obaveze prema zaposlenima	278.006	183.104	-94.902	66
Druge obaveze	18.484	8.255	-10.229	45
Obaveze za PDV	20.713	37.787	17.074	182
Obaveze za poreze i druge dadžbine	0	180	180	#####
Obaveze za porez na dobit	0	0	0	-
Pasivna vremenska razgraničenja	20.000	0	-20.000	0
Odložene porezne obaveze	0	0	0	-
Ukupno obaveze	2.353.821	1.672.670	-681.151	71
UKUPNO PASIVA	2.992.888	2.163.730	-829.158	72

BILJEŠKE UZ BILANS STANJA

1. Iskazane vrijednosti pozicija aktive iskazane su u neto iznosu (bruto – ispravka vrijednosti)
2. Povećanje pozicije materijalnih sredstava i opreme rezultat je realizovanih investicijskih aktivnosti (novih nabavki stalnih sredstava koja su u pripremi ili aktivirana i u upotrebi). Vrijednost stalnih sredstava u bruto iznosu je 4.653.367 KM, ispravka vrijednosti 3.327.631 KM, amortizovana (rashodovana) vrijednost je 72%. Neto vrijednost imovine na dan 31.12.2021.godine iznosi 1.325.736 KM.
3. Strukturu potraživanja od kupaca čini:
 - Redovna potraživanja od pravnih lica u iznosu od 507.665,66 KM
 - Sporna/utužena potraživanja od pravnih lica u iznosu od 634.105,62 KM
 - Redovna potraživanja od fizičkih lica u iznosu od 190.187,54 KM
 - Sporna/utužena potraživanja od fizičkih lica u iznosu 1.589.447,37 KM
4. Dugoročna rezervisanja se odnose na dugoročna razgraničenja prihoda od doniranih sredstava koja će se realizirati i oprihodovati kroz amortizaciju u budućem periodu, kao i rezervisanja za rizike i očekivane rashode po osnovu naknade za korištenje deponije.
5. Evidentirana stavka poreza odnosi se na poreze i doprinose unutar obračunskog perioda ili ranije, koji su obračunati a neuplaćeni, a dospjevaju za plaćanje u 2022.godini.

4. FINANSIJSKI REZULTAT (Komentar Uprave)

Ukupni prihodi preduzeća u 2021. godini ostvareni su u iznosu od 3.801.973 KM, što predstavlja 99,85% realizacije finansijskog plana. Prihodi od redovne djelatnosti iznose 3.067.875 KM i veći su u odnosu na 2020.godinu za 2%. Plan prihoda od osnovne djelatnosti ostvaren je sa 97% realizacije. Ukupni rashodi obračunskog perioda iznose 3.777.652 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 4%, dok je realizacija plana ostvareno sa 99%. Preduzeće u 2021. godini ostvaruje pozitivan poslovni rezultat, u toku godine nije došlo do narušavanja poslovne stabilnosti i prekida u poslovnim procesima, čemu doprinosi stabilnost i blagi rast prihoda od osnovne djelatnosti. Bruto dobit preduzeća u 2021. godini iznosi 24.322 KM.

Aktualni problemi u 2021.godini su otvorena pitanja o statusu deponije, načinu održavanja i upravljanja, nizak procenat naplate utuženih potraživanja koji se vodi putem nadležnih sudova, kao i visina cijene usluga u odnosu na pokrivenost troškova. Poslovni ciljevi u 2021. godini bili su usmjereni na održanje stabilnosti poslovanja i kontinuiteta u izvršavanju usluga pod imperativom održavanja i unapređenja postojećeg kvaliteta. S tim u vezi posebna pažnja se posvećuje likvidnosti i solventnosti preduzeća, osiguranju kontinuiteta poslovanja, poslovanje u okvirima zakonske regulative i poštivanje standarda u okviru pružanja usluga iz oblasti komunalnih djelatnosti. S obzirom da unapređenje i razvijanje procesa integriranog upravljanja otpadom, javne higijene, građevinske operative, parkinga i drugih usluga zahtjeva značajna ulaganja u tehničke kapacitete i njihovo održavanje, pokrenute su sve aktivnosti na unapređenju saradnje sa postojećim i potencijalnim partnerima s ciljem obezbjeđenja finansiranja projekata prijedloga i razvojnih aktivnosti. U 2021.godini realizovane su nabavke potrebne opreme i alata, ali je investicioni ciklus bio značajno manji u odnosu na proteklu 2020.godinu. Ukupna vrijednost investicija u stalna sredstva i opremu u 2021.godini iznosi 67.537 KM. U 2021. godini redovno su isplaćene plate i druge obaveze prema zaposlenima. U skladu s Kolektivnim ugovorom Preduzeće isplaćuje sve obaveze za poslove I, II i III grupe složenosti, dok se za grupe složenosti poslova IV-VII stepena primjenjuju umanjeni koeficijenti u skladu s postignutim sporazumom sa Sindikatom.

Rezimirajući navedeno možemo zaključiti da je u 2021. godini zadržan pozitivan trend ostvarenja prihoda od redovne djelatnosti, redovne isplata obaveza prema zaposlenima, ulaganje u osnovna sredstva u svrhu unapređenja djelatnosti i kvalitete pružanja usluga, te održavanje dospjelih obaveza na nivou održivosti poslovanja, finansijske likvidnosti i stabilnosti.

Direktor

Predsjednik Nadzornog odbora

Šišić Sedin, dipl.ecc

Mr.sc. Asim Jušić, dipl.ing.maš.

Broj protokola: _____/22

Datum: _____, 2022. godine