

JKP "ČISTOĆA" d.o.o.
CAZIN

IZVJEŠTAJ O RADU I FINANSIJSKOM POSLOVANJU

za period 01.01– 31.12.2022. godine



Cazin, mart 2023.godine

SADRŽAJ

1. UVOD	3
1.1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU	3
1.2. LJUDSKI RESURSI	5
2. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE I PLANIRANIH AKTIVNOSTI	7
2.1. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA	7
2.1.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada	7
2.1.2. Evidencija korisnika komunalnih usluga	7
2.1.3. Količine prikupljenog i deponovanog komunalnog otpada	9
2.1.4. Prihodi od usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada	10
2.1.5. Opći podaci o angažovanosti specijalnih vozila	10
2.1.6. Faktori koji utječu na kvalitet pružanja usluga	10
2.1.7. Deponovanje otpada	11
2.1.8. Provođenje akcije “April-mjesec čistoće”	11
2.1.9. Selektivno prikupljanje otpada	13
2.1.10. Neškodljivo uklanjanje zaraženih životinja i deponovanje klaoničkog otpada	13
2.1.11. Aktivnosti na unapređenju procesa upravljanja otpadom i tehnička unapređenja	14
2.2. JAVNA HIGIJENA GRADA	15
2.2.1. Zajednička komunalna potrošnja	15
2.2.2. Individualna komunalna potrošnja	21
2.2.3. Zaključak	22
2.3. PARKING	23
2.3.1. Finansijski izvještaj parking službe	26
2.4. PRAVNI I OPŠTI POSLOVI	27
3. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	29
3.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI	29
4. FINANSIJSKI REZULTAT (KOMENTAR UPRAVE)	38

1. UVOD

1.1. OSNOVNI PODACI O DRUŠTVU

1.	Naziv preduzeća:	Javno komunalno preduzeće "Čistoća" d.o.o. Cazin
	Skraćeni naziv:	JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin
	Sjedište:	Cazin, Izeta Nanića bb
	Telefon/fax:	037-514-273 / 037-512-735
	Web/e-mail:	www.cistoca.ba/info@cistoca.ba
2.	Broj upisa u sudski registar	1-5008-00
3.	Porezni / identifikacioni broj / PDV broj/ preduzeća	4263351910009 / 263351910009
4.	Transakcijski računi	<i>Raiffeisen bank</i> 1610350006920022 <i>UniCredit bank</i> 3385202200242373 <i>Sparkasse bank</i> 1994510000217320 <i>NLB Banka</i> 1322602011485436 <i>Ziraat bank BH</i> 1860001065650075
5.	Osnovna djelatnost preduzeća	Sakupljanje neopasnog otpada
6.	Šifra djelatnosti	38.11
7.	Skupština preduzeća	1. Delalić Elvedin, predsjednik 2. Mesić Edina, član 3. Samardžić Muamer, član 4. Hasanović Ervina, član 5. Sedić Nedim, član
8.	Nadzorni odbor	1. Jušić Asim, predsjednik 2. Sadiković Šejla, član 3. Džananović Admir, član 4. Dolić Senad, član 5. Bajrić Enes, član
9.	Odbor za reviziju	1. Beširević Senita, predsjednik 2. Mujić Alma, član 3. Prošić Sanela, član
10.	Uprava	Šišić Sedin, direktor
11.	Broj zaposlenih	81

Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin je preduzeće osnovano Odlukom Općinskog vijeća o organizovanju broj: 01/V-05-5954/02 kao jedan od dva pravna slijednika JP „Komunalije“ Cazin. Preduzeće je, nakon podjele JP „Komunalije“ Cazin, registrovano kao samostalno privredno društvo kod Kantonalnog suda u Bihaću, Rješenjem broj: U/I-601/03 od 13.05.2003. godine.

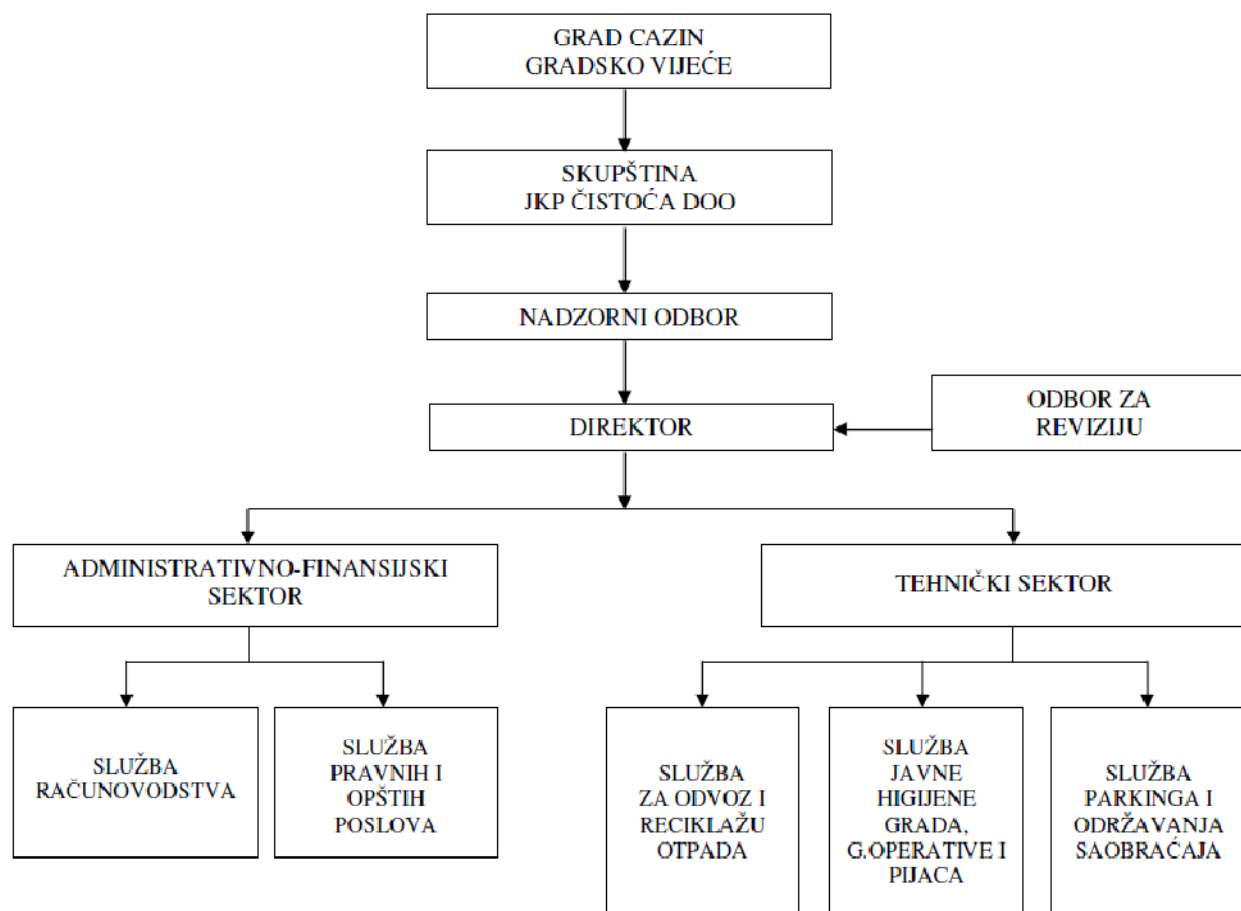
Općinsko vijeće Cazin je svojom Odlukom broj: 01/V-05-4028/05 od 31.05.2005. godine izvršilo usklađivanje ranije Odluke o organizovanju JKP "Čistoća" Cazin od 23.11.2002. godine sa Zakonom o privrednim društvima („Službene novine FBiH”, broj: 23/99, 45/00, 2/02, 6/02 i 29/03) i Zakonom o javnim preduzećima u Federaciji BiH ("Službene novine F BiH" broj: 8/05). Kod Kantonalnog suda u Bihaću dana 04.07.2005. godine izvršen je upis promjene firme i oblika, tako da je sada naziv firme: Javno komunalno preduzeće "Čistoća" d.o.o. Cazin.

Osnivački kapital preduzeća je državni, a osnivačkim aktom Društvu su povjereni poslovi od javnog interesa. Društvo pored djelatnosti od javnog interesa može obavljati i druge djelatnosti koje su komercijalnog karaktera. Osnovna djelatnost preduzeća je zbrinjavanje neopasnog komunalnog otpada na području Grada Cazina. Djelokrug poslova preduzeća obuhvata pružanje usluga prikupljanja i zbrinjavanja otpada, održavanja javne higijene u ljetnom i zimskom periodu, građevinska operativa, javna parkirališta i druge usluge i poslove iz registrirane djelatnosti.

Prema kriterijuma razvrstavanja iz člana 5.Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH (Službene novine 15/21) preduzeće se svrstava u grupu malih pravnih lica.

Organe upravljanja u preduzeću čini Skupština, Nadzorni odbor, Odbor za reviziju i Direktor.

Slika 1. Upravljačka i organizacijska shema preduzeća:



1.2. LJUDSKI RESURSI

U Javnom komunalnom preduzeću "Čistoća" d.o.o. Cazin, na dan 31.12.2022. godine ukupno je angažirano 81 radnika na neodređeno vrijeme i 19 radnika sa ugovorom na određeno vrijeme. Kvalifikaciona struktura zaposlenika prema organizacionoj šemi stručnih službi preduzeća prikazana je u sljedećoj tabeli:

Tabela 1.3.1. Struktura zaposlenih po stručnoj spremi i stručnim službama preduzeća

SEKTOR / SLUŽBA	BROJ ZAPOSLENIH	VSS	VŠS	VKV	SSS	KV	PK	NK
Direktor	1	1						
Služba računovodstva	13	2			6	4		1
Služba pravnih i opštih poslova	8	3						5
Služba za odvoz i reciklažu otpada	24	2			1	7		14
Služba javne higijene grada, građ. operative i pijaca	24	1			2	7		14
Služba parkinga i održavanja saobraćaja	11	2			2	7		
UKUPNO	81	11	0	0	11	25	0	34

Prosječan broj angažiranih radnika u 2022. godini je 98, a većina je raspoređena na poslovima javne higijene grada i prikupljanja i odvoza otpada. Ukupan fond sati ostvaren u toku 2022. godine iznosi 205.699. Prosječan fond ukupno ostvarenih sati po radniku iznosi 2.099 na godišnjem nivou, odnosno 175 sati mjesečno. Prosječan fond izvršenih sati u toku godine je 1.715 sati po radniku na godišnjem nivou, odnosno 143 sati mjesečno.

Tabela 1.3.2. Izveštaj po vrstama rada u 2022. godini

A	IZVRŠENI SATI	168.059
1	Redovno radno vrijeme	160.424
2	Prekovremeni rad	3.491
3	Noćni rad	3.480
4	Rad na praznik	664
B	ODSUSTVA	37.640
5	Godišnji odmor	16.096
6	Praznik	3.528
7	Bolovanja	17.880
8	Plaćeno odsustvo po drugim osnovama	136
9	Neplaćeno odsustvo	0
S V E U K U P N O (A+B)		205.699

Radni kalendar za 2022. godinu

2022

PRAZNICI I ZNAČAJNI DATUMI

JANUAR/SIJEAČANJ 168

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

FEBRUAR/VELJAČA 160

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28						

MART/OŽUJAK 184

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

APRIL/TRAVANJ 176

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	

MAJ/SVIBANJ 168

P	U	S	Č	P	S	N
					1	
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

JUNI/LIPANJ 176

P	U	S	Č	P	S	N
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

JULI/SRPANJ 176

P	U	S	Č	P	S	N
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

AUGUST/KOLOVOZ 176

P	U	S	Č	P	S	N
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

SEPTEMBAR/RUJAN 176

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

OKTOBAR/LISTOPAD 168

P	U	S	Č	P	S	N
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

NOVEMBAR/STUDENI 176

P	U	S	Č	P	S	N
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

DECEMBAR/PROSINAC 184

P	U	S	Č	P	S	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Državni praznici

- 01.01.22 NOVA GODINA
- 02.01.22 NOVA GODINA
- 01.03.22 DAN NEZAVISNOSTI
BOSNE I HERCEGOVINE
- 01.05.22 PRAZNIK RADA
- 02.05.22 PRAZNIK RADA
- 25.11.22 DAN DRŽAVNOSTI
BOSNE I HERCEGOVINE

Vjerski praznici

- 02.05.22 RAMAZANSKI BAJRAM
- 09.07.22 KURBAN BAJRAM

Značajni datumi

- 26.01.22 SVJETSKI DAN OBRAZOVANJA
O ZAŠTITI ŽIVOTNE SREDINE
- 22.02.22 SVJETSKI DAN EKOLOGIJE
- 21.03.22 SVJETSKI DAN ŠUMA
- 01.04-30.04.22 "APRIL-MJESEC ČISTOĆE"
- 22.04.22 DAN PLANETE ZEMLJE
"LET'S DO IT"
- 24.05.22 EVROPSKI DAN PARKOVA
- 05.06.22 SVJETSKI DAN ZAŠTITE OKOLIŠA
- 16.07.22 DAN STABLA
- 28.07.22 DAN ZAŠTITE PRIRODE
- 16.09.22 SVJETSKI DAN ZAŠTITE
- 22.09.22 EVROPSKI DAN BEZ AUTOMOBILA
- 26.09.22 DAN ČISTIHLANINA
- 04.10.22 SVJETSKI DAN ZAŠTITE ŽIVOTINJA
- 17.11.22 DAN EKOLOŠKOG POKRETA

2. REALIZACIJA POSLOVNE POLITIKE I PLANIRANIH AKTIVNOSTI

2.1. PRIKUPLJANJE, ODVOZ I DEPONOVANJE KOMUNALNOG OTPADA

Sakupljanje neopasnog otpada predstavlja osnovnu djelatnost preduzeća. Ovi poslovi su u nadležnosti Službe za odvoz i reciklažu otpada koja ostvaruje najveći udio u prihodima preduzeća, te u skladu s tim angažira značajan broj zaposlenika i sredstava za rad.

Glavne aktivnosti službe u toku 2022. godine su:

- Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada,
- Provođenje akcije „April - mjesec čistoće”,
- Selektivno prikupljanje i obrada otpada,
- Neškodljivo uklanjanje zaraženih životinja i deponovanje klaoničkog otpada.

2.1.1. Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada

Prikupljanje i odvoz komunalnog otpada vrši se sa 12 (dvanaest) specijalnih vozila za prikupljanje otpada i to: MAN 410 kapaciteta 22 m³, MAN 360 sa kapacitetom 18 m³, MAN TGM 18-280 sa kapacitetom 15 m³, MAN 280 zapremine 16 m³, IVECO kapaciteta 16m³ i Mercedes UNIMOG sa kapacitetom 8m³, Mercedes E kapaciteta 14 m³, RENAULT kapaciteta 2x16m³, te raspolažemo i jednim vozilom Mercedes-Actros samopodizač kapaciteta 5-7-10 m³, kao i dva VW vozila namijenjena za prikupljanje reciklažnog otpada. Raspolažemo i sa 3 (tri) pres-kontejnera od 40 m³, što znaci da ukupni kapacitet za odvoz komunalnog otpada iznosi 157 m³.

Na poslovima prikupljanja i odvoza komunalnog otpada direktno je angažovano 7 vozača specijalnih vozila za prikupljanje i odvoz otpada i 15 zaposlenika na utovaru komunalnog otpada, 2 zaposlenika na održavanju deponije otpada, 1 zaposlenik na prikupljanju i baliranju reciklažnog otpada. Ukupan broj radnika angažiranih u službi je 32, od čega je 23 u stalnom radnom odnosu.

Tokom 2022. godine otpad se odlagao na deponiju “Meždre-Vlaški do”, a koju zajednički koriste Grad Cazin i općine Bosanska Krupa i Bužim. Odvoz otpada specijalnim vozilima vrši se četiri puta mjesečno prema planu odvoznje za šire područje grada, dok se odvoznja iz urbanog gradskog područja vrši svakodnevno.

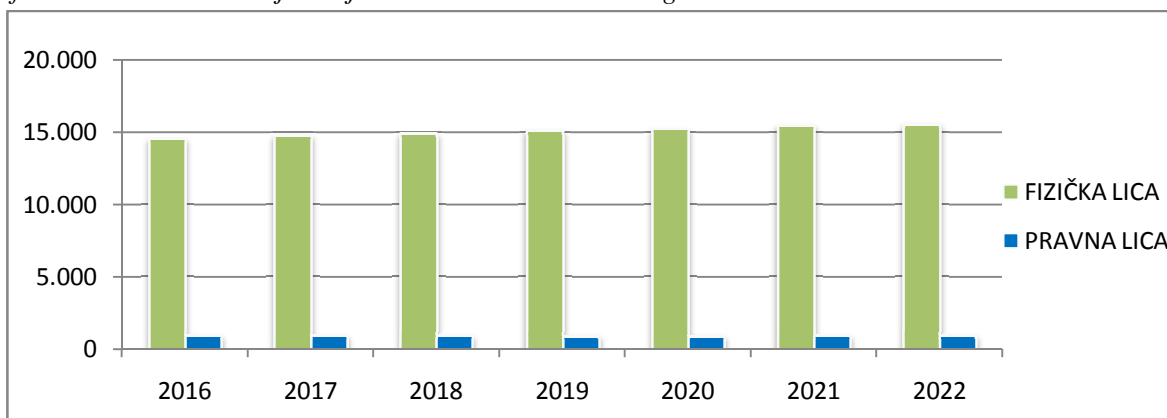
2.1.2. Evidencija korisnika komunalnih usluga

U toku 2022. godine imamo trend povećanja broja korisnika naših usluga. Na dan 31.12.2022. godine broj korisnika je iznosio 16.509, dok je na dan 31.12.2021. godine iznosio 16.391, što znači da je broj korisnika u 2022. godini povećan za 118 ili 1% više u odnosu na proteklu godinu. Povećanje ukupnog broja korisnika je rezultat povećanja broja korisnika fizičkih i pravnih lica.

Tabela 2.1.2.1. Evidencija broja korisnika

KORISNICI USLUGA	GODINA						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
FIZIČKA LICA	14.558	14.802	14.932	15.126	15.237	15.470	15.573
PRAVNA LICA	957	936	925	916	917	921	936
UKUPNO	15.515	15.738	15.857	16.042	16.154	16.391	16.509

Grafikon 2.1.2.1. Evidencija broja korisnika 2016 – 2022. godina



Uslugom odvoza i deponovanja komunalnog otpada obuhvaćeno cca 97% domaćinstava, dok je pokrivenost pružanja usluga pravnim licima i obrtima 100%.

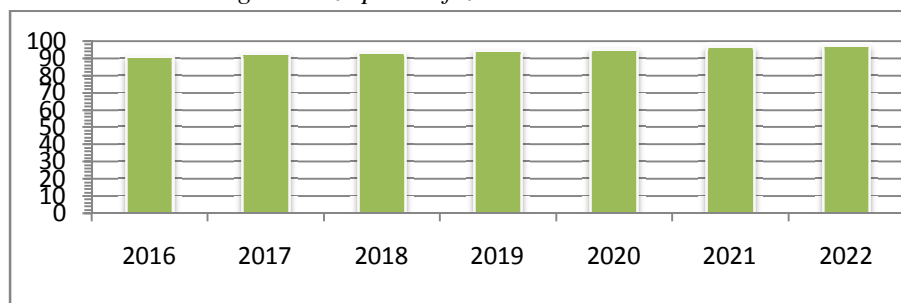
Usljed modernizacije i proširenja uskih putnih pravaca na cijelom području grada stvorena je i mogućnost pristupa našim specijalnim vozilima ranije nepristupačnim domaćinstvima što rezultira povećanjem broja korisnika. Također, tome je doprinio kontinuiran terenski nadzor naših zaposlenika (inkasanata), unapređenje komunikacije i odnosa sa korisnicima, rješavanje prigovora i reklamacija idr.

U 2022. godini smo nastavili sa praksom postavljanja kontejnera u naseljima gdje nije moguć pristup specijalnim vozilima. Kontejneri su namjenjeni građanima koji zbog udaljenosti nisu bili uključeni u organizovani sistem prikupljanja i odvoza otpada. Na ovaj način nastojimo proširiti dostupnost komunalne usluge, povećanje broja korisnika i sprečavanje nastanka divljih deponija.

Tabela 2.1.2.2. Prikaz procentualne pokrivenosti usluge za fizička lica/domaćinstva

KORISNICI USLUGA	GODINA						
	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	2	3	4	5	6	7	8
FIZIČKA LICA	14.558	14.802	14.932	15.126	15.237	15.470	15.573
POKRIVENOST %	91	93	93	95	95	97	97

Grafikon 2.1.2.2. Pokrivenost usluge odvoza prema fizičkim licima/domaćinstvima



Navedena tabela i grafikonu pokazuju trend stalnog porasta broja korisnika i pokrivenosti grada sa uslugom odvoza otpada. Povećanje pokrivenosti neminovno iziskuje i povećanje troškova pružanja usluga. Primjetno je da trend povećanja broja korisnika stagnira i ostvaruje male stope rasta. Razlozi su tehničke prirode, odnosno nemogućnost uvođenja novih linija zbog neprohodnosti puteva, nepristupačnosti terena isl., kao i visok procenat pokrivenosti. Odvoz otpada iz prigradskih naselja vrši se četiri puta mjesečno prema operativnom planu odvoza za šire područje grada, dok se odvoznja iz užeg dijela grada vrši svakodnevno.

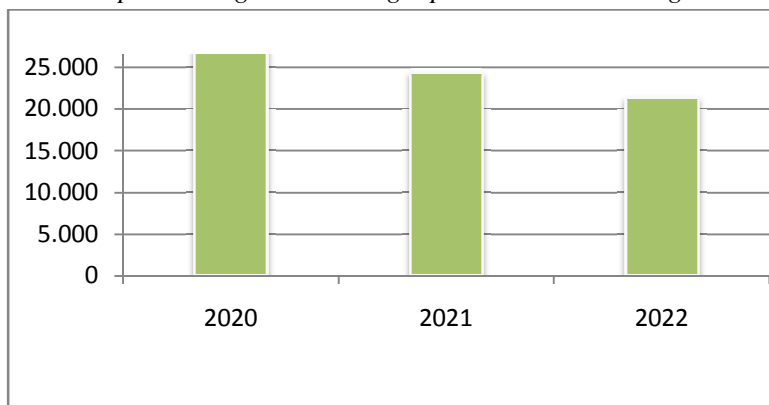
2.1.3. Količine prikupljenog i deponovanog komunalnog otpada

U 2022. godini deponovano je 21.296 m³ komunalnog otpada, dok je u prethodnoj 2021. godini deponovano 24.311 m³, što predstavlja smanjenje deponovanog otpada za 3.015 m³ ili 12,40%.

Tabela 2.1.3.1. Procjenjene količine komunalnog otpada sa indeksima: 2019– 2021. godina

OPIS AKTIVNOSTI	GODINA			RAZLIKA (4-3)	INDEX (4/3)	INDEX (4/2)
	2020	2021	2022			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
DEPONOVANJE OTPADA (m ³)	29.974	24.311	21.296	-3.015	88	71
UKUPNO	21.978	24.311	21.296	-3.015	88	71

Grafikon 2.1.3.1. Količine deponovanog komunalnog otpada: 2020– 2022. godina



2.1.4. Prihodi od usluga prikupljanja, odvoza i deponovanja komunalnog otpada

Finansijskim planom za 2022. godinu predviđen je prihod od usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada u iznosu od 2.581.000 KM. Ostvareni su prihodi u ukupnom iznosu od 2.461.833 KM (od čega fizička lica 1.918.426 KM, a pravna 543.407 KM).

Tabela 2.1.4.1. Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda od odvoza komunalnog otpada¹

KORISNICI USLUGA	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/3)	INDEX (4/2)
1	2	3	4	5	6
FIZIČKA LICA	1.265.759	2.011.000	1.918.426	95	152
PRAVNA LICA	537.278	570.000	543.407	95	101
UKUPNO	1.803.037	2.581.000	2.461.833	95	137

2.1.5. Opći podaci o angažovanosti specijalnih vozila

U 2022. godini deponovano je 21.296 m³ otpada što je za 12,40% manje u odnosu na 2021. godinu. Ukupno je izvršeno 9.346 radnih sati, a ukupni pređeni put u 2022. godini iznosi 165.904 km.

2.1.6. Faktori koji utječu na kvalitet pružanja usluge

Osnovni faktori koju utječu na kvalitet pružanja usluga odvoza i deponovanja otpada su: geografski položaj – konfiguracija terena, pružanje usluge u zimskim uslovima i sl.

a) Geografski položaj – konfiguracija terena

Konfiguracija terena Grada Cazina je pretežno brdsko-planinskog tipa, saobraćajnice su jednim dijelom još uvijek makadamske a naselja su geografski dosta razučena i udaljena od sjedišta preduzeća. Ovakve saobraćajnice i konfiguracija terena, dodatno otežavaju i usložnjavaju realizaciju naših usluga jer naizmjenično kretanje i stajanje vozila pod teretom na strmim i makadamskim putevima izaziva brže trošenje i habanje vozila. Prosjek pređenih kilometara naših vozila za odvoz otpada dnevno iznosi 454 km dnevno, sedmično 3178 km i mjesečno 13.825 km.

Poseban problem stvaraju ograde, živice i drveće u privatnom vlasništvu. Drveće je nerijetko potrebno obrezati, međutim i nakon više apela pojedini vlasnici ne dozvoljavaju da se ovaj problem otkloni, a isto tako ovakvi problemi nerijetko uzrokuju štetu na vozilima prilikom saobraćanja na pomenutim komunikacijama zbog čega se javlja potreba za intervencijom komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa.

¹Iznosi bez PDV-a

b) Pružanje usluge u zimskim uslovima

U zimskim uvjetima veći broj nerazvrstanih putnih komunikacija čisti se sa poljoprivrednim mašinama zgrtanjem snijega bez posipanja abrazivnim materijalima, pa stoga nismo u mogućnosti pružiti uslugu na vrijeme domaćinstvima koja se nalaze pored takvih puteva, te je na kraju 2021. godine dolazilo do povremenih zastoja u odvozu komunalnog otpada. O svim zastojima u redovnom režimu odvoza korisnici komunalnih usluga su blagovremeno obaviješteni putem lokalnih medija, kao i o načinu naknadnog preuzimanja otpada. Po stvaranju uslova za neometan saobraćaj specijalnih vozila izvršava se prikupljanje i odvoz svih količina otpada koji nastaje u periodima zastoja.

2.1.7. Deponovanje otpada

JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin komunalni otpad odlaže na lokaciju „Meždre – Vlaški Do”. Postojeću deponiju koriste još i komunalna preduzeća iz općina Bosanska Krupa i Bužim. Otpad se na deponiji sabija i obrađuje radnim mašinama te naknadno pokriva inertnim materijalom. Preduzeće je za održavanje deponije angažovalo Skip MF, Buldozer TG 220 i KOMPAKTOR. Na deponiji postoji 24-satno dežurstvo za koje je angažovana agencija Bakrač-Security doo Bihać. Na prostoru oko tijela deponije realizovana je nabavka i ugradnja zaštitne ograde u vrijednosti 71.253 KM sa PDV-om. Od strane našeg preduzeća se prosječno dnevno prikupi, preveze i deponuje od 80-90 m³ otpada, što je u rezultiralo količinom od 21.296 m³ u 2022. godini. Odvoz otpada specijalnim vozilima vrši se četiri puta mjesečno prema planu odvoznje za šire područje grada, dok se odvoznja iz užeg dijela grada vrši svakodnevno.

2.1.8. Provođenje akcije "April – mjesec čistoće"

Akcija "April – mjesec čistoće" se i ove godine provodila u aprilu mjesecu. Ove aktivnosti su se provodile kroz edukaciju stanovništva, uklanjanje divljih deponija i prikupljanje kabastog otpada.

a) Rad na edukaciji stanovništva

Zadatak edukacije je da kroz popularan i prihvatljiv način približi građanima važnost rješavanja problema čvrstog otpada i značaj sistema upravljanja otpadom. Podizanje ekološke svijesti kod djece, odnosno učenika ima veoma pozitivan i prihvatljiv odnos. Edukacijom stanovništva našeg grada dajemo bolji doprinos u rješavanju ekoloških problema na način da se postojeće stanje i svijest građana prema životnoj sredini i okolišu poveća na veći nivo, te skrene pažnja na potrebu učešća svakog pojedinca u zaštiti okoliša, okupi značajan broj zaštitara prirode u akciji, te uspostavi pravilan odnos prema zdravom načinu života – naročito u aktuelnoj problematici rješavanja problema čvrstog otpada.

b) Saniranje divljih deponija u 2022. godini

Divlje deponije su nelegalna odlagališta koja zauzimaju mali prostor i sadrže ograničene količine otpada, a najčešće su formirane neposredno uz put u blizini naseljenog mjesta, korita rijeka te strmim padinama, na kojima se vrlo teško može pristupiti čišćenju i odvozu deponovanog

materijala. Ove deponije nisu ograđene, tako da se na tim mjestima često mogu vidjeti domaće životinje, ptice, insekti i slično. Divlje deponije su van čovjekove kontrole i nerijetko se zapale, pa izazivaju opasnost koju požar predstavlja za susjedna područja, uključujući štetu od velikih požara. Zdravstveni rizik za ljude je velik, posebno za stanovništvo koje živi u blizini divljih deponija, a isto tako može doći i do širenja bolesti i infekcija zbog prisustva mogućih prenosiča zaraze (muhe, glodari, ptice, životinje i sl.), iz čega proizlazi da su divlje deponije potencijalni zagađivači vazduha, vode kao i zemlje.

Uklanjanje "divljih deponija" je složeno, zahtijeva puno manuelnog rada sa opasnim materijama nepoznatog sastava. Teren je često teško pristupačan za komunalna vozila. Dešava se da se neke "divlje deponije" uklanjaju po nekoliko puta, čime se stepen zagađenja zemljišta kontinuirano povećava. Na ovakva mjesta se najčešće odlaze stari namještaj, građevinski otpad, kao i druge materije koje se ne smatraju opasnim, ali se na ovakvim mjestima mogu naći različite vrste organskog otpada, a ponekad i tijela uginulih životinja. Posebnu opasnost prilikom sanacije mogu predstavljati odbačena neeksplozivna ubojita sredstva.

Opće je poznato da divlje deponije prvenstveno prave neodgovorni građani koji ne koriste naše usluge, te ona domaćinstva koja nisu obuhvaćena odvozom. Ove pojave se mogu uspješno eliminisati uključivanjem svih područja grada u sistem odvoza otpada, te preventivno radom komunalne inspekcije na terenu. Sanacija divljih deponija vrši se u okviru akcije „April - mjesec čistoće“. Okosnica akcije je operativni angažman JKP "Čistoća" d.o.o. Cazin, a podržava se i učešćem organizacija, neformalnih grupa građana i pojedinaca. Ovom prilikom ističemo indolentnost Mjesnih zajednica (izuzev pojedinih) koji su pokazali nešto lošiju saradnju po pitanju učešća u akcijama uklanjanja divljih deponija, te se nadamo da će ubuduće dati bolji doprinos ovoj akciji. U 2022. godini je ukupno sanirana je jedna (1) divlja deponija. Broj divljih deponija ima trend kontinuiranog smanjenja, što je rezultat provođenja promotivnih i edukativnih aktivnosti, unapređenju komunikacije sa korisnicima, povećanju pokrivenosti i dr. Divlje deponije u 2022. godini tretirane su u skladu s raspoloživim finansijskim sredstavima.

c) Prikupljanje i odvoz kabastog otpada

Ova vrsta otpada se prikuplja u okviru projekta „April – mjesec čistoće“. Obično je riječ o starom namještaju, bijeloj tehnici, otpadnim gumama i sličnim predmetima. Ovaj otpad nastaje i u domaćinstvima ali ga je potrebno organizovano prikupljati kako bi se adekvatno i propisno zbrinuo, a tako bi se otklonile vjerovatnoće da se ne odlaze na divlje deponije. Kabasti otpad se prikupljao u mjesecu aprilu, putem naše mehanizacije i zaposlenika po ugovorenom planu i rasporedu o čemu su građani bili blagovremeno obaviješteni putem računa i sredstava informisanja. Odaziv građana je bio zadovoljavajući, a prikupljeno je i deponovano 511 m³ kabastog otpada. Za potrebe odlaganja kabastog i građevinskog otpada građanima su na raspolaganju veliki kontejneri na lokaciji Slatina tokom cijele godine, pri čemu se usluga deponovanja ne naplaćuje.

2.1.9. Selektivno prikupljanje otpada

Da bi umanjili odvoz komunalnog otpada na deponiju kontinuirano se unapređuje sistem selektivnog prikupljanja komunalnog otpada, prvenstveno starog papira i folije (najlona). Prikupljanjem i iskorištavanjem starog papira, količina odveženog otpada na deponiji se znatno smanjuje, smanjuje se broj prekovremenih radnih sati zaposlenika na prikupljanju otpada, te se smanjuje broj tura odvoza otpada što podrazumijeva i smanjenje troškova. Kod pravnih lica postavili smo potreban broj posuda (tipski kontejneri od 1, 5 i 7 m³, boksovi od željezne ograde ili PVC vreće), ali veoma je bitno za napomenuti da određeni broj pravnih lica vrše selektivno odvajanje papira, najlona i plastike u vlastitom angažmanu, a pojavili su se i manji sakupljači gore navedenih sirovina.

Tabela 2.1.9. Pregled vrsta i količina selektiranog otpada

RECIKLAŽNI OTPAD	Jed mjere	2019	2020	2021	2022	INDEX (6/3)	INDEX (6/4)	INDEX (6/5)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
PAPIR	kg	238.653	258.120	310.335	83.510	35	32	27
NAJLON	kg	17.962	17.756	24.829	11.135	62	63	45
PVC I MET	kg	10	0	0	0	0	-	0
UKUPNO		256.625	275.876	335.164	94.645	37	34	28

Otkupna stanica na lokaciji Slatina vrši usluge otkupa reciklažne sirovine od fizičkih i pravnih lica. U otkupnoj stanici vrši se preuzimanje, pregled i mjerenje količina sekundarnih sirovina, i to: papir, PVC ambalaža, aluminijska ambalaža, željezo, lim, aluminij, bakar i stari akumulatori. Za preuzete količine isplaćuje se naknada prema važećem cjenovniku. Od 2016. godine vršimo prikupljanje otpada električne i elektronske opreme u saradnji sa preduzećem za postupanje sa otpadom električne i elektronske opreme “Zeos eko-sistemi” d.o.o. Postavljeni su kontejneri za EE otpad ispred preduzeća u koje svi građani mogu odložiti otpad. U 2022. godini putem projekta koji je sprovodila uprava grada Cazina u saradnji sa organizacijom UNDP nabavljeno je 30 kontejnera za sakupljanje stakla i drobilica za staklenu ambalažu, te je u narednom periodu planirano sakupljanje i primarna obrada staklene ambalaže.

2.1.10. Neškodljivo uklanjanje zaraženih životinja i deponovanje klaoničkog otpada

JKP “Čistoća“ d.o.o. u 2022. godini je imala angažman na neškodljivom uklanjanju eutaniziranih i zaraženih životinja. Po otkrivanju oboljelih životinja i na zahtjev veterinarske inspekcije, preduzeće je vršilo poslove neškodljivog uklanjanja eutaniziranih životinja na stočnom groblju u Dubravama. Ukupno je u protekloj godini neškodljivo uklonjeno 88 grla sitne i krupne stoke. Troškove obavljanja ovih poslova snosi Grad Cazin kako je to regulisano članom 10. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o postupku isplate naknade štete za neškodljivo uklonjene seropozitivne životinje (“Službene novine Federacije BiH“ br: 34/09). Sa vlasnicima mesnica i klaonica je postignut dogovor o organizovanom deponovanju klaoničkog otpada, te da oni dovoze klaonički otpad na deponiju u ugovorenim terminima, a naši zaposlenici bi isti propisno

deponovali. U zadnje vrijeme sve je manji broj vlasnika koji dovoze svoj otpad na deponiju a uspješno rješenje ovog problema može se kvalitetnije riješiti samo uz aktivno učešće gradskih i kantonalnih inspeksijskih organa.

2.1.11. Aktivnosti na unapređenju procesa upravljanja otpadom i tehnička unapređenja

Služba odvoz otpada i reciklaže u 2022. godini učestvuje sa 65% poslovnih (redovnih) prihoda preduzeća, odnosno 54% ukupnih prihoda. Takav omjer nalaže stalno praćenje i unapređenje procesa rada i kapaciteta kojima preduzeće raspolaže, što podrazumjeva i stalna ulaganja u nove nabavke, održavanje, stručno usavršavanje kadrova idr. Uspješna realizacija uspostavljanja sistema selektivnog prikupljanja otpada u urbanoj zoni Cazina značajno će unaprijediti postojeće kapacitete za selektiranje i reciklažu otpada, što ima za cilj uspostavljanje održivog i ekološki prihvatljivog sistema upravljanja otpadom i njegovo kontinuirano razvijanje. U 2022. godini izvršena je nabavka radnih mašina rovokopač/utovarivač i kompaktor čija je namjenjena održavanje i uređenje tijela deponije i prostora oko deponije „Meždre-Vlaški do“.

2.2. JAVNA HIGIJENA GRADA

Služba javne higijene i građevinske operative ostvaruje značajan udio u prihodima preduzeća izvršavajući poslove održavanja javne čistoće, uređenja i održavanja javnih zelenih površina i saobraćajnica. Javnom higijenom grada osiguravaju se nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, ustanova, institucija i ostalih subjekata na području grada. Upravo zbog svog značaja i položaja ova služba je od posebnog značaja i interesa za preduzeće, a djelokrug njenog rada obuhvata širok spektar poslova koje možemo svrstati u dvije osnovne grupe:

- Zajednička komunalna potrošnja i
- Individualna komunalna potrošnja.

2.2.1. Zajednička komunalna potrošnja

Zajednička komunalna potrošnja sadrži sljedeće komunalne poslove:

- a) Javna higijena grada – ljetno održavanje,
- b) Javna higijena grada – zimska služba,
- c) Ostali poslovi,
- d) Održavanje poslovne zone „Ratkovac“

a) Javna higijena grada – ljetno održavanje

Izvođenje radova javne higijene grada u ljetnom periodu provodi se kroz Program koji donosi JU “Komunalno stambeni fond” Cazin i kalendarski traje 8 (osam) mjeseci od 15.03. do 15.11.2022. godine. Program javne higijene grada predviđen je planom za 2022. godinu u iznosu od 384.616 KM², a ostvaren 345.985 KM ili 90 %.

Program javne higijene grada za 2022.godinu u ugovorenom grantu obuhvata i sredstva u iznosu od 56.309 KM namjenjena za nabavku sezonskog cvijeća,urbanog mobilijara (žardinjere-saksije, parkovske klupe, korpe za otpatke, dekorativni kamen, malč, radovi i održavanje korita gradskih fontana-građevinski zahvati i dr.) i ostale opreme za održavanje zelenih površina. Nabavku i plaćanje urbanog mobilijara prema Programu vršila je JKP “Čistoća” d.o.o. Cazin po nalogu JU “Komunalno stambeni fond” Cazin.

Program javne higijene grada sadrži:

1. *Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina,*
2. *Generalno čišćenje javnih površina,*
3. *Hitne intervencije,*
4. *Održavanje javnih zelenih površina,*
5. *Održavanje gradskog parka “Stari Grad”,*
6. *Čišćenje slivnika i uličnih rešetki,*
7. *Čišćenje korita Čajinog potoka,*

²Iznosi bez PDV-a

8. Odvoz i deponovanje otpadnog materijala,
9. Sanacija pločnika i postojećeg urbanog mobilijara,
10. Hitni građevinski radovi i održavanje korita gradskih fontana-građ.zahvati,
11. Održavanje ostalih javnih površina

a.1. Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina

Javne površine svrstane su u dva prioriteta:

- prvi prioritet strojno se čisti dva puta sedmično u površini od 14.731 m²,
- prvi prioritet ručno se čisti jedan put sedmično u površini od 15.863,50 m²,
- drugi prioritet strojno se čisti jedan put sedmično u površini od 19.450 m²,
- drugi prioritet ručno se čisti jedan put sedmično u površini od 3.862 m².

Ručno i mašinsko čišćenje javnih površina planirano je u iznosu od 76.333 KM, a ostvareno u iznosu od 76.333 KM ili 100%. Čišćenje javnih površina se obavlja strojnim i ručnim načinom čišćenja. Strojno čišćenje se vrši obostrano u širini od 1m, dok se trotoari čiste ručno u cjelokupnoj širini, tako da smo prisiljeni da metemo i širu površinu od ugovorene zbog rasutog građevinskog materijala, otpadaka i slično. Veliki problemi nastaju u proljeće nakon završetka zimske službe zbog velikih naslaga pijeska i blata, te je potrebno uložiti veliki napor da se te naslage uklone kao i u jesen zbog opadanja osušenih grana, lišća i slično.

a.2. Generalno čišćenje javnih površina

Generalno čišćenje javnih površina ostvareno je u iznosu od 87.278 KM, a planirano je Programom sa 87.274 KM i izvršeno 100%. Generalno čišćenje javnih površina obuhvata sljedeće lokacije: Alinac, Bolničko voće, Čajin potok – od srednje škole do izlaza na most Čuprija, Čajin potok – od mosta na Čupriji do kraja parkinga TC Bingo, padina iznad TC Ljiljan do ispred kuće Nurije Pozderac, padina iznad šehidskog obilježja – trg “Alije Izetbegovića” putni pojas ulica: “Izeta Nanića”, “Žrtava domovinskog rata”, “Hamdije Pozderca”, “N.Pozderca”, “Alinac” i “Klupe”, “Indire Pjanić”, “Kulina Bana”, “Žegar”, “Muslimanskih brigade”, “Murata Tatarevića” i “Irfana Ljubijankića”, “Invalida dom.rata”, “5.Korpus”, putni pojas ulice “517. Oslobodilačke brigade”, “Braće Dedić”, “Kula”, “Logoraša dom.rata”, “Braće šehida”, “Veterana rata”, površina iza zgrade Borovo, površina kod O.Š. Cazin 1, padina iza zgrada S-29,S-32,S-25, padina stadion Krajine, putni pojas ul.”1.BOB”i put.pojas ul.”505.Viteške i dr. Čišćenje ovih lokacija – površina vršilo se sakupljanjem otpadaka, rezanjem grana i drveća, košnjom trave i raznog raslinja, utovar i odvoz na deponiju, te metenjem, čišćenjem i pranjem asfaltnog djela i tribina igrališta Alinac. Nabrojane lokacije čistile su se jedan puta godišnje, a po ukazanoj potrebi i više puta, po nalogu JU Komunalno-stambeni fond Cazin.

a.3. Hitne intervencije

Hitne intervencije izvršavale su se kroz kupljenje i odvoz otpadaka u svim zonama grada u slučajevima vjetrovitih i ostalih nepredviđenih nepogoda i prilikom poziva za intervencije. Hitne intervencije realizirane su u iznosu od 2.564 KM, odnosno 100 % u odnosu na plan.

a.4. Održavanje javnih zelenih površina

Održavanje javnih zelenih površina Programom je predviđeno 89.735 KM i ostvareno u istom iznosu, odnosno 100 %. Zelene površine koje su se održavale su: gradski parkovi, aleje, zelena ostrva, skverovi, drvoredi, travnjaci, cvijetnjaci, cvijetne površine i površine uz saobraćajnice. U proljeće i jesen vršilo se grabljenje ovih površina, strojna košnja travnjaka s grabljenjem i odvozom vršeno je trinaest puta, dok je ručna sa grabljenjem i odvozom vršena pet puta u vrijeme trajanja javne higijene grada. Obrezivanje i oblikovanje žive ograde vršilo se tri puta (juni, juli i august), obrezivanje i formiranje krošnji i njega drveća obavljalo se kontinuirano tokom čitave godine, plitko prekopavanje trajnica i lukovica vršilo se u mjesecu (maju i augustu) a okopavanje grmlja u aprilu. Okopavanje i pljevljenje ruža i žardinjera izvršavalo se u maju i junu. Obrezivanje ruža s nagrtanjem radilo se u martu i oktobru, a zalijevanje cvjetnjaka ruža i travnjaka vršilo se u maju, junu, julu, augustu i septembru. Fontana ispred zgrade Gradske uprave čistila se generalno jedan puta mjesečno, ulične korpe praznile su se svakodnevno. Sadnja sezonskog cvijeća obavlja se u maju, nakon čega slijedi održavanje i njega (posađenih) sezonskih i trajnih cvijetnjaka što podrazumijeva: pljevljenje, okopavanje, obrezivanje i zalijevanje istih.

a.5. Održavanje gradskog parka "Stari Grad"

Održavanje gradskog parka "Stari Grad" Programom je predviđeno 17.094 KM i ostvareno u istom iznosu, odnosno 100 %. Čišćenje gradskog parka izvršavalo se svakodnevno. U proljeće i jesen vršilo se grabljenje zelenih površina, ručna košnja travnjaka s grabljenjem i odvozom vršeno je pet puta u vrijeme trajanja javne higijene grada. Metenje parkovskih staza kao i pražnjenje korpi za otpatke izvršavalo se svakodnevno. Generalno čišćenje vršilo se kontinuirano u toku ljetne higijene grada i dr.

a.6. Čišćenje slivnika i uličnih rešetki

Čišćenje slivnika i uličnih rešetki planirano je Programom u iznosu od 1.641 KM, izvršeno je 100% u odnosu na plan. Čišćenje slivnika i uličnih rešetki izvodilo se dva puta u toku trajanja ljetne higijene grada (u proljeće i jesen) ovisno o opterećenju prometnica odnosno slivnika sa utovarom izvađenog materijala i odvozom na deponiju. Redovnim održavanjem slivnika osigurava se odvodnja oborinskih voda sa prometnica, što je neophodno radi neometanog odvijanja saobraćaja.

a.7. Čišćenje korita Čajinog potoka

Čišćenje korita Čajinog potoka realizirano je u iznosu od 4.948 KM, odnosno 100 % u odnosu na plan. Generalno čišćenje regulisanog toka korita Čajinog potoka radilo se ručno i mašinski sa utovarom i odvozom otpadnih naslaga na deponiju jedan puta u toku trajanja ljetne javne higijene, a obračun se vršio po stvarno utrošenom efektivnom satu rada radne snage i mehanizacije. Čišćene su lokacije: OŠ “Cazin I”, OŠ “Cazin II”, Žegar (kuća Osme Alagića – Gimnazija) i ul.”1.Marta - Žitarnica. Redovno održavanje korita Čajinog potoka: lokacija - Žegar (od kuće Osme Alagića do Gimnazije), vršilo se dva puta sedmično sa ručnim vađenjem smeća i ostalih otpadaka, utovarom i odvozom izvađenog otpada.

a.8. Odvoz i deponovanje otpadnog materijala sa javnih površina

Odvoz i deponovanje otpadnog materijala sa javnih površina planirano je u iznosu od 5.983 KM, ostvareno sa 5.983 KM ili 100%. Izvršavanje ovih poslova obuhvatalo je: sakupljanje otpada, lišća i ostalog otpadnog materijala sa trotoara, trgova, ulica, parkirališta i zelenih površina, te utovar i odvoz na deponiju. Također su postavljeni kontejneri od 1.100 litara namjenjeni za ulične čistače na više lokacija u gradu, a pražnjenje istih je vršeno prema stvarnim potrebama.

a.9. Sanacija opločnika i postojećeg urbanog mobilijara

Sanacija opločnika i postojećeg urbanog mobilijare planirano je u iznosu od 34.188 KM, ostvareno sa 8.261 KM ili 24 %. Izvršavanje ovih poslova obuhvatalo je: popravak opločnika – trotoara u gradu, sanacija pješačke komunikacije staze u gradu idr. Popravak postojećeg urbanog mobilijara – u 2022. godini, nije izvršen (jer se ovakvi poslovi rade po nalogu JU “Komunalno stambeni fond”).

a.10. Hitni građ.radovi i održavanje korita grad.fontane – građ.zahvati

Hitni građ.radovi i održavanje korita gradske fontane u sklopu Javne higijene grada za 2022. godinu planirano je u iznosu od 22.121 KM, ostvareno sa 9.413 KM ili 42 %. Nabavku i plaćanje hitni građevinski radova, sanaciju korita gradske fontane, prema Programu vršila je JKP “Čistoća” d.o.o. Cazin – po nalogu JU “Komunalno stambeni fond” Cazin.

a.11. Održavanje ostalih javnih površina

Održavanje ostalih javnih površina u sklopu Javne higijene grada za 2022. godinu planirano je u iznosu od 42.735 KM i u istom iznosu je i realizirano ili 100%. Po iskazanoj potrebi radilo se na održavanju javnih zelenih površina, što podrazumijeva čišćenje, košnja i sakupljanje trave i smeća sa javnih površina, obnova, obrezivanje ukrasnog grmlja, održavanje opreme na dječijim igralištima, deponovanje sakupljenog smeća kao i ostali poslovi potrebni za održavanje javnog zelenila i javnih površina. Pod ovim poslovima su se vršile i radnje naložene od strane komunalnih redara, a koje površine su u obuhvatu gradske zone.

b) Zimska služba

Zimska služba izvodi se po Programu zimskog održavanja grada kojeg donosi JU “Komunalno-stambeni fond” Cazin. Zimska služba traje četiri mjeseca i to od 15.11. tekuće godine do 15.03. naredne godine. Ugovorena vrijednost radova za 2021/2022. godinu zimske higijene grada iznosila je 213.675 KM i realizirana u iznosu 190.751 KM, odnosno 89%.

Radovi koji se izvode u toku zimskog održavanja grada su:

- kombinirano (mašinsko i ručno) čišćenje snijega sa ulica, trotoara, trgova, prilaza javnim ustanovama, stepeništa i drugih javnih površina neophodnih za odvijanje saobraćaja,
- kombinirano posipanje svih površina koje se koriste za komunikaciju, odabranom mješavinom kamenih materijala frakcije 4-8 mm i industrijskom soli, nakon čišćenja,
- posipanje sa industrijskom soli Trga Alije Izetbegovića i Trga Z.ljiljana tj. površina čiji je zastor urađen od betonske galanterije i asfaltnog kolovoza u obuhvatu te trotoara i kolovoza ulica “Izeta Nanića”, “Cazinskih brigada”, ”Irfana Ljubijankića”, ”Murata Tatarevića”, ”Boš.šehida”, “Žrtava dom.rata”, “Kulina Bana”, ”Nurije Pozderac”, ”Alinac”, “Srebreničkog genocida”, “503 S.brigade”, “1.BOB” dio ulice “101 MUKB”, “Generala H.Omanović”, “Indire Pjanić” dio ulice “Muslimanskih brigada” i “Invalida domovinskog rata”,
- po prestanku padavina sakupljanje i odvoz snijega,
- skidanje snijega sa ukrasnog bilja, i uklanjanje polomljenih grana drveća, u parkovima na djelovima putnog pojasa ulica i dr.,
- čišćenje slivnika i uličnih rešetki,
- raskopavanje leda i uklanjanje istog,
- sakupljanje abrazivnog materijala sa utovarom i odvozom sa svih površina, po prestanku zimske službe,
- čišćenje, metenje, sakupljanje otpadaka, pražnjenje korpi za otpatke, utovar i odvoz istog,
- i svi interventni poslovi vezano za zimsko održavanje i higijenu grada.

Ovi poslovi su se izvršavali sa četiri kamiona kipera opremljenim sa grnovima za čišćenje snijega i posipačicama, dva rovokopača SKIP JCB, traktorom sa ralicom i posipačicom- za ulice, grnom za trotoare, frezom za snijeg i traktorom sa ralicom i posipačicom – za trotoare te radnicima iz građevinske operative i javne higijene grada. Zbog strmih i uskih ulica, konfiguracija terena kao i nepropisno parkirana i ostavljena vozila predstavljaju značajan problem u kvalitetnijem izvršavanju ovih poslova.

c) Ostali radovi (po grantovima)

Pod ostalim radovima koji se financiraju preko JU “Komunalno stambenog fonda”, u 2022.godini planiran je iznos od 263.248 KM, realiziran je u iznosu od 252.137 KM ili 96%.

Ostali radovi obuhvataju sljedeće poslove:

- krpanje udarnih rupa gradskih ulica i lokalnih puteva, čišćenje rigola i bankina na lokalnim putevima	252.137 KM
UKUPNO	252.137 KM

Ostale radove (po grantovima) izvodi naša građevinska operativa uključivanjem i radnika koji su raspoređeni na poslovima javne higijene, kao i povremenim angažiranjem vanjskih izvođača.

d) Održavanje PZ Ratkovac

Održavanje Poslovne zone „Ratkovac“ u 2022. godini izvršavalo se pod nadzorom JU “Komunalno stambeni fond” Cazin u skladu s Programom održavanja. Program ljetne i zimske higijene predviđen je planom za 2022. godinu u iznosu od 42.735 KM³, a ostvaren 34.216 KM ili 80%. Program ljetne i zimske higijene PZ Ratkovac sadrži:

1. Strojno čišćenje kolovoza i ručno čišćenje trotoara,
2. Održavanje zelenih površina,
3. Čišćenje slivnika i uličnih rešetki,
4. Čišćenje snijega i posipanje-kolovoza(asfaltnih površina),
5. Čišćenje sniega i posipanje trotoara,

Tabela 2.2.1.1. Zajednička komunalna potrošnja (rekapitulacija)

OPIS STAVKE	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/3)	INDEX (4/2)
1	2	3	4	5	6
Javna higijena grada	292.751	384.615	345.984	90	118
Zimska služba	186.632	213.675	190.751	89	102
Ostali radovi po grantovima	297.052	263.248	252.137	96	85
Održavanja PZ Ratkovac	34.016	42.735	34.216	80	101
UKUPNO	810.451	904.273	823.088	91	102

Ukupan plan zajedničke komunalne potrošnje za 2022. godinu iznosio je 904.273 KM, a realiziran je 91%, odnosno 823.088 KM.⁴

³Iznosi bez PDV-a

⁴Iznosi bez PDV-a

2.2.2. Individualna komunalna potrošnja

Individualna komunalna potrošnja sastoji se od:

- a) Vršenje usluga trećim licima
- b) Pijace

a) Vršenje usluga trećim licima

Ovi radovi za treća lica izvodili su se na osnovu ponuda, ugovora, narudžbi i poziva. U toku 2022. godine kontinuirano smo pružali usluge prevoza vode za piće, pranje ulica, putnih komunikacija i drugih površina, izvođenje građevinskih radova, iznajmljivanje građevinskih mašina, uklanjanje bespravno postavljenih i izgrađenih objekata na osnovu rješenja o izvršenju i drugo. Služba Javne higijene grada, građevinske operative i pijaca u 2022. godini ostvarila je prihod od 20.386 KM na ovakvim poslovima.

b) Pijace

Naše Preduzeće organizuje pijacu na dva lokaliteta i to: tržnica na malo u ulici Bošnjačkih šehida i stočna pijaca u naselju Slatina. Poznato je da je povećanjem broja trgovačkih objekata došlo do velike konkurencije u procesu prodaje robe široke potrošnje koja se prodaje i na našoj pijaci. Posebno treba pomenuti i činjenicu da i pored naše pijace egzistira i pijaca na Incelu, a također na području naše grada postoje i pijace u skoro svakoj MZ-i te postoji nelegalna prodaja na raznim lokacijama u gradu što dodatno usložnjava ovaj problem. Moramo naglasiti da svakim danom opada interes za rad na pijaci i smanjuje se broj korisnika usluga na pijaci. Prihod od pijaca u 2022. godini ostvaren je u iznosu od 2.242KM ili 131% a planiran je u iznosu od 1.709KM.

Tabela 2.2.2.1. Individualna komunalna potrošnja (rekapitulacija)

OPIS STAVKE	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	INDEX (3/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Vršenje usluga trećim licima	25.466	20.386	80
Pijace	2.196	2.242	102
UKUPNO	27.662	22.628	82

Tabela 2.2.2.2. Rekapitulacija ukupnih prihoda službe

OPIS STAVKE	REALIZACIJA 2021	REALIZACIJA 2022	INDEX (3/2)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
Zajednička komunalna potrošnja	810.451	823.088	102
Individualna komunalna potrošnja	27.662	22.628	82
UKUPNO	838.113	845.716	101

2.2.3. Zaključak

Iz naprijed navedenog možemo zaključiti da je Služba po osnovu zajedničke i individualne komunalne potrošnje u 2022. godini planirala prihod u visini od 927.350 KM. Iako su poslovi koje je Služba izvodila veoma složeni i specifični, uspješno su realizirani u vrijednosti od 845.716 KM ili 91% u odnosu na plan.

Na osnovu prezentiranih podataka iz izvještaja može se zaključiti da služba javne higijene, građevinske operative i pijaca značajno učestvuje u ukupnom prihodu preduzeća. Za potrebe izvršavanja usluga službe javne higijene grada, građevinske operative i pijaca u 2022. godini izvršena je nabavka sitnog alata, materijala, inventara i HTZ opreme prema potrebama i planu javnih nabavki, te u okviru finansijskih mogućnosti preduzeća.

2.3. PARKING

Nakon donošenja Odluke o javnim parkiralištima na području općine Cazin broj: 01/V-23-2408/11 od strane Općinskog vijeća "Službene novine općine Cazin 2/11", parking prostori su od strane JU "Komunalno stambenog fonda" ustupljeni našem preduzeću na upravljanje i održavanje.

JKP "Čistoća" d.o.o. ima obavezu uređenja i održavanja parking prostora, te kontrole ispravnosti korištenja samih parking prostora od strane korisnika.

Parking prostori su podjeljeni na:

- a) Javna parkirališta uz naplatu i
- b) Parking prostori namjenjeni za stanare.

a) Javna parkirališta uz naplatu

Tarife za naplatu korištenja parking prostora primjenjuju se različito za "O" i "I" zonu za:

- Ljetni period od 01.04. do 30.09. sa naplatnim periodom: 07 - 23h
- Zimski period od 01.10. do 31.03. sa naplatnim periodom: 07 - 19h

Tarifa naplate javnih parkinga u zoni "II" primjenjuje se u naplatnom periodu 07 - 19h tokom cijele godine.

Naplata korištenja javnih parkirališta vrši se različito prema gradskim zonama i to:

- Zona 0 – 1,00 KM/30 min
- Zona I – 1,00 KM/h
- Zona II – 0,50 KM/h

Zona "0" (nula) se nalazi u strogom centru grada i maksimalno zadržavanje odnosno parkiranje na toj zoni je 30 min.

Od 01.10.2013. godine nakon završene tehničke pripreme i postavljanja vertikalne signalizacije o obavijesti i načinu korištenja krenulo se sa sistemom plaćanja parking prostora putem SMS poruka. U dosadašnjem periodu imali smo pozitivna iskustva i prihvaćenost od strane korisnika parking prostora koji su parking plaćali putem SMS poruka, te se pokazala opravdanost za uvođenje ove mogućnosti plaćanja usluga.

U 2016. godini odlukom RAK-e izvršena je zamjena postojeće numeracije 061 11761 u I zoni i 061 11762 u II zoni, sa odobrenom numeracijom od strane RAK-e 083 2016 u I zoni i 083 2017 u II zoni, a da bi se omogućilo korisnicima drugih telekom operatera plaćanje parkinga putem SMS poruka. U skladu s tim "JKP Čistoća" d.o.o. Cazin u 2018. godini potpisala ugovor sa operaterima Bh Telecom i HT-Eronet, tako da korisnici Bh Telekoma i HT- Eroneta imaju mogućnost

plaćanja parkinga sa SMS – porukama. Naknadno 22.02.2022. godine JKP “Čistoća“ d.o.o. također je potpisala ugovor sa operaterem Mtel a.d. Banja Luka čime se i korisnicima Mtela omogućava plaćanje parkinga SMS- porukama.

Tabela 2.3.1. Pregled parking prostora sa naplatom

LOKACIJA PARKING PROSTORA	KAPACITET	ZONA
Bošnjačkih šehida	10 mjesta	0
Bošnjačkih šehida	19 mjesta	I
Trg zlatnih ljiljana	20 mjesta	I
Trg zlatnih ljiljana	25 mjesta	I
Trg zlatnih ljiljana	110 mjesta	I
Pilota Samira Beganovića	14 mjesta	I
Generala Hamdije Omanovića	17 mjesta	I
Generala Hamdije Omanovića	24 mjesta	I
Ćuprija	70 mjesta	II
Žitarnica	50 mjesta	II
Nurije Pozderca	20 mjesta	II
Nurije Pozderca	23 mjesta	II
UKUPNO	402 mjesta	

Skica 2.3.1. Raspored parkomata



Gradsko vijeće Grada Cazina na svojoj XVIII redovnoj sjednici održanoj dana 27.05.2019. godine, donijelo je Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o javnim parkiralištima na području općine Cazin, br.odluke:01/GV-05-6625/19 kojom je definisan parking plato ispred „Zanatskog centra Ćuprija“ tako da se isti mijenja iz I- zone naplate prelazi u II- zonu naplate. Na istoj

sjednici Gradsko vijeće donosi zaključak broj: 01/GV-05-6750/19, da se ukida naplata parkinga u ul.Indire Pjanić kod ZU Dom zdravlja Cazin. Gradsko vijeće Grada Cazina je također donijelo odluku broj:01/GV-31-8902/2019 kojom se ukida parking u ul.503 Slavne brigade i da u istoimenoj ulici dolazi do nove regulacije saobraćaja.

b) Održavanje parking prostora

Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin je sva investiciona ulaganja u održavanje, uređenje i unapređenje, te njihovo proširenje i uvođenje novih parking mjesta u gradu Czinu vršila u saglasnosti sa JU “Komunalno stambeni fond” Cazin. JU Komunalno stambeni fond Cazin kao upravitelj svih javnih površina u gradu Czinu izrađuje i radi svu potrebnu dokumentaciju i izdaje određenu saglasnost po pitanju novih javnih parkirališta. U skladu s tim, pripremljen je novi parking prostor za komercijalnu naplatu u Ulici Generala Izeta Nanića kapaciteta 10 mjesta.

c) Parking prostori namijenjeni za stanare

Parking prostori namijenjeni samo za stanare su uređeni u dvorištima zgrada ili uz same stambene objekte. Na području Općine je uređeno 6 (šest) parking prostora za tu namjenu i na njima se vrši kontrola ispravnosti vinjeta. Sedmi parking koji su koristili stanari zgrade S-25 tzv. P3 više nije u nadležnosti kontrole JKP “Čistoća“ d.o.o Cazin zbog neriješenih imovinsko pravnih odnosa. Cijena koštanja parking karte (vinjete) za stanare iznosi 20,00 KM⁵ za prvo vozilo i 50,00 KM za svako sljedeće vozila ako za to postoji dovoljno parking mjesta i može se koristiti samo na parking prostoru za koji je izdana. Parking služba ima obavezu kontrole parking prostora namijenjenih za stanare u cilju obezbjeđenja nesmetanog parkiranja stanara ispred svojih stambenih objekata uz posjedovanje validne parking karte (vinjete).

Parking služba je u toku 2022. godine intenzivno radila na uređenju i održavanju parking prostora namijenjenih za stanare nastojeći pružiti što bolji kvalitet usluge korisnicima i osigurati dovoljan broj parking mjesta prema njihovim zahtjevima i potrebama.

d) Održavanje javne rasvjete

U 2022. godini u skladu s dodijeljenim grantom JU Komunalno-stambeni fond Cazin služba je pružala i usluge održavanja javne rasvjete na području Grada Cazina. Izvršavanje usluga vrši se po zahtjevu i uz nadzor JU Komunalno-stambeni fond Cazin.

⁵Cijena sa PDV-om

2.3.1. Financijski izvještaj parking službe

Tabela 2.3.1.1. Ostvareni prihodi parking službe za 2022. godinu

OPIS	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Index (4:2)	Index (4:3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Prihodi od korištenja parking mjesta	291.509	270.000	318.364	109	118
Ostali prihodi	8.479	7.000	20.479	242	293
UKUPNI PRIHODI	299.988	277.000	338.843	113	122

Tabela 2.3.1.2. Ostvareni prihodi od usluga održavanja javne rasvjete za 2022. godinu

OPIS	Realizacija 2021	Plan 2022	Realizacija 2022	Index (4:2)	Index (4:3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
Prihodi od usluga održavanja javne rasvjete	76.914	85.470	111.111	144	130
PDV	13.075	14.530	18.889	144	130
UKUPNO (GRANT)	89.989	100.000	130.000	144	130

2.4. PRAVNI I OPŠTI POSLOVI

Od osnivanja preduzeća tj. od 2003. godine, Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin kontinuirano suočena je sa problemom uredne naplate dospjelih potraživanja od korisnika usluga odvoza i deponovanja komunalnog otpada. Potraživanja za koja nije moguće izvršiti naplatu redovnim putem podnosi se sudsko izvršenje ili tužba kod nadležnih sudova.

Potraživanja za komunalne usluge kod fizičkih lica zastarijevaju za 12 mjeseci, a kod pravnih lica za 3 godine, pa se utuženje potraživanja vrši po potrebi svakog mjeseca zbog izbjegavanja zastare potraživanja.

Prijedlozi za izvršenje se podnose protiv fizičkih lica koji ne plaćaju usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada u Općinski sud Cazin, dok se tužbe podnose za pravna lica koji ne plaćaju usluge odvoza i deponovanja komunalnog otpada u Općinski sud Bihać zbog formiranja privrednog odjeljenja.

Tabela 2.4.1. Pregled podnijetih prijedloga za izvršenje

KORISNICI USLUGA	2021. godina		2022. godina		INDEX (4/2)	INDEX (5/3)	2003 - 2022. godina	
	Broj Prijedloga	IZNOS	Broj Prijedloga	IZNOS			Broj Prijedloga	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
FIZIČKA LICA	1.277	112.732	1.079	118.714	84	105	29.101	2.993.472
PRAVNA LICA	56	17.970	35	14.258	63	79	2.073	1.023.961
UKUPNO	1.333	130.702	1.114	132.972	84	102	31.174	4.017.433

Tokom 2022. godine su podnijeti prijedlozi za izvršenje protiv 1.079 korisnika komunalnih usluga – fizičkih lica u novčanom iznosu od 118.714 KM i 35 korisnika komunalnih usluga – pravnih lica u novčanom iznosu od 14.258 KM, ukupno po oba osnova 1.114 prijedloga za izvršenje u novčanom iznosu od 132.972 KM. Iz navedenog tabelarnog pregleda je vidljivo da je broj podnijetih prijedloga za izvršenje protiv fizičkih i pravnih lica u 2022. godini manji za 16% u odnosu na 2021. godinu.

Broj prijedloga za izvršenje u periodu od 01.01.2003. godine do 31.12.2022. godine iznosi ukupno 31.174 tužbi ili prijedloga za izvršenje za fizička i pravna lica u novčanom iznosu od 4.017.433 KM.

Tabela 2.4.2. Pregled riješenih (naplaćenih) prijedloga za izvršenje

KORISNICI USLUGA	2021. godina		2022. godina		INDEX (4/2)	INDEX (5/3)	2003 - 2022. godina	
	Broj Prijedloga	IZNOS	Broj Prijedloga	IZNOS			Broj Prijedloga	IZNOS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
FIZIČKA LICA	1.096	103.531	722	70.567	66	68	9.047	924.564
PRAVNA LICA	10	383	33	9.325	330	2.435	771	275.134
UKUPNO	1.106	103.914	755	79.893	68	77	9.818	1.199.699

Tokom 2022. godine su okončani pravni sporovi za 722 prijedloga za izvršenje za fizička lica ukupne vrijednosti 70.567 KM i 33 prijedloga za pravna lica ukupne vrijednosti 9.325 KM, ukupno po oba osnova 755 prijedloga za izvršenje ukupne vrijednosti od 79.893 KM.

Iz navedenog tabelarnog pregleda je vidljivo da se broj riješenih prijedloga za izvršenje protiv fizičkih i pravnih lica u 2022. godini manji za 32% u odnosu na 2021. godinu.

Od 2003. godine do 31.12.2022. godine okončano je ukupno 9.818 rješenja o izvršenju za fizička i pravna lica ukupne vrijednosti 1.199.699 KM. Procenat rješavanja po prijedlozima za izvršenje u odnosu na utuženi iznos od 01.01.2003. do 31.12.2022. godine iznosi 31%.

Iz prezentiranih podataka vidljivo je da opada broj riješenih sudskih predmeta u odnosu na raniji period, što je djelimično uzrokovano izmjenom Zakona o komunalnim djelatnostima u 2017.godini čime je stavljena van snage odredba o obavezi izmirenja komunalnih usluga prilikom registracije vozila, a s druge strane manjim obimom obrade prijedloga za izvršenje od strane suda.

Procenat rješavanja od 31% podnesenih prijedloga za izvršenje putem suda u značajnoj mjeri akumulira nenaplaćena potraživanja od fizičkih i pravnih lica čije stanje na dan 31.12.2022.godine iznosi 1.950.080 KM, a što također značajno utiče na tekuću likvidnost, finansijski položaj i poslovni rezultat preduzeća.

3. REALIZACIJA FINANSIJSKOG PLANA I FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

3.1. FINANSIJSKI IZVJEŠTAJI

Finansijski izvještaji Preduzeća za 2022. godinu su osnova za sagledavanje i analizu realizacije finansijskog plana poslovanja u prethodnoj godini. Ovi izvještaji su rezultat primjene Računovodstvenih politika Preduzeća i Računovodstvenih standarda FBiH, a prezentirani su u skladu s Međunarodnim standardima finansijskog izvještavanja i Međunarodnim računovodstvenim standardima. Izvještaj o realizaciji finansijskog plana poslovanja društva baziran je na dvije najvažnije komponente iz seta finansijskih izvještaja:

- Bilans uspjeha i
- Bilans stanja

Na osnovu navedenih finansijskih izvještaja prezentirane su i vrijednosti najvažnijih finansijskih pokazatelja, što će nam uz popratne bilješke i analizu finansijskih iskaza poslužiti za razumjevanje finansijskog poslovanja društva i trenutnog finansijskog položaja.

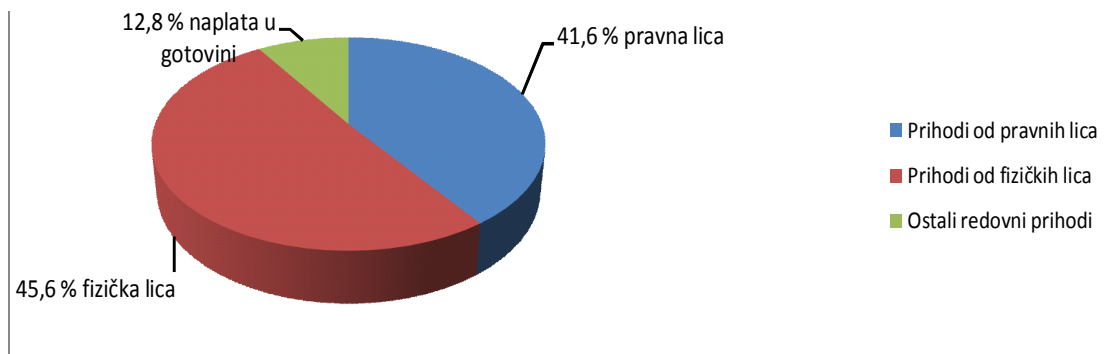
PRIHODI

Tabela 3.1.1. Ukupni prihodi preduzeća

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
1	2	3	4	5	6
UKUPNI PRIHODI OBRAČUNSKOG PERIODA	3.801.973	4.655.837	4.536.484	119	97
PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	3.067.875	3.934.837	3.789.227	124	96
Vrijednost pruženih usluga	3.067.875	3.934.837	3.789.227	124	96
FINANSIJSKI PRIHODI	71	1.000	1.695	2387	170
OSTALI PRIHODI	734.027	720.000	745.562	102	104
Prihodi od donacija, subvencija idr.	550.778	550.000	608.260	110	111
Ostali prihodi i dobici	183.249	170.000	137.302	75	81

Tabela 3.1.2. Prikaz planiranih i ostvarenih prihoda od osnovne djelatnosti

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
1	2	3	4	5	6
UKUPNI REDOVNI PRIHODI	3.067.875	3.934.837	3.789.227	124	96
Prihodi od pravnih lica	1.495.621	1.636.837	1.523.708	102	93
Odvoz i deponovanje komunalnog otpada	537.278	570.000	534.888	100	94
Ostale usluge	51.282	50.000	29.018	57	58
KSF (Javna higijena - zimsko održavanje)	186.632	213.675	190.751	102	89
KSF (Javna higijena - ljetno održavanje)	292.751	384.615	345.984	118	90
KSF (Održavanje javne rasvjete)	76.914	85.470	111.111	144	130
KSF (Sanacija i održavanje puteva)	254.317	263.248	252.137	99	96
KSF (Zbrinjavanje životinja)	42.735	0	0	-	-
KSF (Održavanje PZ Ratkovac)	34.016	42.735	34.216	101	80
KSF (Ukrašavanje grada)	0	17.094	17.083	-	100
Reciklirani otpad	19.695	10.000	8.519	43	85
Prihodi od fizičkih lica	1.270.070	2.016.000	1.924.435	152	95
Odvoz i deponovanje komunalnog otpada	1.265.759	2.011.000	1.918.426	152	95
Ostale usluge	4.311	5.000	6.009	139	120
Ostali redovni prihodi	302.184	282.000	341.084	113	121



BILJEŠKE UZ BILANS USPJEHA

Bilješka 1 - Prihod od osnovne djelatnosti

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
PRIHODI OD OSNOVNE DJELATNOSTI	3.067.875	3.934.837	3.789.227	124	96

Prihodi od osnovne djelatnosti u 2022. godini ostvarili su rast od 24% u odnosu na prethodnu godinu, a realizacija iznosi 96% u odnosu na plan. Realizacija planiranih prihoda od JU Komunalno-stambeni fond Cazin ostvarena je 94%.

Bilješka 2 - Prihod od finansiranja

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
FINANSIJSKI PRIHODI	71	1.000	1.695	2.387	170

Prihodi od finansiranja su ostvareni u iznosu od 1.695 KM. Struktura ovih prihoda se ogleda u prihodima od kamata, pozitivne tečajne razlike, naknadno odobreni rabati i sl.

Bilješka 3 - Ostali prihodi

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
OSTALI PRIHODI	734.098	720.000	745.562	102	104

Ostali prihodi su ostvareni u iznosu od 745.562 KM. Struktura ostalih prihoda je sljedeća:

- prihodi od potpora, subvencija i donacija 432.985 KM,
- prihodi od donacija stalnih sredstava (prihod amortizacije za donirana osnovna sredstva) 175.275 KM,
- naplata spornih i utuženih potraživanja 125.462 KM,
- ostali vanredni prihodi i dobiti 11.840 KM.

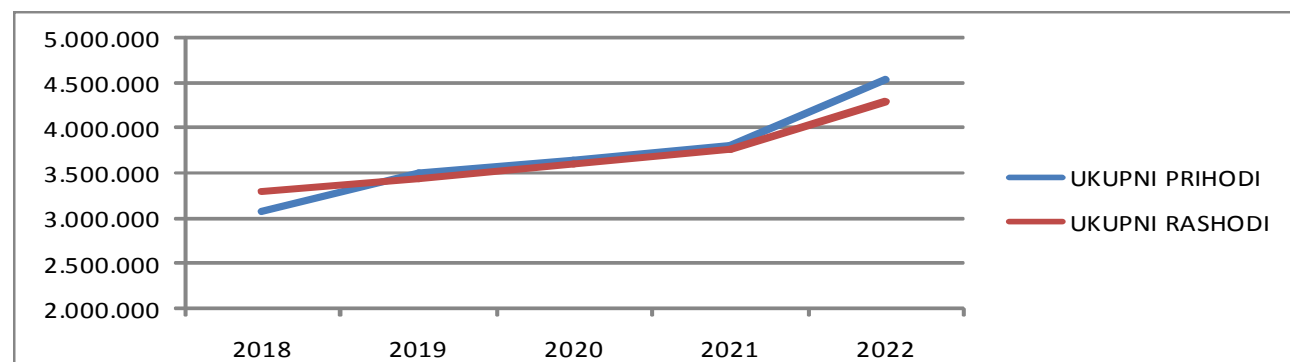
Tabela 3.1.3. Ukupni troškovi i rashodi

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
1	2	3	4	5	6
UKUPNI TROŠKOVI I RASHODI OBRAČUNSKOG PERIODA	3.777.652	4.650.500	4.288.100	114	92
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	288.328	350.000	257.823	89	74
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	2.066.418	2.300.000	2.449.360	119	106
Plaće i naknade plaća (neto)	1.074.175	1.200.000	1.283.476	119	107
Porezi i doprinosi na plate i iz plata i naknada plata	708.943	800.000	854.058	120	107
Ostali troškovi zaposlenih	283.300	300.000	311.827	110	104
MATERIJALNI TROŠKOVI	690.540	940.000	893.796	129	95
Troškovi energije	330.047	450.000	486.038	147	108
Troškovi materijala	213.460	300.000	230.263	108	77
Troškovi kancelarijskog materijala, tonera isl.	19.981	20.000	14.953	75	75
Troškovi rezervnih dijelova	111.904	130.000	109.224	98	84
Troškovi sitnog inventara	15.148	40.000	53.318	352	133
TROŠKOVI USLUGA	197.831	354.000	304.313	154	86
Transportne i ostale vanjske usluge	121.802	200.000	201.149	165	101
Usluge održavanja i servisne usluge	52.644	120.000	74.680	142	62
Troškovi PTT usluga	14.336	18.000	14.871	104	83
Troškovi marketinga, reklame i propagande	150	5.000	6.064	-	121
Usluge advokata i notara	8.044	10.000	6.694	83	67
Računovodstvene usluge	855	1.000	855	100	86
RAZNI TROŠKOVI POSLOVANJA	116.416	175.500	178.794	154	102
Troškovi službenih putovanja	1.237	6.000	4.284	346	71
Ostale isplate radnicima, pomoći i rješenja	7.678	10.000	8.487	111	85
Naknade za upravljačka i nadzorna tijela (neto)	14.800	23.000	12.761	86	55
Naknade po ug.o djelu, autorski honorari (neto)	16.124	30.000	17.455	108	58
Doprinosi i porezi na dodatna primanja	7.523	8.500	7.488	100	88
Administrativne i komunalne takse	873	2.000	2.074	238	104
Troškovi osiguranja	8.009	15.000	8.600	107	57
Članarine, pretplate i javno oglašavanje	7.044	12.000	9.193	131	77
Bankarske usluge	5.557	10.000	5.092	92	51
Troškovi reprezentacije	9.896	10.000	9.741	98	97
Troškovi revizije	4.000	4.000	2.500	63	-
Troškovi naknada za korištenje deponije			47.352	-	-
Ostali troškovi poslovanja	33.675	45.000	43.767	130	97
FINANSIJSKI RASHODI	56.318	60.000	42.472	75	71
OSTALI RASHODI	361.800	470.000	156.778	43	33
UKALKULISANA REZERVISANJA ZA RIZIKE I OBAVEZE	0	0	4.764	0	-
USKLAĐIVANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA I OTPIS VRIJEDNOSTI	0	1.000	0	-	0

Ukupni troškovi i rashodi obračunskog perioda za 2022. godinu iznose 4.288.100 KM. U odnosu na izvršenje u 2021. godini ukupni rashodi su veći za 14%, dok su u odnosu na planirane rashode manje ostvareni za 8%. Analizirajući planirane i ostvarene pozicije rashoda iz bilansa uspjeha sa realizacijom u 2021. godini primjetno je prekoračenje određenih pozicija kao rezultat povećanih poslovnih aktivnosti i potreba za većim izdacima, a koje će biti obrazložene kroz bilješke rashoda i troškova iz bilansa uspjeha. Također su ostvarene i manje vrijednosti određenih pozicija u odnosu na planirane izdatke u skladu s promjenama u zahtjevima materijalnih i nematerijalnih troškova u poslovnim aktivnostima.

Tabela 3.1.4. Realizacija ukupnih prihoda i rashoda u periodu 2018– 2022. godina

BILANS USPJEHA	GODINA				
	2018	2019	2020	2021	2022
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
UKUPNI PRIHODI	3.079.061	3.498.667	3.637.200	3.801.973	4.536.484
UKUPNI RASHODI	3.298.594	3.449.214	3.616.512	3.777.652	4.288.100
BRUTO DOBIT (GUBITAK)	-219.533	49.453	20.688	24.322	248.385



RASHODI I TROŠKOVI

Bilješka 1. Amortizacija

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
TROŠKOVIA MORTIZACIJE	288.328	350.000	257.823	89	74

Troškovi amortizacije u 2022. godini su manji u odnosu na 2021. godinu za 11%. Obračun amortizacije vrši se prema utvrđenim amortizacijskim stopama do visine poresko dopustivih rashoda. Troškovi amortizacije ovise o realizaciji novih investicija, donacija i nabavki. S obzirom na prirodu posla komunalnog preduzeća postoji stalna potreba za investiranje u osnovna sredstva s ciljem obnavljanja postojećih kapaciteta i nabavke novih. Na dan 31.12.2022. godine amortizirano je 69% bruto vrijednosti imovine.

Bilješka 2. Troškovi zaposlenih

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
TROŠKOVI ZAPOSLENIH	2.066.418	2.300.000	2.449.361	119	106
Plaće i naknade plaća (neto)	1.074.175	1.200.000	1.283.476	119	107
Porezi i doprinosi na plate i iz plata i naknada plata	708.943	800.000	854.058	120	107
Ostali troškovi zaposlenih	283.300	300.000	311.827	110	104

Troškovi plata obračunavaju se prema ostvarenom fondu radnih sati koji je iznosio 205.699 u 2022. godini. Plate se isplaćuju redovno prema koeficijentima radnih mjesta u skladu s važećim Pravilnikom o radu i sistematizaciji radnih mjesta. U 2022. godini vršeno je usklađivanje koeficijenata radnih mjesta u skladu sa postignutim sporazumima sa Sindikatom i finansijskim mogućnostima preduzeća. U toku 2022. godine angažirani su i dodatni zaposlenici na sezonskim poslovima, kao i u slučajevima zamjene radnika zbog bolovanja. Fond sati bolovanja u 2022. godini je 17.880 i u odnosu na 2021. godinu veći je za 27%.

Bilješka 3. Materijalni troškovi

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
MATERIJALNI TROŠKOVI	690.540	940.000	893.796	129	95
Troškovi energije	330.047	450.000	486.038	147	108
Troškovi materijala	213.460	300.000	230.263	108	77
Troškovi kancelarijskog materijala, tonera isl.	19.980	20.000	14.953	75	75
Troškovi rezervnih dijelova	111.904	130.000	109.224	98	84
Troškovi sitnog inventara	15.148	40.000	53.318	352	133

Ukupni materijalni troškovi su ostvareni 8% više u odnosu na plan, dok su u odnosu na realizaciju iz 2021. godine veći za 47%. Prekoračenje planiranih troškova ostvareno je u pozicijama troškova energije i sitnog inventara. Prekoračenje troškova posljedica je nestabilnosti tržišta i stalnog porasta cijena.

Bilješka 4. Troškovi usluga

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
TROŠKOVI USLUGA	197.831	354.000	304.313	154	86
Transportne i vanjske usluge	121.802	200.000	201.149	165	101
Usluge održavanja i servisne usluge	52.644	120.000	74.680	142	62
Troškovi PTT usluga	14.336	18.000	14.871	104	83
Troškovi marketinga, reklame i propagande	150	5.000	6.064	-	121
Usluge advokata i notara	8.044	10.000	6.694	83	67
Računovodstvene usluge	855	1.000	855	100	86

Troškovi usluga u 2022. godini su veći u odnosu na 2021. godinu i manji u odnosu na plan 2022. godine. Povećanje troškova najvećim dijelom uzrokuju tržišna poskupljenja koja su posljedica globalnih poremećaja.

Bilješka 5. Ostali nematerijalni troškovi

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
RAZNI TROŠKOVI POSLOVANJA	116.416	175.500	178.794	154	102
Troškovi službenih putovanja	1.237	6.000	4.284	346	71
Ostale isplate radnicima, pomoći i rješenja	7.678	10.000	8.487	111	85
Naknade za upravljačka i nadzorna tijela (neto)	14.800	23.000	12.761	86	55
Naknade po ug.o djelu (neto)	16.124	30.000	17.455	108	58
Doprinosi i porezi na dodatna primanja	7.523	8.500	7.488	100	88
Administrativne i druge takse	873	2.000	2.074	238	104
Troškovi osiguranja	8.009	15.000	8.600	107	57
Članarine, pretplate i javno oglaš.(tender)	7.044	12.000	9.193	131	77
Bankarske usluge	5.557	10.000	5.092	92	51
Troškovi reprezentacije	9.896	10.000	9.741	98	97
Troškovi revizije	4.000	4.000	2.500	63	63
Troškovi naknada za korištenje deponije			47.352	-	-
Ostali troškovi poslovanja	33.675	45.000	43.767	130	97

Ostali nematerijalni troškovi su ostvareni u iznosu od 178.794 KM. U većini pojedinačnih stavki ostvarene su uštede u odnosu na plan izvještajne godine. Troškovi za ostale isplate radnicima odnose se na materijalna prava radnika po osnovu otpremnina, jubilarnih nagrada, troškova liječenja i naknada u slučaju smrti radnika ili člana porodice, troškovi članarina odnose se na obaveze prema vanjskotrgovinskoj komori i strukovna udruženja, pretplate na stručne časopise isl. Troškovi naknada po ugovoru o djelu odnose se na troškove i rashode po osnovu angažiranja lica za stručno osposobljavanje (pripravnici-volonteri). Ostali razni troškovi obuhvataju troškove naknada i taksi pri registraciji vozila, kotizacije za seminare i stručna usavršavanja, takse na naftne derivate koji se plaćaju pri nabavci goriva, troškove učešća na komunalijadi, troškove komunalnih usluga za isporuku vode i kanalizaciju i druge neraspoređene troškove i izdatke.

Bilješka 6. Troškovi finansiranja i rashodi finansiranja

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
FINANSIJSKI RASHODI	56.318	60.000	42.472	75	71

Rashodi po osnovu finansiranja su ostvareni u iznosu od 42.472 KM i odnose se na rashode po osnovu plaćenih kamata od kredita, negativne kursne razlike, zatezne kamate i druge rashode finansiranja, te poreski nepriznate rashode osiguranja radnika isl.

Bilješka 7. Ostali rashodi

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
OSTALI RASHODI	361.800	470.000	156.778	43	33

Ostali rashodi su ostvareni u iznosu od 156.778 KM. Najveći dio ovih rashoda se odnosi na utužena potraživanja i knjigovodstveni otpis nenaplaćenih potraživanja. Rashodovanje spornih potraživanja vrši se u skladu sa zakonskim odredbama i Međunarodnim računovodstvenim

standardima, koja zbog neplaćanja u zakonskom roku imaju karakter sumnjivih i spornih potraživanja, te se za iste vrši utuženje kod nadležnog suda.

Bilješka 8. Ukalkulisana rezervisanja za rizike i obaveze

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
REZERVISANJA ZA RIZIKE I OBAVEZE	0	0	4.764	-	-

Rashodi po osnovu rezervisanja za rizike i obaveze planiraju se u skladu s računovodstvenim standardima i predstavljaju obračunsku kategoriju. Za 2022. godinu nisu planirana rezervisanja po bilo kom osnovu, ali je u 2022. godini izvršeno rezervisanje troškova za očekivane i procjenjene troškove za koje se mora teretiti tekući period.

Bilješka 9. Usklađivanje vrijednosti zaliha i otpis vrijednosti

OPIS	REALIZACIJA 2021	PLAN 2022	REALIZACIJA 2022	INDEX (4/2)	INDEX (4/3)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
USKLAĐIVANJE VRIJEDNOSTI ZALIHA I OTPIS VRIJEDNOSTI	0	1.000	0		0

Usklađivanje vrijednosti moguće je u slučajevima odstupanja knjigovodstvene i stvarne vrijednosti zaliha i imovine, odnosno usklađivanja vrijednosti zaliha, kao i rashodovanjem efekata promjena računovodstvenih politika. Usklađivanje vrijednosti vrši se i u slučajevima utvrđenih inventurnih razlika na zalihama zbog nepredviđenih gubitaka (kalo, rasip, kvar, lom isl).

Tabela 3.1.5. Bilans stanja

OPIS	STANJE 2021	STANJE 2022	Odstupanje (3-2)	% (3/2)
1	2	3	4	5
A K T I V A				
Stalna sredstva i dugoročni plasmani	1.325.736	1.565.437	239.701	118
Nematerijalna stalna sredstva			0	-
Nekretnine, postrojenja i oprema	1.325.736	1.489.099	163.363	112
Imovina s pravom korištenja	0	76.338	76.338	-
Investicijske nekretnine	0	0	0	-
Biološka sredstva	0	0	0	-
Ostala stalna materijalna sredstva (specifična)	0	0	0	-
Dugoročni finansijski plasmani	0	0	0	-
Druga dugoročna potraživanja	0	0	0	-
Dugoročna razgraničenja	0	0	0	-
Odložena porezna sredstva	0	0	0	-
Tekuća sredstva	837.994	876.179	38.185	105
Zalihe	83.628	167.417	83.789	200
Gotovina i ekvivalenti gotovine	14.550	47.457	32.907	326
Kratkoročna potraživanja	739.816	661.305	-78.511	89
Kratkoročna ulaganja	0	0	0	-
Aktivna vremenska razgraničenja	0	0	0	-
UKUPNO AKTIVA	2.163.730	2.441.616	277.886	113
P A S I V A				
Kapital i rezerve	130.995	379.380	248.385	101
Osnovni kapital	405.133	405.133	0	100
Upisani a neplaćeni kapital	0	0	0	-
Emisiona premija	0	0	0	-
Rezerve	0	0	0	-
Revalorizacione rezerve	0	0	0	-
Nerealizovani dobiti	0	0	0	-
Nerealizovani gubici	0	0	0	-
Neraspoređena dobit	24.322	248.385	224.063	1.021
Gubitak do visine kapitala	298.460	274.138	-24.322	92
Otkupljene vlastite dionice i udjeli	0	0	0	-
Dugoročna rezervisanja i razgraničenja	360.065	417.703	57.638	116
Ukupno kapital i rezerve	491.060	797.083	306.023	162
Dugoročne obaveze	416.169	242.445	-173.724	58
Dugoročni krediti	343.229	202.380	-140.849	59
Dugoročne obaveze po finansijskom leasingu	72.940	40.065	-32.875	55
Odložene porezne obaveze	0	0	0	-
Kratkoročne obaveze	1.027.175	1.120.987	93.812	109
Kratkoročne finansijske obaveze	303.619	196.365	-107.254	65
Obaveze iz poslovanja	723.556	924.622	201.066	128
Obaveze iz specifičnih poslova	0	0	0	-
Obaveze prema zaposlenima	183.104	212.662	29.558	116
Druge obaveze	8.255	8.970	715	109
Obaveze za PDV	37.787	34.469	-3.318	91
Obaveze za poreze i druge dadžbine	180		-180	0
Obaveze za porez na dobit	0	0	0	-
Pasivna vremenska razgraničenja	0	25.000	25.000	-
Odložene porezne obaveze	0	0	0	-
Ukupno obaveze	1.672.670	1.644.533	-28.137	98
UKUPNO PASIVA	2.163.730	2.441.616	277.886	113

BILJEŠKE UZ BILANS STANJA

1. Iskazane vrijednosti pozicija aktive iskazane su u neto iznosu (bruto – ispravka vrijednosti)
2. Povećanje pozicije materijalnih sredstava i opreme rezultat je realizovanih investicijskih aktivnosti (novih nabavki stalnih sredstava koja su u pripremi ili aktivirana i u upotrebi). Vrijednost stalnih sredstava u bruto iznosu je 5.010.008 KM, ispravka vrijednosti 3.444.571 KM, amortizovana (rashodovana) vrijednost je 69%. Neto vrijednost imovine na dan 31.12.2022.godine iznosi 1.565.437 KM.
3. Strukturu potraživanja od kupaca čini:
 - Redovna potraživanja od pravnih lica u iznosu od 371.606,86 KM
 - Sporna/utužena potraživanja od pravnih lica u iznosu od 363.224,85 KM
 - Redovna potraživanja od fizičkih lica u iznosu od 286.793,08 KM
 - Sporna/utužena potraživanja od fizičkih lica u iznosu 1.586.855,29 KM
4. Dugoročna rezervisanja se odnose na dugoročna razgraničenja prihoda od doniranih sredstava koja će se realizirati i oprihodovati kroz amortizaciju u budućem periodu, kao i rezervisanja za rizike i očekivane rashode po osnovu naknade za korištenje deponije.
5. Evidentirana stavka poreza odnosi se na poreze i doprinose unutar obračunskog perioda ili ranije, koji su obračunati a neuplaćeni, a dospjevaju za plaćanje u 2023.godini.

4. FINANSIJSKI REZULTAT (Komentar Uprave)

Ukupni prihodi preduzeća u 2022. godini ostvareni su u iznosu od 4.536.484 KM, što predstavlja 97% realizacije finansijskog plana. Prihodi od redovne djelatnosti iznose 3.067.875 KM i veći su u odnosu na 2021.godinu za 2%. Plan prihoda od osnovne djelatnosti ostvaren je sa 96% realizacije. Ukupni rashodi obračunskog perioda iznose 3.789.227 KM i veći su u odnosu na prethodnu godinu za 0,3%, dok je realizacija plana ostvareno sa 97%. Preduzeće u 2022. godini ostvaruje pozitivan poslovni rezultat, u toku godine nije došlo do narušavanja poslovne stabilnosti i prekida u poslovnim procesima, čemu doprinosi stabilnost i blagi rast prihoda od osnovne djelatnosti. Bruto dobit preduzeća u 2022. godini iznosi 248.385 KM.

Aktualni problemi u 2022.godini su otvorena pitanja o statusu deponije, načinu održavanja i upravljanja, nizak procenat naplate utuženih potraživanja koji se vodi putem nadležnih sudova, kao i visina cijene usluga u odnosu na pokriće troškova. Poslovni ciljevi u 2022. godini bili su usmjereni na održanje stabilnosti poslovanja i kontinuiteta u izvršavanju usluga pod imperativom održavanja i unapređenja postojećeg kvaliteta. S tim u vezi posebna pažnja se posvećuje likvidnosti i solventnosti preduzeća, osiguranju kontinuiteta poslovanja, poslovanje u okvirima zakonske regulative i poštivanje standarda u okviru pružanja usluga iz oblasti komunalnih djelatnosti. S obzirom da unapređenje i razvijanje procesa integriranog upravljanja otpadom, javne higijene, građevinske operative, parkinga i drugih usluga zahtjeva značajna ulaganja u tehničke kapacitete i njihovo održavanje, pokrenute su sve aktivnosti na unapređenju saradnje sa postojećim i potencijalnim partnerima s ciljem obezbjeđenja finansiranja projekata prijedloga i razvojnih aktivnosti. U 2022.godini realizovane su potrebne nabavke opreme i alata, kao i investicije u poslovne objekte, a investicioni ciklus je bio veći u odnosu na proteklu 2021.godinu. Ukupna vrijednost investicija u stalna sredstva i opremu u 2022.godini iznosi 350.880 KM. U 2022. godini redovno su isplaćene plate i druge obaveze prema zaposlenima, a vršeno je i usklađivanje koeficijenata plata u skladu sa sporazumima postignutim sa Sindikatom i prema finansijskim mogućnostima Preduzeća.

Rezimirajući navedeno možemo zaključiti da je u 2022. godini zadržan pozitivan trend ostvarenja prihoda od redovne djelatnosti, redovne isplata obaveza prema zaposlenima, ulaganje u osnovna sredstva u svrhu unaprijeđenja djelatnosti i kvalitete pružanja usluga, te održavanje dospjelih obaveza na nivou održivosti poslovanja, finansijske likvidnosti i stabilnosti.

Direktor

Šišić Sedin, dipl.ecc



Predsjednik Nadzornog odbora

Mr.sc. Asim Jušić, dipl.ing.maš.

Broj protokola: 32-06-35-2/23

Datum: 15.06.2023. godine

**Javno komunalno preduzeće
„Čistoća“ d.o.o Cazin
NADZORNI ODBOR
Broj: 32-06-35-2/23
Dana: 15.06.2023. godine**

Na osnovu člana 44. Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, broj: 36-SP-2-3/18 od 20.03.2018. godine, Nadzorni odbor preduzeća je na svojoj 35. redovnoj sjednici, održanoj dana 15.06.2023. godine donio slijedeću:

ODLUKU

o usvajanju Izvještaja o radu i finansijskom poslovanju
za period 01.01.-31.12.2022. godine

Član 1.

Usvaja se Izvještaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin za period 01.01.-31.12.2022. godine.

Član 2.

Izvještaj iz predhodnog člana dostaviti Skupštini JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin na konačno usvajanje.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju staraće se direktor preduzeća.

Obrađivač: Ćoralčić Mirela, dipl. pravica

Dostavljeno:

- Skupština preduzeća,
- Odbor za reviziju preduzeća,
- Direktor,
- Članovi Nadzornog odbora,
- Evidencija NO,
- a/a.



Predsjednik Nadzornog odbora:

Mr.sc. Asim Jušić, dipl.ing.maš.

**Javno komunalno preduzeće
„Čistoća“ d.o.o Cazin
SKUPŠTINA DRUŠTVA
Broj: 36-SP-8-2/23
Dana: 28.07.2023. godine**

Na osnovu člana 6. Zakona o javnim preduzećima („Sl. novine FBiH“, broj: 8/05, 21/08, 22/09 i 109/12, člana 22. Odluke o usklađivanju Odluke o organozovanju JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin broj: 01/V-05-4028/05 od 31.05.2005., člana 25. stav 1. tačka 8. Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, broj: 36-SP-2-3/18 od 20.03.2018. godine, Skupština preduzeća je na svojoj 8. redovnoj sjednici, održanoj dana 28.07.2023. godine donijela slijedeći:

ZAKLJUČAK

I

Daje se saglasnost na Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin za period 01.01.-31.12.2022. godine predhodno usvojen od strane Nadzornog odbora i Odbora za reviziju JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin.

II

Zaključak stupa na snagu danom donošenja, te će se isti dostaviti Gradskom vijeću Grada Cazina na konačno usvajanje.

Obradivač: Čoralić Mirela, dipl. pravnica

Dostavljeno:

- Gradsko Vijeće Grada Cazina,
- Članovima Skupštine preduzeća,
- Direktor,
- Admin.-finan. sektor,
- a/a.



Predsjednik Skupštine preduzeća:

Delalić Elvedin, prof.

**Javno komunalno preduzeće
„Čistoća“ d.o.o Cazin
ODBOR ZA REVIZIJU
Broj: 37-2-2/23
Dana: 05.07.2023. godine**

Na osnovu člana 73. Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, broj: 36-SP-2-3/18 od 20.03.2018. godine. Odbor za reviziju preduzeća je na svojoj 1. redovnoj sjednici, održanoj dana 26.07.2023. godine donio slijedeću:

ODLUKU

o usvajanju Izveštaja o radu i finansijskom poslovanju
za period 01.01.-31.12.2022. godine

Član 1.

Usvaja se Izveštaj o radu i finansijskom poslovanju JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin za period 01.01.-31.12.2022. godine.

Član 2.

Izveštaj iz predhodnog člana dostaviti Skupštini JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin na konačno usvajanje.

Član 3.

Odluka stupa na snagu danom donošenja, a o njenom izvršenju staraće se direktor preduzeća.

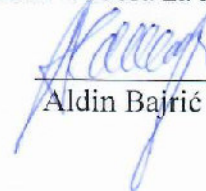
Obradivač: Čoralić Mirela, dipl. pravica

Dostavljeno:

- Skupština preduzeća,
- Direktor,
- Članovi OR,
- Evidencija OR,
- a/a.



Predsjednik Odbora za reviziju:


Aldin Bajrić