



Javno komunalno preduzeće  
„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin  
Ul. Generala Izeta Nanića bb; 77220 Cazin  
Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 -273  
Web/e-mail: [www.cistoca.ba](http://www.cistoca.ba) / [info@cistoca.ba](mailto:info@cistoca.ba)

Tr.računi: Raiffeisen bank 1610350006920022  
UniCredit bank 3385202200242373  
Sparkasse bank 1994510000217320  
NLB Banka 1322602011485436  
Ziraat bank BH 1860001065650075

Na osnovu člana 20a. Zakona o radu Federacije Bosne i Hercegovine (Službene novine F BiH, broj: 26/16 i 89/18), člana 4. Uredbe o postupku prijema u radni odnos (Službeni glasnik Unsko-Sanskog kantona, broj: 7/19 i 11/19), člana 2. i 2b. Pravilnika o radu JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: 32-12-17-7/22 od 31.01.2022., Izmjena i dopuna Pravilnika o radu broj: 32-12-18-4/22 od 15.02.2022. godine, Odluke direktora o potrebi prijema u radni odnos broj: 6-143/22 od 07.06.2022. godine i člana 66. Statuta JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: 36-SP-2-3/18 od 20.03.2018. godine, direktor JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin dana 07.06.2022. godine raspisuje:

### J A V N I   O G L A S za prijem u radni odnos

I - JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, sa sjedištem na adresi ul. Generala Izeta Nanića bb., 77220 Cazin oglašava potrebu za zapošljavanjem radnika na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine sa punim radnim vremenom, bez predviđenog probnog rada za slijedeće radno mjesto:

1. Stručni saradnik za analizu i upravljanje komunalnim otpadom u Službi za odvoz i reciklažu otpada.....**1 izvršilac**
2. Vozač teretnih vozila u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca.....**1 izvršilac**
3. Vozač specijalnih vozila u Službi za odvoz i reciklažu otpada.....**1 izvršilac**
4. Pomoćni radnik za građevinske poslove u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca.....**1 izvršilac**
5. Radnik na javnoj higjeni i građevinskoj operativi u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca.....**2 izvršioca**
6. Radnik na utovaru otpada u Službi za odvoz i reciklažu otpada.....**1 izvršilac**

#### **II - Opći uslovi koje kandidati moraju ispunjavati**

- Da su državlјani Bosne i Hercegovine,
- Da su stariji od 18 godina,
- Da su fizički i psihički sposobni za vršenje poslova navedenog radnog mesta (izabrani kandidati će biti dužni prije zasnivanja radnog odnosa dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti izdano od strane zdravstvene ustanove koje nije starije od jednog (1) mjeseca od dana izdavanja)
- Da ima stepen i vrstu školske spreme potrebne za vršenje poslova radnog mesta utvrđenog ovim pravilnikom.

#### **III - Posebni uslovi**

##### **1. Stručni saradnik za analizu i upravljanje komunalnim otpadom** u Službi za odvoz i reciklažu otpada, **1 izvršilac**

- Minimalno SSS (tehnički smjer),
- Jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme,

**Kratak opis poslova:** Izvršava stručne poslove u službi; usklađuje i priprema normativne akte u skladu sa važećim zakonskim i podzakonskim aktima kojima se reguliše sistem upravljanja otpadom; pravi planove i programe prilagođavanja korisnika komunalnih usluga prema normama i standardima koje predviđa Plan upravljanja otpadom; priprema i vrši procjene uvođenja novih korisnika komunalnih usluga u sistem odvoza komunalnog otpada; planira uvođenje sistema plaćanja usluga odvoza komunalnog otpada prema količinama; optimiziranje odvoza i pokrivenosti terena u cilju smanjenja troškova; unapređenje sistema odvojenog sakupljanja naročito komunalnog otpada prema mjestu nastanka i sabirnom mjestu; vrši nadzor nad sistemom odvojenog sakupljanja otpada; kontinuirana edukacija korisnika usluga i komunikacija sa javnim mjenjem u cilju priprema za uvođenje novih načina prikupljanja i upravljanja komunalnim otpadom; priprema projekte radi unapređenja sistema upravljanja i recikliranja otpada; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, odnosno direktora preduzeća.



Javno komunalno preduzeće  
„ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin  
Ul. Generala Izeta Nanića bb; 77220 Cazin  
Tel: +387 37 512 – 735; Fax: +387 37 514 -273  
Web/e-mail: [www.cistoca.ba](http://www.cistoca.ba) / [info@cistoca.ba](mailto:info@cistoca.ba)

Tr.računi: Raiffeisen bank 1610350006920022  
UniCredit bank 3385202200242373  
Sparkasse bank 1994510000217320  
NLB Banka 1322602011485436  
Ziraat bank BH 1860001065650075

## 2. Vozač teretnih vozila u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca (1 izvršilac)

- Minimalno KV stručna sprema saobraćajnog smjera (vozač motornih vozila),
- Jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme,
- Vozačka dozvola „CE“ kategorije.

### Kratak opis poslova:

Po nalogu neposrednog rukovodioca vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom za čije vrijeme je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prijevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednosti prometa i odredaba pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova; prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizualni i estetski pregled vozila odnosno konstatovati njegovu ispravnost; prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju; manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim dužan je obavijestiti neposrednog rukovodioca; dužan je blagovremeno obavještavati neposrednog rukovodioca o periodičnim, godišnjim i vanrednim potrebama servisiranja motornog vozila; stara se o higijenskom, estetskom izgledu vozila; po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto; stara se o pravilnom utovaru, bezbjednom i propisnom transportu tereta; odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova predviđenim po dnevnoj dinamici, a o svim nastalim problemima na terenu obavezan je odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca; lično zadužuje m/v kao sredstvo rada i svu pripadajuću opremu od neposrednog rukovodioca; u slučaju većeg kvara obavezno je prisutan uz vozilo i učestvuje sa mehaničarom u otklanjanju istog; nakon završetka posla na kraju radnog dana vrši kompletno pranje stroja što evidentira kroz putnu dokumentaciju; popunu goriva obavezno vrši uz prisustvo ovlaštenog zaposlenika; odgovoran je za primjenu i korištenje HTZ opreme; ne može predati svoje ili preuzeti drugo vozilo bez zapisnika o primopredaji; obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe, odnosno direktora preduzeća.

## 3. Vozač specijalnih vozila u Službi za odvoz i reciklažu otpada (1 izvršioc)

- Minimalno KV stručna sprema saobraćajnog smjera (vozač motornih vozila),
- Jedna godina radnog iskustva nakon stjecanja stručne spreme,
- Vozačka dozvola „C“ kategorije.

### Kratak opis poslova:

Po nalogu neposrednog rukovodioca vrši poslove rukovanja i upravljanja motornim vozilom za čije vrijeme je dužan da se pridržava zakonskih propisa koji regulišu prijevoz u unutrašnjem cestovnom prometu, bezbjednosti prometa i odredaba pravilnika o posadi motornih vozila i korištenju tahografa, kontroli i evidenciji tahografskih listova; prije upotrebe vozila dužan je izvršiti vizualni i estetski pregled vozila odnosno konstatovati njegovu ispravnost; prije početka obavljanja poslova dužan je uzeti putni i radni nalog uz obavezu pravilnog popunjavanja i vraćanja istog poslije završenog radnog vremena, uredno i tačno voditi putnu i radnu dokumentaciju; manje kvarove na vozilu dužan je sam otkloniti, a o većim dužan je obavijestiti neposrednog rukovodioca; dužan je blagovremeno obavještavati neposrednog rukovodioca o periodičnim, godišnjim i vanrednim potrebama servisiranja motornog vozila; stara se o higijenskom, estetskom izgledu vozila; po obavljenom poslu dužan je parkirati vozilo na unaprijed određeno mjesto; stara se o pravilnom utovaru, bezbjednom i propisnom transportu tereta; odgovoran je za blagovremeno i efikasno obavljanje poslova predviđenim po dnevnoj dinamici, a o svim nastalim problemima na terenu obavezan je odmah obavijestiti neposrednog rukovodioca; lično zadužuje m/v kao sredstvo rada i svu pripadajuću opremu od neposrednog rukovodioca; u slučaju većeg kvara obavezno je prisutan uz vozilo i učestvuje sa mehaničarom u otklanjanju istog; svakodnevno, na kraju radnog dana, vrši kompletno pranje m/v zajedno sa posadom; popunu goriva obavezno vrši uz prisustvo ovlaštenog radnika preduzeća; odgovoran je za primjenu i korištenje HTZ opreme kako za sebe lično tako i za članove svoje posade; odgovoran je za ispravan rad posade kojom neposredno rukovodi; obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe, odnosno direktora Preduzeća

#### **4. Pomoćni radnik za građevinske poslove u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca (1 izvršilac)**

**Kratak opis poslova:** Vrši sve poslove građevinske struke, posebno priprema betonske podloge; vrši poslove na pripremi i uređenju gradilišta; izvodi rade prema ugovorima i ponudi trećim licima; radi i druge poslove po nalogu Šefa službe, odnosno direktora Preduzeća

#### **5. Radnik na javnoj higijeni i građevinskoj operativi u Službi javne higijene grada, građevinske operative i pijaca (2 izvršioca)**

##### **Kratak opis poslova:**

Vrši poslove javne higijene grada (ljetni i zimski program); obavlja ručno i mašinsko čišćenje ulica, trgova i ostalih javnih površina (u ljetnom i zimskom periodu); radi na održavanju zelenih površina; odstranjuje uginule biljke; vrši grabljenje travnjaka; niveliše grubo i fino teren za podizanje zelenih površina, obavlja ručno i mašinsko košenje trave; održava živu ogragu - živicu na javnim površinama; obavlja sve vrste kopanja, gnojenja, utovara i istovara svih vrsta materijala; pomaže u rušenju bespravno izgrađenih objekata; obavlja poslove prikupljanja uginulih životinja ili ustrijeljenih pasa latalica; sanaciju terena, u zimskom periodu čisti snijeg sa javnih površina (ulica, trotoara, parkovnih staza, drveća, grmlja, žive ograde), radi i druge poslove koji doprinose čistoći, urednosti i saobraćajnoj funkciji - dionice puta za koju je zadužen, dužan je odazvati se na posao i izvan radnog vremena ako se za to ukaže potreba a po nalogu rukovodioca te obavlja i druge poslove po nalogu Šefa službe, odnosno direktora Preduzeća.

#### **6. Radnik na utovaru otpada u Službi za odvoz i reciklažu otpada (1 izvršilac)**

##### **Kratak opis poslova:**

Vrši poslove ručnog prikupljanja i utovara otpada u specijalno vozilo (auto-smećar) ili drugo vozilo namijenjeno toj svrsi, vodi računa o kvalitetnom i pažljivom obavljanju opisanih poslova i za istu je odgovoran, kao član posade učestvuje u deponovanju-odlaganju otpada; učestvuje u poslovima održavanja, čišćenja, pranja, podmazivanja specijalnog vozila; obavezan je pridržavati se propisa o primjeni HTZ mjera na radu; obavlja i druge poslove po nalogu vozača specijalnog vozila, Šefa službe odnosno direktora Preduzeća

### **IV – Kao dokaz o ispunjavanju uslova kandidati su dužni dostaviti slijedeću dokumentaciju:**

#### **Za poziciju pod rednim brojem 1.**

1. Potpisano prijavu sa kraćom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz maticne knjige rođenih (original)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original)
4. Prijavu mjesta prebivališta – CIPS (original)
5. Diploma o završenoj SSS (tehnički smjer) (ovjerena kopija)
6. Dokaz o radnom iskustvu – potvrda ili uvjerenje ranijeg poslodavca (original)

#### **Za poziciju pod rednim brojem 2.**

1. Potpisano prijavu sa kraćom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz maticne knjige rođenih (original)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original)
4. Prijavu mjesta prebivališta – CIPS (original)
5. Diploma o završenoj stručnoj tehničkoj/saobraćajnoj školi (vozač motornih vozila) (ovjerena kopija)
6. Dokaz o radnom iskustvu – potvrda ili uvjerenje ranijeg poslodavca (original)
7. Vozačka dozvola „CE“ kategorije (ovjerena kopija)

#### **Za poziciju pod rednim brojem 3.**

1. Potpisano prijavu sa kraćom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz maticne knjige rođenih (original)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original)
4. Prijavu mjesta prebivališta – CIPS (original)
5. Diploma o završenoj stručnoj tehničkoj/saobraćajnoj školi (vozač motornih vozila) (ovjerena kopija)
6. Dokaz o radnom iskustvu – potvrda ili uvjerenje ranijeg poslodavca (original)
7. Vozačka dozvola „C“ kategorije (ovjerena kopija)

**Za poziciju pod rednim brojem 4. 5. i 6.**

1. Potpisano prijavu sa kraćom biografijom, adresom, e-mail adresom i kontakt telefonom
2. Izvod iz matične knjige rođenih (original)
3. Uvjerenje o državljanstvu (original)
4. Prijavu mjesta prebivališta – CIPS (original)

**Javni konkurs ostaje otvoren 7 dana od dana objave u dnevnim novinama.**

Dostavljeni dokumenti mogu biti u originalu ili ovjerenoj fotokopiji izdatih od strane nadležnih organa, ne stariji od 3 mjeseca.

Neblagovremene, nepotpune i nepotpisane prijave se neće uzeti u razmatranje. Kandidat je u obavezi naznačiti na koje radno mjesto se prijavljuje. Probni rad nije predviđen.

Polaganju pismenog i usmenog ispita će pristupiti kandidati koji su podnijeli urednu, potpunu i blagovremenu prijavu.

O datumu održavanja pismenog ispita za poziciju pod rednim brojem 1.,2. i 3. kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem ili putem e-maila koji navedu u dostavljenoj prijavi. Ukoliko kandidati pristupe pismenom dijelu ispita, o rezultatima istog će biti obaviješteni usmeno najkasnije u roku od 30 min. nakon polaganja pismenog ispita, te o terminu održavanja usmenog dijela ispita.

O datumu održavanja usmenog ispita za poziciju pod rednim brojem 4.,5 i 6. kandidati će biti obaviješteni telefonskim putem ili putem e-maila koji navedu u dostavljenoj prijavi.

Kandidati koji ne pristupe pismenom ili usmenom ispitom, smatrati će se da su odustali od prijave na javni oglas, a svi traženi dokumenti koji služe kao dokaz o ispunjavanju uslova se neće vraćati.

Kandidati se mogu prijaviti na sve pozicije s tim sto se za svaku poziciju podnosi posebna prijava u posebnoj koverti sa traženom dokumentacijom i jasnom naznakom na koju poziciju se prijava odnosi.  
U suprotnom, prijave će se smatrati nepotpune.

Izabrani kandidat/kinja je dužan/na dostaviti ljekarsko uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti prije stupanja na rad.

Kandidati koji su demobilisani borci, članovi porodica šehida i poginulih boraca ili imaju status ratnih vojnih invalida, ili su članovi porodice ratnih vojnih invalida prema propisima koji regulišu oblast boračko-invalidske zaštite, dužni su dostaviti dokaz o ovom statusu, te će imati prioritet u zapošljavanju ukoliko budu ostvarili jednak broj bodova u odnosu na druge kandidate.

Prijave na oglas sa potrebnom dokumentacijom u zatvorenom koverti se dostavljaju poštom ili lično na adresu:

**JKP „ČISTOĆA“ D.O.O. CAZIN  
ul. Generala Nanića bb.**

**77 220 Cazin Komisiji za provođenje procedure prijema u radni odnos, sa naznakom „NE OTVARAJ –**

**„PRIJAVA NA JAVNI OGLAS“**

Izbor iz reda prijavljenih kandidata koji ispunjavaju uslove oglasa izvršiće se u skladu sa Zakonom o radu F BiH (Službene novine F BiH, broj: 26/16 i 89/18), Uredbom o postupku prijema u radni odnos USK-a (Službeni glasnik USK-a, broj: 7/19 i 11/19), te Pravilnikom o radu JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, broj: 32-12-17-7/22.

**JKP „ČISTOĆA“ D.O.O CAZIN**

**Direktor, Sedin Šišić, dipl. ecc**