

Broj protokola: 27-5/17

Broj Obavještenja o nabavci: 1375-1-1-3-3-2/17

Datum: 31.01.2017 godine

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

„Nabavka pogonskog goriva“

(okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine)

Cazin, 31.01.2017. godine

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JKP "ČISTOĆA" d.o.o.Cazin

Adresa: Generala Izeta Nanića bb

IDB/JIB: 4263351910009

Broj bankovnih računa: **1610350006920022** „Raiffeisen Bank dd BiH" d.d.
3385202200242373 „Unicredit Bank dd“

Telefon: 037/514-273

Faks: 037/512-735

Mob. 062/822-038

Web adresa: info@cistoca.ba

e-mail: pravna.sluzba@cistoca.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Mirela Ćoralčić

Telefon: 037/514-273

Faks: 037/512-735

Mob. 062/822-038

e-mail: pravna.sluzba@cistoca.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nije u sukobu interesa ni sa jednim privrednim subjektom.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 27-5/17

Referentni broj iz Plana nabavki: redni broj 1.

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak javne nabavke

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uračunatog PDV) : 240.000,00 KM

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci: Robe

5.4. Okvirni sporazum: Da

5.5. Okvirni sporazum će se zaključiti sa jednim ponuđačem.

5.6. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum je 1 (jedna) godina.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka i isporuka GORIVA za motorna vozila u vlasništvu ugovornog organa na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2017 godinu.

Opis predmeta nabavke – u skladu sa nazivom i oznakom iz JRJN/CPV kodova (Jedinstveni rječnik javne nabavke: 09134200-9 – Dizelsko gorivo i 09132000-3 – Motorni benzin

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke određena je u Aneksu 2 - Obrazac za cijenu ponude, koja je u prilogu tenderske dokumentacije.

Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma, te se ugovorni organ ne obavezuje na

nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

9. Tehničke specifikacije

POGONSKO GORIVO		
R/B	OPIS ROBE	KOLIČINA
1	GORIVO EURO DIZEL	160.000 litara
2	GORIVO BENZIN 95	7.000 litara

10. Mjesto isporuke robe

Benzinska pumpa na području Općine Cazin koju u ponudi odredi ponuđač.

11. Rok isporuke roba

Isporuka roba se vrši sukcesivno u skladu sa predmetom ugovora i prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja okvirnog sporazuma. Rok isporuke za sve robe je odmah po prispjeću vozila ugovornog organa na benzinsku pumpu. Rok isporuke je i bitan element ugovora. U slučaju kašnjenja u isporuci roba do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

12. Uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od **15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoje reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, nesmatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku **od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi uskladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

Ponuđač je dužan dostaviti:

- a) **Ponuđač je dužan dostaviti dokaz izdat od strane nadležnog ministarstva kojim se potvrđuje da su cijene navedene u ponudi bile važeće na nominovanoj benziskoj pumpi tog ponuđača na dan predaje ponude.**
- b) **Aktuelni izvod iz sudskog registra ne stariji od tri mjeseca računajući od datuma**

- dostavljanja ponuda,
c) Uvjerenje o poreznoj registraciji,
d) Uvjerenje o registraciji / upisu u Jedinstveni registar obaveza indirektnih poreza (ako je ponuđač PDV obaveznik).

Napomena: Ponuđači u ponudi dostavljaju gore navedene dokumente u običnim kopijama. Ponuđač koji bude izabran kao najpovoljniji dužan je dostaviti gore navedene dokumente u originalu ili ovjerene fotokopije zajedno sa dostavljanjem dokumentacije kojoj se dokazuje ispunjenost uslova iz tačke 12. Tenderske dokumentacije (uslovi iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.

PODACI O PONUDI

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks 1;
2. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2;
3. Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) ZJN BiH - Aneks 3;
4. Pismena Izjava ponuđača iz člana 52. ZJN BiH - Aneks 4;
5. Okvirni sporazum –Aneks 5
6. Povjerljive informacije – Aneks 6

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA : „JKP „ ČISTOĆA" d.o.o.Cazin

ADRESA: Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

PONUDA ZA NABAVKU GORIVA

Broj nabavke: 27-5/17

Sa naznakom „NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede naziv i adresu ponuđača / grupe ponuđača.

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeríše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numeríšu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternativnih ponuda

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

17. Obrazac za cijenu ponude iz Aneksa

Obrazac za cijenu ponude koji je dat kao Aneks 2. tenderske dokumentacije - se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve zahtjevano stavke iz obrasca za cijenu ponude, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama. Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijenu ponude se obavezno navodi cijena ponude (bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Uzevši u obzir činjenicu da je gorivo specifična roba, ponuđena cijena prati cijene na svjetskom tržištu o čijem povećanju, odnosno smanjenju će prodavac blagovremeno obavijestiti kupca. Prodavac se obavezuje korigovati cijenu u skladu sa situacijom na tržištu a u svemu prema odobrenju Ministarstva trgovine F BiH. Ugovorni organ će kao neprihvatljivu odbiti onu ponudu koja sadrži cijenu koja se može prilagođavati, a koja nije u skladu sa ovim stavom.

Ukoliko ponuđač nije PDV obaveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude) + PDV. Zbog prirode predmeta nabavke (pogonsko gorivo) i kretanja cijena goriva tokom trajanja ugovora eventualni popusti moraju biti uračunati u cijenu i ne smiju se posebno iskazivati. Svaki zasebno ponuđeni popust neće se uzeti u razmatranje.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM)

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je najniža cijena.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćirilničnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio popratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prijevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prijevod izvršen.

22. Rok važenja ponude

Rok važenja ponude **je 90 (devedeset) dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda. Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude.**

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja

ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

23. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: **JKP „ČISTOĆA“, d.o.o. Cazin**

Ulica i broj: **Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin**

Soba broj: **Protokol preduzeća**

Datum: 17.03.2017. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 09:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

24. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: **JKP "ČISTOĆA" d.o.o. Cazin**

Ulica i broj: **Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin**

Soba broj: **Pravni i opšti poslovi**

Datum: 17.03.2017. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 09:15 h

25. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je **Nacrt okvirnog sporazuma**, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove iz Nacrta Okvirnog sporazuma, u protivnom ponuda će se proglasiti neprihvatljivom, te će se ugovor dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču.

OSTALI PODACI

26. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Ne traži se.

27. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine.

Za realizaciju okvirnog sporazuma planirana su finansijska sredstva planom nabavke roba i usluga za 2017. godinu.

28. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

Ugovori ili pojedinačne narudžbe putem narudžbenice unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema potrebama ugovornog organa.

U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaključuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati slijedeće:

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će po potrebi zaključiti pojedinačne ugovore kojim će bliže regulisati prava i obaveze za realizaciju okvirnog sporazuma odnosno nabavke putem ispostavljanja narudžbenice čija finansijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti

do iznosa i perioda utvrđenog u članu 3. i člana 4. okvirnog sporazuma, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa. Pojedinačne nabavke odnosno ugovor obavezno će biti pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

29. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obrazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

30. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

31. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Obzirom da je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja okvirnog sporazuma, plaćanje će se vršiti u skladu sa prihvaćenom ponudom.

DODATNE INFORMACIJE

32. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na stranici ugovornog organa JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin (www.cistoca.ba), uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena, ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. Tenderske dokumentacije najkasnije do 16.03.2017. godine, te putem elektronske poste.

33. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmijeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su

preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 32. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 32. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

34. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-52. Zakona).

35. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmijeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: JKP „ČISTOĆA“ d.o.o.Cazin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA : Generala Izeta Nanića, 77220 Cazin

PONUĐA ZA NABAVKU: „**NABAVKA POGONSKOG GORIVA**“

Broj nabavke: Broj nabavke: **27-5/17** Uz naznaku: **IZMJENA/DOPUNA PONUDE - „NE OTVARAJ“**

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

36. Neprirodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH“, broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvesti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

38. Preferencijalni tretman domaćeg

Ugovorni organ će u svrhu poređenja ponuda primjeniti preferencijalni tretman domaćeg, u skladu sa Odlukom o obaveznoj primjeni preferencijalnog tretmana domaćeg, donesenoj od strane Vijeća ministara Bosne i Hercegovine.

U svrhu poređenja ponuda, ugovorni organ će umanjiti cijene domaćih ponuda za preferencijalni faktor:

- 15% za ugovore koji se dodjeljuju u 2015. i 2016. godini,
- 10% za ugovore koji se dodjeljuju u 2017. i 2018. godini,
- 5% za ugovore koji se dodjeljuju u 2019. godini.

Domaćim ponudama se smatraju ponude koje dostave pravna ili fizička lica sa sjedištem u BiH i kod kojih, u slučaju ugovora o javnoj nabavci roba, najmanje 50% vrijednosti ponuđenih roba imaju porijeklo iz BiH, a u slučaju ugovora o uslugama i radovima, najmanje 50% radne snage za izvršenje ugovora su rezidenti iz BiH.

Kao dokaz da se na ponuđača primjenjuje preferencijalni tretman domaćeg, isti je obavezan uz ponudu priložiti preferencijalnu potvrdu odnosno potvrdu o zadovoljavanju uvjeta za izdavanje Certifikata o BH porijeklu robe koja se odnosi na konkretan postupak javne nabavke i ponuđača koji je dostavio ponudu, a koju izdaje Vanjskotrgovinska komora BiH.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tenderske dokumentacije.

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci ;
2. Obrazac za dostavljanje ponude - Aneks 1;
3. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 2;
4. Obrazac izjave o ispunjenost uslova iz člana 45. stav (1) tačka od a) do d) ZJNBiH – Aneks 3;
5. Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH - Aneks 4;
6. Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks 5;
7. Obrazac o povjerljivim informacijama –Aneks 6;
8. Sporazum za grupu ponuđača (ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača)
9. Ovlaštenje za zastupanje i učešće na javnom otvaranju ponuda

JKP „ČISTOĆA“ D.O.O CAZIN

DIREKTOR Sedin Šišić, dipl. ecc



OBAVJEŠTENJE O NABAVCI

1375-1-1-3-3-2/17

ODJELJAK I: UGOVORNI ORGAN

I 1. Podaci o ugovornom organu

Naziv	JKP "ČISTOĆA" D.O.O CAZIN
IDB/JIB	4263351910009
Kontakt osoba	MIRELA ČORALIĆ
Adresa	Generala Izeta Nanića bb
Poštanski broj	77220 Cazin (bhp sa)
Općina/Grad	Cazin
Telefon	(037) 514-273
Faks	(037) 512-735
Elektronska pošta	jkp_cisto@bih.net.ba
Internet adresa	www.jkpcistoca.com

I 2. Adresa preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

Kao pod I 1.

I 3. Adresa za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Kao pod I 1.

I 4. Adresa za dodatne informacije

Kao pod I 1.

I 5. Vrsta ugovornog organa, nivo i glavna djelatnost

I 5.a. Vrsta

Pravno lice iz člana 4. stav (1) tačka b) ZJN

I 5.b. Nivo

Općinski nivo (FBiH), Cazin

I 5.c. Djelatnost

Upravljanje i održavanje stambenih objekata i ostale komunalne djelatnosti

I 6. Zajednička nabavka

Ne

I 7. Nabavka u ime drugih ugovornog organa?

Ne

ODJELJAK II: PREDMET UGOVORA

II 1. Vrsta ugovora

Robe, Kupovina

II 2. Podjela na lotove

Ne

II 3. Da li se namjerava zaključiti okvirni sporazum?

Da

II 3.a. Broj ponuđača sa kojima će se zaključiti okvirni sporazum

Jedan ponuđač

II 3.b. Trajanje okvirnog sporazuma

1 Godina(e)

II 3.c. Procijenjena ukupna vrijednost okvirnog sporazuma bez PDV-a u KM

240000,00

II 4. Opis

II 4.a. Naziv predmeta okvirnog sporazuma

Nabavka pogonskog goriva

II 4.b. Kratak opis predmeta okvirnog sporazuma

Nabavka pogonskog goriva za motorna vozila

II 4.c. Jedinstveni rječnik javne nabavke (JRIN)

	Glavni rječnik	
	Kod	Opis
Glavni predmet	09100000-0	Goriva
Dodatni predmet(i)	09132000-3	Motorni benzin
	09134200-9	Dizelsko gorivo

II 5. Podaci o Sporazumu o javnoj nabavci

II 5.a. Da li je ugovor obuhvaćen Sporazumom o javnoj nabavci (GPA)?

Ne

II 6. Ukupna količina ili obim okvirnog sporazuma

-

II 7. Mjesto isporuke roba ili izvršenja usluga ili izvođenja radova

Benziska pumpa koju ponuđač odredi u ponudi

ODJELJAK III: PRAVNE, EKONOMSKE I TEHNIČKE INFORMACIJE

III 1. Da li se zahtijeva garancija za ponudu?

Ne

III 2. Da li se zahtijeva garancija za izvršenje ugovora?

Ne

III 3. Bitni uslovi finansiranja i plaćanja ili upućivanje na odgovarajuće propise

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 4. Ograničenja za učešće

Obavezni uslovi za učešće iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama, a dokazi definisani detaljno u tenderskoj dokumentaciji.

III 5. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 6. Ekonomska i finansijska sposobnost

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 7. Tehnička ili profesionalna sposobnost

Kao u tenderskoj dokumentaciji

III 8. Rezervisan ugovor

Ne

ODJELJAK IV: POSTUPAK

IV 1. Vrsta postupka

Otvoreni postupak

IV 2. Kriterij za dodjelu ugovora

Najniža cijena

IV 3. Uslovi preuzimanja/dostave zahtjeva za tendersku dokumentaciju

IV 3.a. Tenderska dokumentacija je objavljena na portalu javnih nabavki?

Ne

IV 3.b. Može se obezbijediti/dostaviti zahtjev do

16.3.2017.

IV 3.c. Novčana naknada

Ne

IV 5. Da li je objavljeno prethodno informacijsko obavještenje?

Ne

IV 6. Rok za prijem ponuda/zahtjeva za učešće

Datum i vrijeme

17.3.2017. 09:00:00

IV 7. Rok, adresa i mjesto otvaranja ponuda

Datum i vrijeme

17.3.2017. 09:15:00

Adresa i mjesto

JKP "Čistoća" d.o.o Cazin, Ul. Generala Izeta Nanića bb, kancelarija pravnih i opštih poslova, II sprat

OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDEBroj nabavke: **27-5/17**

Broj obavještenja sa Portala JN: 1375-1-1-3-3-2/17

UGOVORNI ORGAN: JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin, ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin**PONUĐAČ**

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, upisuju se isti podaci za sve članove grupe ponuđača, kao i kada ponudu dostavlja samo jedan ponuđač, a pored naziva ponuđača koji je predstavnik grupe ponuđača upisuje i se podatak da je to predstavnik grupe ponuđača. Podugovarač se ne smatra članom grupe ponuđača u smislu postupka javne nabavke.)

1	Naziv ponuđača	
2	Adresa	
3	Poštanski broj	
4	Grad/Općina	
5	ID/PDV broj	
6	Telefon	
7	Fax	
8	e-mail	
9	Odgovorno lice/Direktor	
10	Kontakt osoba za ponudu	
11	Žiro-račun (broj i naziv banke)	
12	Način plaćanja	_____ dana po nastanku obaveze

IZJAVA PONUĐAČA

(Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, onda Izjavu ponuđača popunjava predstavnik grupe ponuđača.)

U postupku javne nabavke, koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, Broj obavještenja o nabavci, dana, dostavljamo ponudu izjavljujemo sljedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije br. 27-37/16, ovom izjavom prihvatamo njene odredbe u cijelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za isporuku roba, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.

3. Cijena naše ponude (bez PDV-a) je _____KM

PDV na cijenu ponude _____KM

Ukupna cijena za ugovor je _____KM¹

U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije. U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrasca za cijenu ponude, relevantna je cijena iz obrasca za cijenu ponude.

4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg su u sastavu ponude (*Zaokružiti odgovarajuće*).

DA

NE

5. Ova ponuda važi 90 dana, računajući od isteka roka za prijem ponuda.

6. Rok za plaćanje po računima za isporučene robe je ____ (slovima _____) dana.

7. Benzinska pumpa koju nudimo za izvršenje ugovornih obaveza nalazi se na adresi: _____,

8. ID broj: _____

9. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke, obavezujemo se dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti, te tehničke i profesionalne sposobnosti koji su traženi tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi.

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe: _____

Mjesto i datum: _____2016. godine

Pečat preduzeća:

Uz ponudu je dostavljena sljedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____

Obrazac za cijenu ponude - robe - Tehnička specifikacija

„ NABAVKA GORIVA ”

1.	Puni naziv i sjedišteponuđača Tel/fax	
2.	Identifikacioni broj	
3.	Poreski broj	
4.	Poslovna banka ponuđača i broj transakcijskog računa	
5.	Broj i datum ponude	

1	2	3	4	5	6	7	8
r/b	Opis roba	Planirana količina (litra)	Trenutna jedinična cijena bez PDV-a	Trenutna jedinična cijena sa PDV-om	Ponuđeni popust (u %) od ponuđene cijene na BP u toku cijelog ugovornog perioda	Ukupna cijena bez PDV-a umanjena za ponuđeni popust	Ukupna cijena sa PDV-om umanjena za ponuđeni popust
1	GORIVO EURO DIZEL	160.000					
2	GORIVO BENZIN 95	7.000					
UKUPAN IZNOS:							
Ukupna cijena bez PDV-a (slovima)							
Ukupna cijena sa PDV-om (slovima)							

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM sa PDV-om i bez PDV-a. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena.
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
3. U prilogu treba biti sadržan certifikat o garanciji kvaliteta.
4. Trenutna jedinična cijena u koloni br. 5 je cijena koju ponuđač nudi na svojoj benzinskoj pumpi (prodajnom mjestu) koja će se mjenjati u skladu sa kretanjem cijena na svjetskom tržištu.
5. Uz ponudu obavezno dostaviti OPM i OPC obrazac ovjeren od strane Federalnog ministarstva trgovine sa zadnjom promjenom cijena goriva prije dostavljanja ponude).
6. U slučaju promjene jediničnih cijena dobavljač je u obavezi pismeno obavijestiti ugovorni organ uz obavezno prilaganje OPM i OPC obrasca po kojem su promjene izvršene.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačaka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke **otvoreni postupak za nabavku goriva, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „Čistoća“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 1375-1-1-3-3-2/17 od 31.01.2017. godine**, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.
- d) Nije propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa

MP.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), **kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku pogonskog goriva, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „Čistoća“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 1375-1-1-3-3-2/17 od 31.01.2017. godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:**

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke. Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave

Potpis i pečat nadležnog organa

MP.

POVJERLJIVE INFORMACIJE

Potpis dobavljača i pečat ponuđača

Informacija koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, Generala Izeta Nanića bb (u daljem tekstu Naručilac), koga zastupa direktor Sedin Šišić.

Broj rješenja: 1-5008-00

Porezni broj: 1019069259

Identifikacioni PDV broj: 4263351910009

Transakcijski račun broj: 1610350006920022 „Raiffeisen Bank dd BiH“ d.d.

3385202200242373 „Unicredit Bank dd“

i

"....." adresa.....(u daljem tekstu: "Dobavljač"), koga zastupa direktor _____

Broj rješenja: _____

Identifikacioni PDV broj: _____

Transakcijski račun broj: _____
zaključili su

OKVIRNI SPORAZUM

Član 1.

Okvirni sporazum se odnosi na ponuđača koji je izabran kao najpovoljniji u provedenom otvorenom postupku za isporuku goriva, po odabranoj ponuđenoj cijeni, a sve prema opisu roba navedenih u specifikaciji, koja čini sastavni dio navedene ponude, pismenim nalogima, narudžbenicama i pojedinačnim ugovorima, koji će se zaključivati za svaku nabavku posebno - sukcesivno u zavisnosti od potreba Naručioca.

Član 2.

Naručilac se obavezuje da će za nabavku roba koje su predmet ovog okvirnog sporazuma izvršiti plaćanje, pod uslovima iz dostavljene ponude.

Član 3.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana zaključenja istog.

Član 4.

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore/narudžbenice kojim će bliže regulisati prava i obaveze za realizaciju ovog okvirnog sporazuma, čije količine, finansijska vrijednost, te period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u članu 3. ovog sporazuma a što će zavisiti o potreba i interesa ugovornog organa.

Pojedinačne nabavke odnosno ugovor/narudžbenica obavezno će biti pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnom sporazumom ili pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama sklopljenim na temelju ovog okvirnog sporazuma primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 5.

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 6.

Ovaj okvirni sporazum primjenjuje se danom potpisivanja od obje ugovorne strane.

Član 7.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Bihaću.

Član 8.

Sastavni dio ovog Sporazuma je Ponuda broj _____ od _____.

Član 9.

Ovaj okvirni sporazum zaključen je na osnovu pravosnažne Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____.

Član 10.

Okvirni sporazum je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjerka, 4 (četiri) za Naručioca, a 2 (dva) za Isporučioca.

ZA „_____“ D.O.O

DIREKTOR

Broj:
Datum:

ZA: JKP „ČISTOĆA“ D.O.O CAZIN

DIREKTOR

Broj:
Datum;