

JKP „CISTOCA“ D.O.O. CAZIN

Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin
Broj protokola: 27-19/15

Tel.: 037 514-273, Fax: 037 512-735

Broj Obavještenja o nabavci: 1375-1-1-22-3-9/15

Datum: 22.07.2015.godine

IZMJENJENA

TENDERSKA DOKUMENTACIJA ZA NABAVKU ROBE

„Nabavka goriva“

OTVORENI POSTUPAK JAVNE NABAVKE

(okvirni sporazum se zaključuje na period od jedne godine)

Cazin, 22.07.2015 godine

SADRŽAJ

Opšti podaci

1. Podaci o ugovornom organu
2. Podaci o osobi zaduženoj za komunikaciju
3. Podaci o privrednim subjektima sa kojima je ugovorni organ u sukobu interesa
4. Broj javne nabavke
5. Podaci o postupku javne nabavke

Podaci o predmetu javne nabavke

6. Opis predmeta nabavke
7. Opis i oznaka lotova (ukoliko je podjela na lotove)
8. Količina predmeta nabavke
9. Tehničke specifikacije predmeta nabavke
10. Mjesto isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova
11. Rok isporuke roba ili pružanja usluga ili izvođenja radova

Uslovi za kvalifikaciju

12. Uslovi za kvalifikaciju u smislu lične sposobnosti i dokazi koji se traže
13. Ostali uslovi za kvalifikaciju u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuđača i dokazi koji se traže

Podaci o ponudi

14. Sadržaj i način pripreme ponude
15. Način dostavljanja ponude
16. Dopuštenost dostavljanja alternativnih ponuda
17. Obrazac za cijenu ponude
18. Način određivanja cijene ponude
19. Valuta ponude
20. Kriterij za dodjelu ugovora
21. Jezik i pismo ponude
22. Rok važenja ponude

Ostale odredbe

23. Dostavljanje uzoraka uz ponudu (ako je primjenjivo)

24. Mjesto, datum i vrijeme prijema ponude
25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda
26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma
27. Garancija za ozbiljnost ponude
28. Garancija za uredno izvršenje ugovora
29. Zaključivanje ugovora/okvirnog sporazuma na duži period
30. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ako je primjenjivo)
31. Podugovaranje
32. Rok za donošenje odluke o izboru
33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

F) Dodatne informacije

34. Troškovi ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije
35. Pojašnjenja i ispravka ili izmjena tenderske dokumentacije
36. Povjerljivost podataka privrednih subjekata
37. Izmjena, dopuna ili povlačenje ponude
38. Neprirodno niska cijena
39. Pouka o pravnom lijeku

PRILOZI

1. Obavještenje o nabavci - Aneks 1;
2. Obrazac za ponudu - Aneks 2;
3. Obrazac za cijenu ponude - Tehnička specifikacija - Aneks 3;
4. Obrazac izjave iz člana 45. ZJN BiH - Aneks 4;
5. Obrazac izjave iz člana 47. ZJN BiH - Aneks 5;
6. Obrazac izjave iz člana 49. ZJN BiH - Aneks 6;
7. Obrazac izjave iz člana 52. ZJN BiH - Aneks 7;
8. Povjerljive informacije - Aneks 8
9. Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks 9;

OPŠTI PODACI

1. Podaci o ugovornom organu

Ugovorni organ: JKP "ČISTOĆA" d.o.o. Cazin

Adresa: Generala Izeta Nanića bb

IDB/JIB: 4263351910009

**Broj bankovnih računa: 1610350006920022 „Raiffeisen Bank dd BiH" d.d.
3385202200242373 „Unicredit Bank dd“**

Telefon: 037 514 273

Faks: 037 512 735

Web adresa: info@cistoca.ba

2. Podaci o osobi zadužnoj za kontakt

Kontakt osoba: Mirela Ćoralić

Telefon: 037 514 273

Faks: 037 512 735

e-mail: jkp_cisto@bih.net.ba

3. Popis privrednih subjekata sa kojim je ugovorni organ u sukobu interesa

Na osnovu člana 52. stav (4) Zakona o javnim nabavkama, ugovorni organ nije u sukobu interesa ni sa jednim privrednim subjektom.

4. Redni broj nabavke

Broj nabavke: 1375-1-1-22-3-9/15

Referentni broj iz Plana nabavki: 1

5. Podaci o postupku javne nabavke

5.1. Vrsta postupka javne nabavke: Otvoreni postupak

5.2. Procijenjena vrijednost javne nabavke (bez uključenog PDV) : 350.000,00

5.3. Vrsta ugovora o javnoj nabavci (robe/usluge/radovi): Robe

5.4. Okvirni sporazum: Da

5.5. Period na koji se zaključuje okvirni sporazum: 12 mjeseci od momenta zaključivanja istog.

PODACI O PREDMETU NABAVKE

6. Opis predmeta nabavke

Predmet ovog postupka je nabavka goriva na osnovu potreba ugovornog organa, predviđenih u finansijskom planu za 2015 godinu.

Oznaka i naziv iz JRJN: 09100000-0, 09132000-3; 09134220-5

7. Podjela na lotove

Nije predviđena podjela na lotove.

8. Količina predmeta nabavke

Količina predmeta nabavke je data u tehničkoj specifikaciji, koja je u prilogu tenderske dokumentacije.

Predviđeno je zaključivanje okvirnog sporazuma, te se ugovorni organ ne obavezuje na nabavku utvrđenih okvirnih količina u cjelosti. Stvarna realizacija zavisi od potreba ugovornog organa i raspoloživih finansijskih sredstava, ali ne može preći utvrđene okvirne količine.

Stvarna nabavljena količina na osnovu zaključenog okvirnog sporazuma može biti jednaka ili manja od predviđene okvirne količine.

9. Tehničke specifikacije

Tehnička specifikacija predmeta nabavke je sastavni dio TD.

10. Mjesto isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Roba će se isporučivati na benzinskim crpkama dobavljača.

11. Rok isporuke roba/pružanja usluga/izvođenja radova

Isporuka roba se vrši prema potrebama ugovornog organa, započevši najranije nakon potpisivanja ugovora/okvirnog sporazuma.

U slučaju kašnjenja u isporuci roba/pružanju usluga/izvođenju radova, do kojeg je došlo krivicom odabranog ponuđača, isti će platiti ugovornu kaznu u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima u iznosu od 1% naručene robe/usluge /radova, za svaki dan kašnjenja do urednog ispunjenja, s tim da ukupan iznos ugovorene kazne ne može prijeći 10% od ukupno ugovorene vrijednosti robe koja je predmet narudžbe. Odabrani ponuđač je dužan platiti ugovorenu kaznu u roku od 7 (sedam) dana od dana prijema zahtjeva za plaćanje od ugovornog organa.

Ugovorni organ neće naplatiti ugovorenu kaznu ukoliko je do kašnjenja došlo usljed više sile. Pod višom silom se podrazumjeva slučaj kada ispunjenje obaveze postane nemoguće zbog vanrednih vanjskih događaja na koje izabrani ponuđač nije mogao uticati niti ih predvidjeti.

12. Uslovi za kvalifikaciju

12.1. Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja lične sposobnosti dokazati da :

- a) u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem penzijskog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili propisima zemlje u kojoj je registrovan;
- d) je ispunio obaveze u vezi sa plaćanjem direktnih i indirektnih poreza, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan.

U svrhu dokazivanja uslova iz tački a) do d) ponuđač je dužan dostaviti popunjenu i ovjerenu Izjavu kod nadležnog organa, koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. Izjava ne smije biti starija od **15 dana od dana predaje ponude**.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe je dužan dostaviti ovjerenu izjavu.

Ponuđač koji bude odabran kao najbolji u ovom postupku javne nabavke je dužan dostaviti slijedeće dokaze u svrhu dokazivanja činjenica potvrđenih u izjavi i to:

- a) izvod iz kaznene evidencije nadležnog suda da u krivičnom postupku nije osuđen pravosnažnom presudom za krivična djela organizovanog kriminala, korupciju, prevaru ili pranje novca, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- b) izvod ili potvrda iz evidencije u kojim se vode činjenice da nije pod stečajem ili nije predmet stečajnog postupka, osim u slučaju postojanja važeće odluke o potvrdi stečajnog plana ili je predmet postupka likvidacije, odnosno u postupku je obustavljanja poslovne djelatnosti, u skladu sa važećim propisima u Bosni i Hercegovini ili zemlji u kojoj je registrovan;
- c) potvrde nadležne poreske uprave ili ukoliko se radi o ponuđaču koji nije registrovan u Bosni i Hercegovini, potvrda ili izvod iz evidencije na osnovu koje se može utvrditi da uredno izmiruje obaveze za penzijsko i invalidsko osiguranje i zdravstveno osiguranje.
- d) potvrde nadležne/ih institucija o uredno izmirenim obavezama po osnovu direktnih i indirektnih poreza.

U slučaju da ponuđači imaju zaključen sporazum o reprogramu obaveza, odnosno odgođenom plaćanju, po osnovu doprinosa za penzijsko-invalidsko osiguranje, zdravstveno osiguranje, direktne i indirektno poreze, dužni su dostaviti potvrdu nadležne institucije/a da ponuđač u predviđenoj dinamici izmiruje svoj reprogramirane obaveze. Ukoliko je ponuđač zaključio sporazum o reprogramu obaveza ili odgođenom plaćanju obaveza i izvršio samo jednu uplatu obaveza, neposredno prije dostave ponude, ne smatra se da u predviđenoj dinamici izvršavaju svoje obaveze i taj ponuđač neće biti kvalifikovan u ovom postupku javne nabavke.

USLOVI ZA KVALIFIKACIJU

Dokazi koje je dužan dostaviti izabrani ponuđač moraju sadržavati potvrdu da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom . U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova je dužan dostaviti u roku **od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.**

Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu iz člana 45. Zakona.

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svaki član grupe mora ispunjavati uslove u pogledu lične sposobnosti i dokazi se dostavljaju za svakog člana grupe.

Ugovorni organ može diskvalifikovati ponuđača iz ovog postupka javne nabavke ukoliko može dokazati da je ponuđač bio kriv za ozbiljan profesionalni prekršaj u posljednje tri godine, ali samo ukoliko može dokazati na bilo koji način, posebno značajni i/ili nedostaci koji se ponavljaju u izvršavanju bitnih zahtjeva ugovora koji su doveli do njegovog prijevremenog raskida (npr. dokaz o prijevremenom raskidu ranijeg ugovora zbog neispunjavanja obaveze u skladu sa Zakonom o obligacionim odnosima), nastanka štete (pravosnažna presuda nadležnog suda za štetu koju je pretrpio ugovorni organ), ili drugih sličnih posljedica koje su rezultat namjere ili nemara tog privrednog subjekta (dokazi u skladu sa postojećim propisima u Bosni i Hercegovini).

13. Ostali uslovi za kvalifikaciju

13.1 Ekonomska i finansijaka sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja ekonomske i finansijske sposobnosti ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Ima aktivan transakcijski račun

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti slijedeće dokumente:

1. Potvrdu banke o aktivnosti transakcijskog računa, koja nije starija od tri mjeseca računajući od trenutka dostavljanja ponude;

U svrhu dokazivanja uslova iz člana 47. ZJN st. (1) tačka od a) do d) i (4) Zakona o javnim nabavkama, ponuđač je dužan dostaviti Izjavu popunjenu i ovjerenu od strane ponuđača, a koja je sastavni dio tenderske dokumentacije. **Izjava ne smije biti starija od 15 dana od dana predaje ponude.**

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe dostavljaju zajedno dokaze u smislu ispunjavanja uslova.

Dokaze koje je dužan izabrani ponuđač moraju potvrditi, da je u momentu predaje ponude ispunjavao uslove koji se traže tenderskom dokumentacijom. U protivnom će se smatrati da je dao lažnu izjavu. Dokaze o ispunjavanju uslova, je dužan dostaviti **u roku od 5 dana od dana zaprimanja obavještenja o rezultatima ovog postupka javne nabavke.** Dokazi koje dostavlja izabrani ponuđač, ne mogu biti stariji od tri mjeseca, računajući od momenta predaje ponude.

Naime, izabrani ponuđač mora ispunjavati sve uslove u momentu predaje ponude, u protivnom će se smatrati da je dao lažnu Izjavu iz člana 47. Zakona.

13.2 Tehnička i profesionalna sposobnost

Ponuđač je dužan u svrhu dokazivanja tehničke i profesionalne sposobnosti ispuniti slijedeće minimalne uslove:

- a) Ponuđač mora posjedovati original ili ovjerenu fotokopiju Certifikata o garanciji kvaliteta.

U svrhu dokazivanja gore navedenih uslova potrebno je dostaviti slijedeće dokumente:

1. Original ili ovjerenu fotokopiju Certifikata o garanciji kvaliteta;

Ukoliko je certifikat napisan na nekom od stranih jezika, isti obavezno mora biti preveden na jedan od službenih jezika BiH i ovjeren od strane sudskog tumača.

13.3 Sposobnost obavljanja profesionalne djelatnosti

Ponuđači trebaju uz ponudu dostaviti dokaz da imaju pravo na obavljanje profesionalne djelatnosti i/ili da su registrovani u relevantnim profesionalnim ili drugim registrima zemlje u kojoj su registrirani ili da osiguraju posebnu izjavu ili potvrdu nadležnog organa kojom se dokazuje njihovo pravo da obavljaju profesionalnu djelatnost, koja je u vezi sa predmetom nabavke;

Ponuđač je dužan dostaviti:

- a) Original ili ovjerenu fotokopiju **Aktuelnog izvoda iz sudskog registra**, ovjerenu od strane nadležnog organa (ili Rješenje o registraciji) ili ekvivalent odgovarajućeg dokumenta, **koji nije stariji od tri mjeseca od dana izdavanja**, a računajući od momenta predaje ponude. (Član 46. ZJN BiH).

Ukoliko ponudu dostavlja grupa ponuđača, svi članovi grupe zajedno moraju moraju biti registrovani za obavljanje djelatnosti, koja je predmet nabavke ili za dio predmeta nabavke.

14. Sadržaj ponude i način pripreme ponude

Ponuda se zajedno sa pripadajućom dokumentacijom priprema na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. Pri pripremi ponude ponuđač se mora pridržavati zahtjeva i uslova iz tenderske dokumentacije. Ponuđač ne smije mijenjati ili nadopunjavati tekst tenderske dokumentacije.

Ponuda mora sadržavati najmanje:

1. Obrazac za ponudu - Aneks 2;
2. Obrazac za cijenu ponude - Tehničku specifikaciju - Aneks 3;
3. Izjavu iz člana 45. ZJN BiH - Aneks 4;
4. Izjavu iz člana 47. ZJN BiH - Aneks 5;
- Potvrda banke o aktivnosti transakcijskog računa
5. Izjavu iz člana 49. ZJN BiH - Aneks 6;
- Certifikat o kontroli kvaliteta
6. Izjavu iz člana 52. ZJN BiH - Aneks 7;
7. Original ili ovjerenu fotokopiju Aktuelnog izvoda iz sudskog registra (ili Rješenje o registraciji) ili ekvivalentodgovarajućeg dokumenta;
8. Povjerljive informacije - Aneks 8;
9. Nacrt okvirnog sporazuma – Aneks 9;
10. Garancija za ozbiljnost ponude;

15. Način dostavljanja ponuda

Ponuda, bez obzira na način dostavljanja, mora biti zaprimljena u ugovornom organu, na adresi navedenoj u tenderskoj dokumentaciji, do datuma i vremena navedenog u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji. Sve ponude zaprimljene nakon tog vremena su neblagovremene i kao takve, neotvorene će biti vraćene ponuđaču.

Ponude se predaju na protokol ugovornog organa ili putem pošte, na adresu ugovornog organa, u zatvorenoj koverti na kojoj, na prednjoj strani koverta, mora biti navedeno:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA : „JKP „ ČISTOĆA" d.o.o.Cazin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA: Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

PONUĐA ZA NABAVKU GORIVA

Broj nabavke:

„NE OTVARAJ"

Na zadnjoj strani koverta ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuda se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se čvrsto uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova. Dijelove ponude kao što su uzorci, katalozi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuđač obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

PODACI O PONUDI

Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem kojim se nastavlja redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Garancija kao dio ponude se ne numeriše. Ako sadrži štampanu literaturu, brošure, kataloge koji imaju originalno numerisane brojeve, onda se ti dijelovi ponude ne numerišu dodatno.

Ponuda neće biti odbačena ukoliko su listovi ponude numerisani na način da je obezbjeđen kontinuitet numerisanja, te će se smatrati manjim odstupanjem koje ne mijenja, niti se bitno udaljava od karakteristika, uslova i drugih zahtjeva utvrđenih u obavještenju o nabavci i tenderskoj dokumentaciji.

16. Dopuštenost dostave alternatvnih ponuda

Alternativne ponude nisu dozvoljene.

17. Obrazac za cijenu ponude

Obrazac za cijenu ponude - Aneks 3. Tenderske dokumentacije - se priprema u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije i čini sastavni dio tenderske dokumentacije.

Ponuđači su dužni dostaviti popunjen obrazac za cijenu ponude, u skladu sa svim zahtjevima koji su definisani, za sve stavke koje su sadržane u obrascu. U slučaju da ponuđač propusti popuniti obrazac u skladu sa postavljenim zahtjevima, za sve stavke koje su navedene, njegova ponuda će biti odbačena. Ukoliko Tehnička specifikacija sadrži više stavki, ponuđač je dužan dati ponudu za sve stavke, vodeći pri tome računa da ukupan zbir cijena svih stavki u obrascu ne može biti 0.

18. Način određivanja cijene ponude

Cijena ponude obuhvata sve zahtjevane stavke, ukoliko je predmet nabavke podjeljen po stavkama.

Cijena ponude se piše brojevima i slovima. Cijena ponude je nepromjenjiva.

U cijeni ponude se obavezno navodi cijena ponude(bez PDV-a), ponuđeni popust i na kraju cijena ponude sa uključenim popustom (bez PDV-a).

Ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i u obrascu za cijenu ponude, na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00.

Posebno se prikazuje PDV na cijenu ponude sa uračunatim popustom. Na kraju se daje vrijednost ugovora (cijena ponude sa uključenim popustom) + PDV.

Ukoliko ponuđač u obrascu za ponudu uslovljava popust ukoliko dobije jedan lot, onda popust daje na drugom lotu, takva ponuda će se odbaciti kao nedopuštena.

19. Valuta ponude

Cijena ponude se izražava u konvertibilnim markama (BAM).

20. Kriterij za dodjelu ugovora

Kriterij za dodjelu ugovora je

Ekonomski najpovoljnija ponuda - Ugovor se dodjeljuje kvalificiranom dobavljaču koji je dostavio, najbolje ocijenjenu prihvatljivu ponudu, u skladu sa niže navedenim kriterijima

Ponude se ocjenjuju na temelju sljedećih kriterija:

- a) cijena ponude 80%
- b) uslovi plaćanja 20%

Ugovor se dodjeljuje dobavljaču koji je dobio najviši ukupan broj bodova.

Bodovi se dodjeljuju prema slijedećoj formuli:

$$T = C + P$$

Pri čemu je:

T - ukupan broj bodova

C - broj bodova koji je dobio dobavljač za ponuđenu cijenu

P - broj bodova koji je dobavljač primio za ponuđene uslove plaćanja

1. Cijena

Maksimalan broj bodova [80] će se dodijeliti dobavljaču koji je predložio najnižu bruto cijenu (uključujući i sve indirektno poreze). Drugi dobavljači će u skladu s tim tome dobiti manji broj bodova, prema slijedećoj formuli:

$$C = Cl / Ct \times 80$$

Pri čemu je:

C - broj bodova koji je dobavljač dobio za ponuđenu cijenu

Cl - najniža cijena koja je ponuđena u postupku nabave

Ct - cijena koja je predložena u ponudi koja je predmet ocjene

80- maksimalan broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najnižu cijenu

2. Uslovi plaćanja (npr.)

Uslovi plaćanja koji je ponudio dobavljač - maksimalno [npr. 20] bodova

Maksimalan broj bodova 20 će se dodijeliti dobavljaču koji je ponudio najduže uslove plaćanja, dok će drugi dobavljači stoga dobiti manji broj bodova prema slijedećoj formuli:

$$P = Pt / Pl \times 20$$

Pri čemu je:

P - broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču za ponuđenu odgodu plaćanja

Pt - period odgode ponuđen u ponudi koja se ocjenjuje

Pl - najduži ponuđeni period odgode

20 - broj bodova koji je dodijeljen dobavljaču koji je ponudio najdulji period odgode

U slučaju da u postupku nabavke, gdje se ponude vrednuju po kriteriju ekonomski najpovoljnija ponuda u konačnom skor u imamo dvije ponude sa istim brojem bodova, prednost se daje ponudi koja prema kriteriju cijena je ponudila manju cijenu, te će ugovor biti dodjeljen toj ponudi.

21. Jezik i pismo ponude

Ponuda se dostavlja na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini, na latiničnom ili ćiriličnom pismu. Sva ostala dokumentacija uz ponudu mora biti na jednom od službenih jezika u Bosni i Hercegovini.

Izuzetno dio proratne dokumentacije (katalozi, brošure, i sl.) može biti i na drugom jeziku, ali u tom slučaju obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen.

Ugovorni organ može u tenderskoj dokumentaciji tražiti da se dijelovi proratne dokumentacije (koji su u direktnoj vezi sa predmetom nabavke, osobinama predmeta nabavke, garancijama na predmet nabavke i sl.) mogu prevesti na jedan od službenih jezika u Bosni i Hercegovini. U tom slučaju se obavezno prilaže i prevod ovlaštenog sudskog tumača za jezik sa kojeg je prevod izvršen za dijelove proratne dokumentacije.

22. Rok važenja ponude

Tenderska dokumentacija obavezno sadrži rok važenja ponude. Dužina važenja ponude **90 (devedeset) dana**, od isteka roka za podnošenje ponuda.

Ukoliko ponuđač u ponudi ne navede rok važenja ponude, onda se smatra da je rok važenja ponude onaj koji je naveden u tenderskoj dokumentaciji.

U slučaju da je period važenja ponude kraći od roka navedenog u tenderskoj dokumentaciji, ugovorni organ će odbiti takvu ponudu u skladu sa članom 60. stav (1) Zakona.

Ugovorni organ zadržava pravo da pismenim putem traži saglasnost za produženje roka važenja ponude. Ukoliko ponuđač ne dostavi pismenu saglasnost, smatra se da je odbio zahtjev ugovornog organa, te se njegova ponuda ne razmatra u daljem toku postupka javne nabavke.

OSTALE INFORMACIJE

23. Dostavljanje uzoraka uz ponudu

Ne zahtjeva se dostavljanje uzorka na ponudu.

24. Mjesto, datum i vrijeme za prijem ponuda

Ponude se dostavljaju na način definisan u tački 15. ove tenderske dokumentacije i to:

Ugovorni organ: JKP „ČISTOĆA“,d.o.o. Cazin

Ulica i broj: Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

Soba broj: Protokol preduzeća

Datum: 31.08.2015. godine

Vrijeme do kada se primaju ponude: 12:00 h

Ponude zaprimljene nakon isteka roka za prijem ponuda se vraćaju neotvorene ponuđačima. Ponuđači koji ponude dostavljaju poštom preuzimaju rizik ukoliko ponude ne stignu do krajnjeg roka utvrđenog tenderskom dokumentacijom.

25. Mjesto, datum i vrijeme otvaranja ponuda

Ugovorni organ: JKP"ČISTOĆA" d.o.o. Cazin

Ulica i broj: Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

Soba broj: Pravni i opšti poslovi

Datum: 31.08.2015. godine

Vrijeme otvaranja ponuda pristiglih do krajnjeg roka za prijem ponuda: 12 : 30 h

26. Nacrt ugovora/okvirnog sporazuma ili osnovni elementi ugovora/okvirnog sporazuma

Sastavni dio ove tenderske dokumentacije je **Nacrt okvirnog sporazuma**, u koji su uneseni svi elementi iz tenderske dokumentacije. Ponuđači su dužni uz ponudu dostaviti Nacrt okvirnog sporazuma u koji su unijeli podatke iz svoje ponude, te parafirati sve listove iz Nacrta Okvirnog sporazuma, u protivnom ponuda će se proglašiti neprihvatljivom, te će se ugovor dodijeliti narednom najpovoljnijem ponuđaču.

OSTALI PODACI

27. Garancija za ozbiljnost ponude

Garancija za ozbiljnost ponude – **DA**

Da bi učestvovali u postupku javne nabavke dobavljači trebaju dostaviti original bankovnu garanciju za ozbiljnost ponude na iznos 5.000,00 KM sa rokom važenja 90 dana od dana otvaranja ponuda.

Garancija za ponudu se mora dostaviti prije isteka roka za dostavljanje ponuda, u suprotnom ponuda će biti odbačena. Navedena garancija se može dostaviti fizički odvojeno od ponude i ne mora biti numerisana.

28. Garancija za uredno izvršenje ugovora

Garancija za uredno izvršenje ugovora se ne zahtjeva.

29. Zaključivanje ugovora ili okvirnog sporazuma na duži period

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 1 (jedne) godine.

Za realizaciju okvirnog sporazuma planirana su finansijska sredstva planom nabavke roba i usluga za 2015. godinu.

30. Zaključivanje ugovora unutar okvirnog sporazuma (ukoliko je tenderskom dokumentacijom predviđeno zaključivanje okvirnog sporazuma)

Ugovori ili pojedinačne narudžbe putem narudžbenice unutar zaključenog okvirnog sporazuma se zaključuju prema potrebama ugovornog organa.

U slučaju da je okvirnim sporazumom utvrđeno da se ugovor u okviru okvirnog sporazuma zaključuje po potrebama ugovornog organa, potrebno je definisati slijedeće:

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će po potrebi zaključiti pojedinačne ugovore kojim će bliže regulisati prava i obaveze za realizaciju okvirnog sporazuma odnosno nabavke putem ispostavljanja narudžbenice čija finansijska vrijednost odnosno period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u članu 3. i člana 4. Okvirnog sporazuma, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa. Pojedinačne nabavke odnosno ugovor obavezno će biti pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

31. Podugovaranje

U slučaju da ponuđač u svojoj ponudi naznači da će dio ugovora dati podugovaraču, mora se izjasniti koji dio (opisno ili procentualno) će dati podugovaraču. U ponudi ne mora identifikovati podugovarača, ali mora se izjasniti da li će biti direktno plaćanje podugovaraču.

Ukoliko u ponudi nije identifikovan podugovarač, izabrani ponuđač je dužan, prije nego uvede podugovarača u posao, obratiti se pismeno ugovornom organu za saglasnost za uvođenje podugovarača, sa svim podacima vezano za podugovarača.

Ugovorni organ ukoliko odbije dati saglasnost za uvođenje podugovarača za koje je izabrani ponuđač dostavio zahtjev, dužan je pismeno obazložiti razloge zbog kojih nije dao saglasnost (npr. po prijemu zahtjeva ugovorni organ je uradio određene provjere i utvrdio da je podugovarač dužnik po osnovu PDV-a).

U slučaju podugovaranja, odgovornost za uredno izvršavanje ugovora snosi izabrani ponuđač.

32. Rok za donošenje odluke o izboru

Ugovorni organ je dužan donijeti odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača ili poništenju u postupku javne nabavke u roku važenja ponude, a najkasnije u roku od 7 dana od dana isteka važenja ponude.

Ugovorni organ je dužan da odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača dostavi svim ponuđačima u postupku nabavke u roku od 3 dana, a najkasnije u roku od 7 dana od dana donošenja odluke o izboru ili poništenju postupka nabavke elektronskim putem, ili putem pošte, ili neposredno (ugovorni organ određuje način komunikacije u postupku javne nabavke).

33. Rok, način i uslovi plaćanja izabranom ponuđaču

Obzirom da je predviđena sukcesivna isporuka tokom trajanja ugovora, plaćanje će se vršiti u skladu sa prihvaćenom ponudom.

DODATNE INFORMACIJE

34. Trošak ponude i preuzimanje tenderske dokumentacije

Trošak pripreme ponude i podnošenja ponude u cjelini snosi ponuđač.

Novčana naknada za tendersku dokumentaciju se ne naplaćuje.

Tenderska dokumentacija se može preuzeti na slijedeći način:

- na stranici ugovornog organa JKP „ČISTOĆA“ d.o.o.Cazin (www.cistoca.ba), uz obavezno pismeno obavještenje ugovornom organu da je preuzeta tenderska dokumentacija, kao i datum i vrijeme preuzimanja tenderske dokumentacije. Ponuđači koji preuzmu tendersku dokumentaciju, a ne obavjeste pismeno ugovorni organ da su istu preuzeli, smatraće se da nisu preuzeli tendersku dokumentaciju i njihova ponuda će se odbaciti kao nedopuštena; ili
- u prostorijama ugovornog organa, na adresi datoj u tački 15. tenderske dokumentacije.
- putem pošte na zahtjev kandidata dostavljen kod ugovornog organa.
- putem e – maila: jkp_cisto@bih.net.ba

35. Ispravka i/ili izmjena tenderske dokumentacije, traženje pojašnjenja

Ugovorni organ može u svako doba, a najkasnije 10 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz opravdanih razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev privrednog subjekta za pojašnjenje, bilo prema nalogu Ureda za razmatranje žalbi, izmjeniti tendersku dokumentaciju. O svim izmjenama tenderske dokumentacije dužan je obavjestiti sve potencijalne ponuđače za koje zna da su preuzeli tendersku dokumentaciju, na jedan od načina navedenih u tački 34. tenderske dokumentacije.

U slučaju da je izmjena tenderske dokumentacije takve prirode da će priprema ponude zahtjevati dodatno vrijeme, dužan je produžiti rok za prijem ponuda, primjeren nastalim izmjenama, ali ne kraći od 7 dana.

U slučaju davanja pojašnjenja po zahtjevu privrednog subjekta, pismenim odgovorom će obavjestiti sve potencijalne ponuđače koji su preuzeli tendersku dokumentaciju na jedan od načina iz tačke 35. tenderske dokumentacije, s tim da u odgovoru o pojašnjenju neće navoditi ime privrednog subjekta koji je tražio pojašnjenje. Zahtjev za pojašnjenje se može tražiti najkasnije 10 dana prije isteka roka za prijem ponuda. Ugovorni organ je dužan u roku od 3 dana, a najkasnije 5 dana prije isteka roka za podnošenje ponuda dostaviti pismeno pojašnjenje svim potencijalnim ponuđačima.

36. Povjerljivost dokumentacije privrednih subjekata

Ponuđači koji dostavljaju ponude koje sadrže određene podatke koji su povjerljivi, dužni su uz navođenje povjerljivih podataka navesti i pravni osnov po kojem se ti podaci smatraju povjerljivim.

Podaci koji se ni u kojem slučaju ne mogu smatrati povjerljivim su:

- a) ukupne i pojedinačne cijene iskazane u ponudi;
- b) predmet nabavke, odnosno ponuđena roba, usluga ili rad od koje zavisi poređenje sa tehničkom specifikacijom i ocjena da je ponuda u skladu sa zahtjevima iz tehničke specifikacije;
- c) dokazi o ličnoj situaciji ponuđača (u smislu odredbi čl. 45.-51. Zakona).

37. Izmjena, dopuna i povlačenje ponuda

Do isteka roka za prijem ponuda, ponuđač može svoju ponudu izmjeniti ili dopuniti i to da u posebnoj koverti, na isti način navede sve podatke sadržane u tački 15. tenderske dokumentacije, i to:

NAZIV UGOVORNOG ORGANA: JKP „ČISTOĆA“ d.o.o.Cazin

ADRESA UGOVORNOG ORGANA : Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

PONUĐA ZA NABAVKU: „NABAVKA GORIVA“

Broj nabavke: 1375-1-1-22-3-9/15

IZMJENA/DOPUNA PONUDE

„NE OTVARAJ“

Na zadnjoj strani omotnice ponuđač je dužan da navede slijedeće:

Naziv i adresa ponuđača /grupe ponuđača

Ponuđač može do isteka roka za prijem ponuda odustati od svoje ponude, na način da dostavi pisanu izjavu da odustaje od ponude, uz obavezno navođenje predmeta nabavke i broja nabavke, i to najkasnije do roka za prijem ponuda.

Ponuda se ne može mijenjati, dopunjavati, niti povući nakon isteka roka za prijem ponuda.

38. Neprirrodno niska ponuđena cijena

U slučaju da ugovorni organ ima sumnju da se radi o neprirrodno niskoj cijeni ponude, ima mogućnost da provjeri cijene, u skladu sa odredbama Uputstva o načinu pripreme modela tendrske dokumentacije i ponuda („Službeni glasnik BiH", broj 90/14), te zatraži pismeno pojašnjenje ponuđača u pogledu neprirrodno niske cijene ponude.

Po prijemu obrazloženja neprirrodno niske cijene ponude, odluku će donijeti ugovorni organ i o tome obavjestiti ponuđača u pismenoj formi.

U slučaju da ponuđač odbije dati pismeno obrazloženje ili dostavi obrazloženje iz kojeg se ne može utvrditi da će ponuđač biti u mogućnosti isporučiti robu/pružiti uslugu/izvsti radove po toj cijeni, takvu ponudu može odbiti.

39. Pouka o pravnom lijeku

Žalba se izjavljuje Uredu za razmatranje žalbi, putem ugovornog organa, u roku od 10 dana od dana preuzimanja tendrske dokumntacije.

PRILOZI:

1. Obavještenje o nabavci - Aneks 1;
2. Obrazac za ponudu - Aneks 2;
3. Obrazac za cijenu ponude - Aneks 3;
4. Obrazac izjave iz člana45. ZJN BiH - Aneks 4;
5. Obrazac izjave iz člana47. ZJN BiH - Aneks 5;
6. Obrazac izjave iz člana49. ZJN BiH - Aneks 6;
7. Obrazac izjave iz člana52. ZJN BiH - Aneks 7;
8. Povjerljive informacije - Aneks 8
9. Nacrt okvirnog sporazuma - Aneks 9;
10. Garancija za ozbiljnost ponude

DIREKTOR
Sedin Šišić

Aneks 2**OBRAZAC ZA DOSTAVLJANJE PONUDE**

Broj protokola: 27-19/15

Broj obavještenja sa Potrala JN: 1375-1-1-22-3-9/15

UGOVORNI ORGAN: JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin

Ul. Generala Izeta Nanića bb, 77220 Cazin

PONUĐAČ: _____ (upisuje se naziv i ID ponuđača)

Adresa ponuđača: _____

KONTAKT OSOBA (za konkretnu ponudu)

Ime i prezime	
Adresa	
Telefon	
Faks	
E-mail	

IZJAVA PONUĐAČA

U postupku javne nabavke koju ste pokrenuli i koja je objavljena na Portalu javnih nabavki, broj obavještenja o nabavci: 1375-1-1-22-3-9/15 dana 22.07.2015. godine, dostavljamo ponudu i izjavljujemo slijedeće:

1. U skladu sa sadržajem i zahtjevima tenderske dokumentacije broj 27-19/15, ovom izjavom pohvatamo njene odredbe u cjelosti, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
2. Ovom ponudom odgovaramo zahtjevima iz tenderske dokumentacije za nabavku goriva, za potrebe JKP „ČISTOĆA“ d.o.o. Cazin, u skladu sa uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji, kriterijima i utvrđenim rokovima, bez ikakvih rezervi ili ograničenja.
3. Ukupna cijena naše ponude bez PDV- a je _____ KM
Popust koji dajemo na cijenu ponude (ukoliko se nudi) _____ KM
Ukupna cijena naše ponude sa uključenim popustom bez PDV-a je: _____ KM
Vrijednost PDV-a na cijenu ponude sa uračunatim popustom _____ KM,
(ukoliko ponuđač nije PDV obveznik, ne prikazuje PDV i na mjestu gdje se upisuje pripadajući iznos PDV-a, upisuje 0,00 KM)
Ukupna cijena ponude sa uračunatim popustom + PDV _____ KM,
U prilogu se nalazi i obrazac za cijenu naše ponude, koji je popunjen u skladu sa zahtjevima iz tenderske dokumentacije.
U slučaju razlika u cijenama iz ove Izjave i Obrascu za cijenu ponude, relevantna je cijena iz Obrasca za cijenu ponude.
4. Preduzeće koje dostavlja ovu ponudu je domaće sa sjedištem u BiH i najmanje 50% ponuđenih roba za izvršenje ovog ugovora je iz BiH, ili radne snage koja će raditi na realizaciji ovog ugovora o nabavci radaova su rezidenti BiH, a dokazi da naša ponuda ispunjava uslove za preferencijalni tretman domaćeg, koji su traženi tenderskom dokumentacijom su u sastavu ponude.
*Ukoliko se na ponudu ne može primjeniti preferencijalni faktor domaćeg, navesti da se na ponudu ne primjenjuju odredbe o preferencijalnom tretmanu domaćeg.
5. Ova ponuda važi _____ (90 dana) (slovima: _____ dana), računajući od isteka roka za prijem ponuda tj. do _____ (datum)
6. Ako naša ponuda bude najuspješnija u ovom postupku javne nabavke obavezujemo se:

a) dostaviti dokaze o kvalificiranosti, u pogledu lične sposobnosti, registracije, ekonomske i finansijske sposobnosti te tehničke ili profesionalne sposobnosti koje su tražene tenderskom dokumentacijom i u roku koji je utvrđen, a što potvrđujemo izjavama u ovoj ponudi;

Ime i prezime osobe koja je ovlaštena da predstavlja ponuđača: _____

Potpis ovlaštene osobe. _____

Mjesto i datum: _____

Pečat preduzeća _____

Uz ponudu je dostavljena slijedeća dokumentacija:

(Popis dostavljenih dokumenata, izjava i obrazaca sa nazivima istih)

Obrazac za cijenu ponude - robe - Tehnička specifikacija

„ NABAVKA GORIVA ”

1.	Puni naziv i sjedišteponuđača Tel/fax	
2.	Identifikacioni broj	
3.	Poreski broj	
4.	Poslovna banka ponuđača i broj transakcijskog računa	
5.	Broj i datum ponude	

1	2	3	4	5	6	7	8
	Opis roba	Zemlja porijekla	Planirana količina (litra)	Trenutna jedinična cijena sa PDV-om (uključujući dostavu i ostale troškove) bez popusta	Ponuđeni popust (u %) od ponuđene cijene na BP u toku cijelog ugovornog perioda	Ukupna cijena sa PDV-om umanjena za ponuđeni popust	Uslovi plaćanja (Odgođeno plaćanje)
1	Euro Diesel, Norma: BAS EN 590 (Max (ppm)	-	180. 000				
2	Premium, Bezolovni benzin 95, Norma; BAS EN 228	-	7.000				
Ukupan iznos							

Napomena:

1. Cijene moraju biti izražene u KM sa PDV-om. Za svaku stavku u ponudi mora se navesti cijena
2. U slučaju razlika između jedinične cijene i ukupnog iznosa, ispravka će se izvršiti u skladu sa Instrukcijom dobavljačima.
3. U prilogu treba biti sadržan certifikat o garanciji kvaliteta.
4. Trenutna jedinična cijena u koloni br. 5 je cijena koju ponuđač nudi na svojoj benzinskoj pumpi (prodajnom mjestu) koja će se mjenjati u skladu sa kretanjem cijena na svjetskom tržištu.
5. Uz ponudu obavezno dostaviti OPM i OPC obrazac ovjeren od strane Federalnog ministarstva trgovine sa zadnjom promjenom cijena goriva prije dostavljanja ponude).
6. U slučaju promjene jediničnih cijena dobavljač je u obavezi pismeno obavijestiti ugovorni organ uz obavezno prilaganje OPM i OPC obrasca po kojem su promjene izvršene.

Aneks 4

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 45. Stav (1) tačka od a) do d) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

otvoreni postupak za nabavku goriva, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „Čistoća“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 1375-1-1-22-3-9/15, a u skladu sa članom 45. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Kandidat/ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, kojeg predstavljam, nije:

- a) Pravosnažnom sudskom presudom u kaznenom postupku osuđen za kaznena djela organiziranog kriminala, korupcije, prevare ili pranja novca u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;
- b) Pod stečajem ili je predmetnom stečajnog postupka ili je pak predmetom postupka likvidacije;
- c) Propustio ispuniti obavezu s plaćanjem penzionog i invalidskog osiguranja i zdravstvenog osiguranja u skladu sa važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran.
- d) Nije propustio ispuniti obaveze u vezi s plaćanjem direktnih i indirektnih poreza u skladu s važećim propisima u BiH ili zemlji u kojoj je registriran;

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom kandidata/ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 45. Stav (2) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje lična sposobnost iz člana 45. Zakona o javnim

nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:
Mjesto i datum davanja izjave:
Potpis i pečat nadležnog organa

MP.

Aneks 5.

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 47. (1) tačka od a) do d) i stava (4) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik broj: stav 39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____.

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na

adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke

otvoreni postupak za nabavku goriva, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „Čistoća“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj: 1375-1-1-22-3-9/15 , a u skladu sa članom 47. stavovima (1) i (4) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću

IZJAVLJUJEM

Dokumenti čije obične kopije dostavlja ponuđač _____ u navedenom postupku javne nabavke, a kojima se dokazuje ekonomska i finansijska sposobnost iz člana 47. stav (1) tačke od a) do d) su identični sa originalima.

U navedenom smislu sam upoznat sa obavezom ponuđača da u slučaju dodjele ugovora dostavi dokumente iz člana 47. Stav (1) tačke od a) do d) na zahtjev ugovornog organa i u roku kojeg odredi ugovorni organ shodno članu 72. Stav (3) i tačka a).

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne isprave, knjiga ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH , te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje ekonomska ili finansijska sposobnost iz člana 47. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koje su predviđene novčane kazne od 1.000 do 10.000 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200 KM do 2.000 KM za odgovorno lice ponuđača.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

MP.

Aneks 6

Izjava o ispunjenosti uslova iz člana 49. tačke: b) i c) (Tehnička i profesionalna sposobnost u postupku nabavke roba) Zakona o javnim nabavkama BiH („Službeni glasnik BiH“ broj:39/14)

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____

(Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj:

_____ čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina),

na adresi _____ (ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku goriva, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „Čistoća“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:1375-1-1-22-3-9/15 , a u skladu sa članom 49. tačke e) pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću dajem slijedeću izjavu:

e) uvjerenje koje izdaje nadležna institucija ili agencija za kontrolu kvaliteta, a kojim se potvrđuje da na odgovarajući način tačno označena roba odgovara određenim specifikacijama i normama.

(Zakružiti tačke koje su definisani kao zahtjevi u tenderskoj dokumentaciji (jednu ili više)

Navesti precizne podatke vezane za zahtjeve iz tenderske dokumentacije:

Nadalje izjavljujem da sam svjestan da krivotvorenje službene isprave, odnosno upotreba neistinite službene ili poslovne ispravke, knjige ili spisa u službi ili poslovanju kao da su istiniti predstavlja kazneno djelo predviđeno Kaznenim zakonima u BiH, te da davanje netačnih podataka u dokumentima kojima se dokazuje tehnička i profesionalna sposobnost iz članova od 48. i 49. Zakona o javnim nabavkama predstavlja prekršaj za koji su predviđene novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM za ponuđača (pravno lice) i od 200,00 KM do 2.000,00 KM za odgovorno lice ponuđača.

Također izjavljujem da sam svjestan da ugovorni organ koji provodi navedeni postupak javne nabavke shodno članu 45. Stav (6) Zakona o javnim nabavkama BiH u slučaju sumnje u tačnosti podataka datih putem ove izjave zadržava pravo provjere tačnosti iznesenih informacija kod nadležnih organa.

Izjavu dao:

Mjesto i datum davanja izjave:

Potpis i pečat nadležnog organa

MP.

Aneks 7.

PISMENA IZJAVA IZ ČLANA 52. ZAKONA O JAVNIM NABAVKAMA

Ja, niže potpisani _____ (Ime i prezime), sa ličnom kartom broj: _____ izdatom od _____, u svojstvu predstavnika privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti _____ (Navesti položaj, naziv privrednog društva ili obrta ili srodne djelatnosti), ID broj: _____, čije sjedište se nalazi u _____ (Grad/općina), na adresi _____ (Ulica i broj), kao ponuđač u postupku javne nabavke otvoreni postupak za nabavku goriva, a kojeg provodi ugovorni organ J.K.P. „Čistoća“ d.o.o. Cazin, za koje je objavljeno obavještenje o javnoj nabavci broj:1375-1-1-22-3-9/15 od 22.07.2015. godine, a u skladu sa članom 52. stav (2) Zakona o javnim nabavkama pod punom materijalnom i kaznenom odgovornošću:

IZJAVLJUJEM

1. Nisam ponudio mito ni jednom licu uključenom u proces javne nabavke, u bilo kojoj fazi procesa javne nabavke.
2. Nisam dao, niti obećao dar, ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje ne bi trebalo da izvrši ili se suzdržava od vršenja djela koje treba izvršiti on, ili neko ko posreduje pri takvom podmićivanju službenog ili odgovorna lica.
3. Nisam dao ili obećao dar ili neku drugu povlasticu službenom ili odgovornom licu u ugovornom organu, uključujući i strano službeno lice ili međunarodnog službenika, u cilju obavljanja u okviru službene ovlasti, radnje koje bi trebalo da obavlja ili se suzdržava od obavljanja radnji koje ne treba izvršiti.
4. Nisam bio uključen u bilo kakve aktivnosti koje za cilj imaju korupciju u javnim nabavkama.
5. Nisam sudjelovao u bilo kakvoj radnji koja je za cilj imala korupciju u toku predmeta postupka javne nabavke.

Davanjem ove izjave, svjestan sam kaznene odgovornosti predviđene za kaznena djela primanja i davanja mita i kaznena djela protiv službene i drugih odgovornosti i dužnosti utvrđene u Kaznenim zakonima Bosne i Hercegovine.

Izjavu dao :

Mjesto i datum davanja izjave :

Potpis i pečat nadležnog organa :

MP

Aneks 8.**POVJERLJIVE INFORMACIJE**

Informacij a koja je povjerljiva	Brojevi stranica s tim informacijama u ponudi	Razlozi za povjerljivost tih informacija	Vremenski period u kojem će te informacije biti povjerljive

Potpis dobavljača i pečat ponuđača

Aneks 9

NACRT OKVIRNOG SPORAZUMA

JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin, Generala Izeta Nanića bb (u daljem tekstu Naručilac), koga zastupa direktor Sedin Šišić.

Broj rješenja: 1-5008-00

Porezni broj: 1019069259

Identifikacioni PDV broj: 4263351910009

Transakcijski račun broj: 1610350006920022 „Raiffeisen Bank dd BiH“ d.d.
3385202200242373 „Unicredit Bank dd“

i

"....." adresa.....(u daljem tekstu: "Dobavljač"), koga zastupa direktor _____

Broj rješenja: _____

Identifikacioni PDV broj: _____

Transakcijski račun broj: _____
zaključili su

OKVIRNI SPORAZUM

Član 1.

Okvirni sporazum se odnosi na ponuđača koji je izabran kao najpovoljniji u provedenom otvorenom postupku za isporuku goriva, po odabranoj ponuđenoj cijeni, a sve prema opisu roba navedenih u specifikaciji, koja čini sastavni dio navedene ponude, pismenim nalogima, narudžbenicama i pojedinačnim ugovorima, koji će se zaključivati za svaku nabavku posebno - sukcesivno u zavisnosti od potreba Naručioća.

Član 2.

Naručilac se obavezuje da će za nabavku roba koje su predmet ovog okvirnog sporazuma izvršiti plaćanje, pod uslovima iz dostavljene ponude.

Član 3.

Okvirni sporazum se zaključuje na period od 12 mjeseci od dana zaključenja istog.

Član 4.

Na osnovu ovog okvirnog sporazuma ugovorne strane će zaključiti pojedinačne ugovore/narudžbenice kojim će bliže regulisati prava i obaveze za realizaciju ovog okvirnog sporazuma, čije količine, finansijska vrijednost, te period trajanja maksimalno može biti do iznosa i perioda utvrđenog u članu 3. ovog sporazuma, a što će zavisiti od potreba i interesa ugovornog organa.

Pojedinačne nabavke odnosno ugovor/narudžbenica obavezno će biti pod uslovima utvrđenim u tenderskoj dokumentaciji i prihvaćenoj ponudi.

Za sve što nije regulisano ovim okvirnom sporazumom ili pojedinačnim ugovorima/narudžbenicama sklopljenim na temelju ovog okvirnog sporazuma primjenjivat će se odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 5.

Odredbe ovog okvirnog sporazuma ne mogu se mijenjati nakon njegovog zaključenja.

Član 6.

Ovaj okvirni sporazum primjenjuje se danom potpisivanja od obje ugovorne strane.

Član 7.

Sve eventualne sporove ugovorne strane će rješavati sporazumno, u duhu dobrih poslovnih odnosa i uzajamnog povjerenja.

Ukoliko se sporazumno rješenje ne postigne, nadležan je Općinski sud u Bihaću.

Član 8.

Sastavni dio ovog Sporazuma je Ponuda broj _____ od _____.

Član 9.

Ovaj okvirni sporazum zaključen je na osnovu pravosnažne Odluke o izboru najpovoljnijeg ponuđača broj: _____ od _____.

Član 10.

Okvirni sporazum je sačinjen u šest (6) istovjetnih primjerka, 4 (četiri) za Naručioca, a 2 (dva) za Isporučioca.

ZA ” **” d.o.o.** **ZA JKP „Čistoća“ d.o.o Cazin**

Direktor

Broj:

Datum:

Direktor

Broj:

Datum:

