

Član 2.

Uspostavljanjem komunalnog reda i obavljanjem komunalnih djelatnosti reguliše se unapredjenje i zaštita čovjekove životne i radne sredine, obezbjeđuju osnovni sanitarno higijenski uslovi, normalno funkcionisanje naselja, a sve u cilju zaštite zdravljia stanovništva.

Član 3.

Komunalne djelatnosti su djelatnosti od posebnog društvenog interesa i to:

- Djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje za čije obavljanje je odgovoran Javna ustanova „Komunalno-stambeni fond“ Cazin (u daljem tekstu Općinski fond i druga pravna i fizička lica svako iz svoje nadležnosti, i
- Djelatnosti individualne komunalne potrošnje za čije obavljanje su odgovorni davaoci i korisnici komunalnih usluga.

II – DJELATNOSTI ZAJEDNIČKE KOMUNALNE POTROŠNJE

1. Čišćenje, pranje i održavanje javnih površina

Član 4.

Kao javne površine u smislu ove odluke smatraju se:

1. Ulice (kolovozi i trotoari), ulični travnjaci, parkirališta, u naseljima i van naselja, putevi, straze, trgovi, prolazi, nadvožnjaci, stepeništa, mostovi (u daljem tekstu: površine javnog saobraćaja),
2. Peroni autobusne stanice, autobusna stajališta i benzinske pumpe,
3. Parkirališta i parking prostori,
4. Tržnice i pijace,
5. Zelene površine (parkovi, dvoredi, živice, travnjaci, cvjetne površine, park šume), utvrđeni urbanističkim planom, groblja i spomen obilježja,
6. Obale riječi i potoka i ade na rijekama,
7. Sportski tereni (stadioni, rekreacioni centri, streljašta i dječja igrališta),
8. Javne plaže i kupališta,
9. Uredene i neuredene površine između stambenih i drugih objekata u gradu i naseljima u državnoj svojini.

Član 5.

Kao javni objekti u smislu ove odluke smatraju se:

1. Ugostiteljski objekti,
2. Trgovinski objekti,
3. Klaonice, prodavnice mesa i mesnih prerađevina,
4. Tržnice na malo, stočne pijace, dogoni,
5. Radnje i prostori za pružanje zanatskih usluga,
6. Objekti javnog putničkog ili PTT saobraćaja,
7. Objekti školskih i predškolskih ustanova,
8. Objekti kulturnih ustanova i organizacija,

1213. Na osnovu člana 8. i 13. Zakona o principima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.49/06), člana 28. Zakona o lokalnoj samoupravi („Službeni glasnik USK-a“, broj: 5/97, 1/98, 2/00, 7/01 i 13/04), člana 4. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK-a“, br.8/05), člana 4. Zakona o prekršajima („Službene novine Federacije BiH“, br.31/06), a u vezi sa ciljevima iz člana 1. i 2. Zakona o zaštiti okoliša („Sl.novine Federacije BiH“, br.33/03) i člana 40. Statuta općine Cazin („Službene novine općine Cazin“, broj: 2/05 i 1/06), Općinsko vijeće općine Cazin na XXVII sjednici održanoj dana 15.05.2007.godine, donijelo je

ODLUKU o komunalnom redu

I - OPĆE ODREDBE

Član 1.

Ovom odlukom reguliše se komunalni red i obavljanje komunalnih djelatnosti na području općine Cazin, kao prava i obaveze fizičkih i pravnih lica vezano za prikupljanje i odvoženje komunalnog otpada, odlaganje komunalnog otpada, čišćenje i održavanje javnih površina, održavanje javnih saobraćajnih površina u naseljima, odvodjenje atmosferskih voda sa javnih površina, održavanje i upravljanje objektima javne rasvjete, snabdijevanje vodom, odvodnja fekalnih i drugih otpadnih voda, kao i način održavanja, upotrebe i zaštite javnih komunalnih objekata i javnih površina.

9. Sportski objekti,
10. Objekti za pružanje medicinskih i veterinarskih usluga,
11. Objekti za razonodu i odmor,
12. Javni objekti i uređaji za snabdijevanje vodom,
13. Javni objekti i uređaji za odvoz otpadnih materija,
14. Deponije otpadaka,
15. Benzinske stanice,
16. Objekti državnih organa,
17. Objekti radnih organizacija koje vrše javnu službu,
18. Groblja, spomen obilježja i spomenici, i
19. Drugi javni objekti, koji služe za zadovoljavanje osnovnih potreba i građana.

Član 6.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama, smatra se:

1. Uklanjanje krutog i drugog otpada (papirne, staklene, plastične i druge ambalaže, zemlje, kamena, pjeska kao i drugog otpada),
2. Čišćenje, skupljanje i odvoz snijega i leda, kao i posipanje solju i pjeskom,
3. Čišćenje i pranje saobraćajnih i drugih javnih površina, kao i uređenje i zalijevanje zelenih površina.

Pod održavanjem čistoće na javnim površinama smatra se i postavljanje i održavanje korpi, posuda i kontejnera za otpadke.

Član 7.

Na javnim površinama i javnim objektima zabranjeno je:

1. Samovoljna izgradnja, dogradnja ili pretvaranje u namjenske svrhe,
2. Neovlašeno premještanje, uklanjanje i isključivanje iz upotrebe,
3. Namjerno oštećivanje ili onesposobljavanje u bilo kom obimu, odnosno korištenje protivno namjeni,
4. Vršenje ostalih nedozvoljenih ili propuštanje obaveznih radnji na tim objektima.

Član 8.

Investitori radova na javnim površinama, javnim i drugim objektima dužni su da posluje završetka radova na postavljanju podzemnih i nadzemnih instalacija, uređaja i objekata, kao i izvodjenja drugih radova, o svom trošku otklone sva nastala oštećenja i u svemu uspostave pređašnje stanje.

Općinska služba za upravu nadležna za izdavanje dozvole za izvođenje radova iz stava 1 ovog člana, dužna je da u rješenju o dozvoli odredi rok za izvođenje radova i uspostave pređašnjeg stanja.

Član 9.

Ukoliko investitor ne uspostavi pređašnje stanje u datom roku Općinska služba za upravu donijet će rješenje o izvršenju radova na teret investitora.

Član 10.

Izvođači radova odgovorni su za izvršenje obaveza prema odredbama člana od 9, 10 i 11. ove odluke, koje padaju na teret investitora, samo pod uslovom da investitor ove obaveze u cijelini prenese pismenim ugovorom o izvođenju radova na izvođača.

Izvođač je odgovoran u svemu kao i investitor radova ukoliko do oštećenja komunalnih objekata dođe njegovom krivicom.

Član 11.

Ukoliko investitor iz člana 9. do 11. ove odluke ne postupi na način određen rješenjem nadležnog općinskog organa izdatim na osnovu odredaba ove odluke, u svemu će se primjenjivati odredbe Zakona o upravnom postupku o izvršenju rješenja.

Član 12.

Održavanje čistoće i tekuće održavanje na javnim površinama, javnim zelenim površinama i određenim javnim komunalnim objektima u državnoj svojini koji se nalaze na upravljanju kod Komunalno stambenog fonda općine Cazin (u daljem tekstu: Općinski fond) iz člana 4. i 5. ove odluke, kao i poslove iz člana 6. ove odluke vrši ovlašteno komunalno preduzeće sa kojim općina zaključi ugovor o čišćenju i održavanju po programu koji se donosi najkasnije do 31. januara tekuće godine, a zaključuje se u roku 30 dana od dana donošenja programa.

Program održavanja Javne higijene (uključujući i zimsko održavanje) na području grada i ostalom području općine donosi Općinski fond po pribavljenoj saglasnosti Općinskog vijeća.

Programom održavanja Javne higijene utvrđuju se javne površine, objekti i poslovi čišćenja i tekućeg održavanja, sa utvrđenim terminima, obimom, kvalitetom, rokovima i nadzorom, izvršenja poslova.

Član 13.

O čišćenju javnih površina, koje se ne smatraju površnom javnog saobraćaja, staraju se organizacije, druga prava lica i pojedinci koji te površine koriste, odnosno održavaju i oni su odgovorni za održavanje čistoće i komunalnog reda na njima, ukoliko za pojedine površine nije odredbama ove odluke ili posebnim propisima drugačije određeno.

Član 14.

U cilju održavanja i zaštite životne sredine, na javnim površinama zabranjeno je:

1. Odlaganje na javnu površinu van korpi i posuda za otpadke: papira, ambalaže, kabastih predmeta, smeća, zemlje, pjeska i slično,
2. Korištenje javne površine za ostavljanje i smještaj robe, ambalaže, građevinskog materijala, zemlje,

- pjeska, starih automobila, napuštenih uređaja i sličnog,
3. Parkiranje vozila na način kojim se korisniku uličnog hidranta onemogućuje pristup hidrantu,
 4. Parkiranje vozila na uličnim slivnicima,
 5. Postavljanje na javnu površinu predmeta koji mogu remetiti kretanje pješaka, povrijediti prolaznike i sličnog,
 6. Prijanje, šaranje, oštećivanje i zagadivanje zgrada, javnih, vodovodnih, telefonskih, sanitarnih i dr. uređaja i njihovih dijelova, blaćenje izloga i fasada prilikom pranja ulica, lijepljenje plakata bez dozvole i izvan mesta određenih za tu svrhu,
 7. Polijevanje ili ispuštanje na javne površine prijavih i masnih tečnosti, boja, maziva, ulja, tekućih goriva, kreča, životinjskog izmeta i fekalija,
 8. Dovoženje na javne površine otpadaka životinjskog porijekla i fekalija, kao i upotrebljavanje tih otpadaka i fekalija za đubrenje,
 9. Prijanje javnih površina na dr. način (vršenjem nužde, pljuvanjem, bacanje opušaka od cigareta, bacanjem otpadaka kroz prozor i sl.),
 10. Prevoženje životinjskog izmeta i fekalija vozilima koja nisu podešena za prijevoz takvog tereta,
 11. Pranje vozila na javnim površinama,
 12. Opravljanje i servisiranje (mijenjanje ulja) vozila i obavljanje drugih zanatskih radova na javnim površinama,
 13. Ispuštanje atmosferskih voda, fekalnih i drugih otpadnih voda,
 14. Odlaganje otpadaka na javnim površinama,
 15. Sjeća drveća i uništavanje ukrasnog bilja,
 16. Nepropisno držanje životinja i njihovo izvođenje i ispaša na javnim zelenim površinama, i
 17. Paljenje na javnim i drugim površinama otpadaka, odnosno smeća.

Član 15.

Na javnim površinama iz člana 4. ove odluke postavljaju se korpe, posude, kontejneri i druge odgovarajuće posude za skupljanje otpada, gdje ne ometaju saobraćaj vozila i pješaka.

Korpe za otpadke i sudovi za smeće moraju se uredno prazniti i održavati, a oblik određuje Općinski fond u saradnji sa komunalnim preduzećem.

Mjesta na kojima se postavljaju korpe i sudovi za smeće određuje Općinski fond i komunalno preduzeće iz predhodnog stava uz saglasnost komunalne inspekcijske.

Član 16.

Na javnim površinama može se vršiti istovar namještaja, uglja, drva, pjeska, kamenja, kreča i drugog materijala, ako ne postoji mogućnost da se isti vrši direktno u dvorište ili druge površine korisnika, uz obavezu da se materijal mora ukloniti sa javne površine u roku od 24 sata od momenta istovara, a površine očistiti.

Izuzetno, materijal iz stava 1. ovog člana može ostati i duže ali na osnovu odobrenja nadležnog općinskog organa uprave.

Član 17.

Prilikom izvođenja radova na površinama javnog saobraćaja izvođač radova je dužan da obezbijedi da se zemlja ne rastura, a ostali građevinski i drugi materijal da se drži u sanducima i ogradama.

Pri izvođenju radova na fasadama izvođač je obavezan postaviti zaštitne zavjese od jute ili sličnog materijala, kako bi se spriječila mogućnost povreditivanja prolaznika i prijanja javnih površina ukoliko je objekat udaljen od ulice ili trotoara manje od 5 m.

Po završenim radovima moraju se odmah ukloniti zemlja, građevinski materijal i otpaci, a javna površina dovesti u prvobitno stanje.

Član 18.

Izvođač građevinskih radova dužan je da na gradilištu obezbijedi slijedeće:

1. Gradilište ogradi, radi sprečavanja nekontrolisanog pristupa ljudi. Dijelovi gradilišta koji se ne mogu ograditi moraju biti zaštićeni određenim prometnim znakovima ili označeni na drugi način,
2. Visina postavljene ograde mora biti najmanje 2 metra tako da obezbijeduje sigurnost prolaznika i da estetski ne odudara od okoline.
3. Čisti javne površine, ispred i oko gradilišta, sve dokle dopire rasturanje materijala, blata i druge nečistoće,
4. Polijeva trošni materijal za vrijeme rušenja, da bi se spriječilo podizanje prašine,
5. Održava čistoću na slivnicima i šahlovima u neposrednoj blizini gradilišta,
6. Čisti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, poliva vodom prilazne puteve do gradilišta koji prolaze kroz naselja,
7. Deponuje i obezbijeduje građevinski materijal od rasturanja i raznošenja na javne površine.
8. Održava na gradilištu red i čistoću.

Pod građevinskim radovima u smislu stava 1. ovog člana podrazumijeva se: rušenje objekata, raščišćavanje zemljišta, uklanjanje i odvoz materijala, izgradnja novih objekata, rekonstrukcija i adaptacija objekata.

Šut, zemlja, otpadni građevinski materijal i slično, koji ostaju poslije rušenja stare i izgradnje nove zgrade moraju se ukloniti i odvesti na deponiju u roku od 3 dana od kada je završeno rušenje ili izgradnja nove zgrade, gradilište se mora ostaviti čisto i uredno.

Član 19.

Čišćenje i pranje javnih površina vrši komunalno preduzeće registrovano za tu djelatnost na osnovu ugovora sa Općinskim fondom i to u vremenskom periodu od 15. marta do 15. novembra (ljetna javna

higijena grada) i od 15. novembra do 15. marta (zimska javna higijena grada).

Bez obzira na program i plan održavanja čistoće, pranje javnih površina ne može se vršiti:

- ako je temperatura vazduha niža od + 5 °C i ako je javna površina pokrivena susnježicom.

Prije pranja ulica i stiće treba prethodno očistiti.

2. Održavanje zelenih i rekreacionih površina

Član 20.

O održavanju i zaštiti javnih zelenih površina stara se Općinski fond.

Program održavanja, uređenja javnih zelenih i rekreacionih površina, kao i izgradnje novih zelenih površina donosi se najkasnije do 31. januara tekuće godine.

Na osnovu programa zaključuje se ugovor sa komunalnim preduzećem najkasnije do 01. marta tekuće godine, (ljetna javna higijena grada).

Član 21.

Čišćenje i održavanje javnih zelenih površina (parkova, aleja, travnjaka, živica, cvjetnih površina i drugih) vrši komunalno preduzeće, a na osnovu programa i ugovora sa Općinskim fondom.

Zelene površine koje se nalaze na zemljištu čiji su vlasnici ili korisnici preduzeća odnosno građani, moraju se održavati kao i javne zelene površine.

Član 22.

Urbanističkim regulacionim planom ili urbanističkim redom utvrđuju se postojeće javne zelene površine, kao i prostori namijenjeni za nove zelene površine.

Promjena namjene za površine iz stava 1. ovog člana može se odobriti samo u skladu sa urbanističkim planom.

Član 23.

Zelenim površinama u smislu ove odluke smatraju se naročito:

1. parkovi i aleje,
2. park – šume i dvoredi,
3. ozelenjeni skverovi, travnjaci, živice i cvjetne površine na javnim površinama,
4. zelene površine unutar stambenih blokova i oko pojedinačnih stambenih objekata u državnoj i privatnoj svojini,
5. zelene površine oko škola, zdravstvenih ustanova, ugostiteljskih objekata, vodovodnih rezervoara, privrednih objekata, rekreacionih centara, dječjih igrališta, groblja, spomen groblja i drugih sličnih objekata.

Član 24.

Stabla, drvoreda, pojedinačna stabla koja se nalaze u blizini stambenih objekata moraju se održavati tako da ne smetaju stanovanju.

Stabla i grane ne smiju smetati javnoj rasvjeti i ugrožavati bezbjednost javnog saobraćaja. Stabla i grane koje smetaju zračnim vodovima, električnim, telefonskim, telegrafskim i drugim linijama smije obrezivati ili sjeći i uklanjati samo stručna organizacija koja vrši održavanje zračnih vodova, a po prethodnom odobrenju općinskog organa uprave.

Vlasnici ili korisnici zemljišta na kome se nalazi drvo dužni su, kad to zahtijevaju razlozi iz prethodnog stava, dozvoliti izvršenje radova na sjeći stabala ili grana. Troškovi oko obavljanja tih radova, kao i naknada štete padaju na teret organizacije u čijem interesu se radovi izvode. Drveće i ukrasno rastinje oko stambenih objekata u državnoj i privatnoj svojini ne smije se sjeći, ukoliko za to ne postoji odobrenje Općinske službe za upravu nadležne za komunalne poslove.

Član 25.

Šteta učinjena na zelenim površinama, nasadima i stablima mora biti nadoknadena od izvršioца.

Procjenu štete utvrđuje stručna komisija koju formira nadležni općinski organ uprave.

Član 26.

Vlasnici trgovinskih, zanatskih i ugostiteljskih radnji, dužni su prostor oko objekta ozeleniti i urediti prema urbanističkom i hortikulturnom rješenju, kao i održavati.

Član 27.

Ako je stablo dotrajalo u toj mjeri da od njegovog pada prijeti opasnost po živote i imovinu, dužan ga je vlasnik, odnosno organizacija kojoj je povjerena na upravljanje određena površina ukloniti po naređenju komunalne inspekcije.

Član 28.

Prekopi za podzemne komunalne instalacije na zelenim površinama, posebno pokraj drvoreda i drugih raznih pojedinačnih nasada ne smiju se izvoditi bez odobrenja Općinske službe za upravu.

Prekopi u pravilu moraju biti udaljeni najmanje 2 m od stabla.

Prekope iz stava 1. ovog člana, izvođač radova odnosno investitor obavezan je u što kraćem roku dovesti u prvobitno stanje.

Zračni vodovi na zelenim površinama mogu se postavljati samo uz posebno odobrenje Općinske službe za upravu na način da nisu ugroženi ljudski životi, da ne smetaju posadenom ukrasnom grmlju i drveću, estetskom izgledu i njihovom pravilnom korištenju.

Član 29.

U cilju zaštite javnih površina i njihovog održavanja zabranjuje se:

1. Sječa i uklanjanje drveća i parjeva bez predhodnog odobrenja nadležnog organa,
2. Sječa ukrasnog grmlja i drveća bez predhodnog odobrenja nadležnog organa,
3. Guljenje kore stabla, zasijecanje, zarezivanje, savijanje, vađenje, trganje, zabadanje noževa, udaranje eksera, bušenje, gaženje, kao i druga oštećenja stabla, grmlja i živice,
4. Neovlašteno sakupljanje i odnošenje granja, kore i opalog lišća,
5. Branje lipovog cvijeta, kestenja i drugih plodova,
6. Gaženje, hodanje i ležanje po travnjacima,
7. Bacanje papira i otpadaka, istresanje smeća, prašine, pepela, bacanje orezanog šiblja, grmlja i sličnog na zelene površine,
8. Kopanje i odnošenje humusa, kamenja, pijeska drugih sastojaka sa zelenih površina,
9. Puštanje na ispuštu domaćih životinja na zelene površine i šumske kulture,
10. Hvatanje i ubijanje ptica, te skidanje i oštećenje gnijezda,
11. Upotreba zračne i malokalibarske puške na zelenim površinama,
12. Zagadivanje zelenih površina oko zgrada i drugih objekata,
13. Oštećivanje i izvaljivanje drvorednih i drugih stabala i grmlja raznim materijalom prilikom građenja i istovaranja,
14. Oštećivanje opreme zelenih površina, ograda, ogradnih stubova, žica, sprava za igru, korpi za otpadke, vodovoda i kanala, javne rasvjete, kao i njihovo prljanie i zagadivanje,
15. Lijepljenje i pričvršćivanje plakata po stablima, postavljanje reklamnih panoa, prodajnih kioska, stolova i drugih objekata, bez predhodnog odobrenja nadležnog organa,
16. Ispuštanje otpadnih voda, pranje vozila, ispuštanje motornog ulja i drugih sredstava,
17. Vožnja biciklom i trokolicom, motornim vozilima, parkiranje na zelenim površinama, gdje to nije dozvoljeno, osim vozila koja se kreću u svrhu održavanja zelenih površina,
18. Igranje loptom i drugim rezvizitima na mjestima gdje to nije izričito dozvoljeno,
19. Sankanje i klizanje na zelenim površinama gdje to nije izričito dozvoljeno,
20. Kampovanje i postavljanje šatora na mjestima gdje to nije dozvoljeno od strane nadležnog organa,
21. Loženje vatre i usklađenje ogrijeva,
22. Građenje drvenih i montažnih objekata bez odobrenja nadležnog organa,
23. Upotreba u druge namjene površina određenih za dječije igre i korištenje sprava za igru od strane odraslih osoba, kao i upotreba ovih sprava suprotno njihovoj namjeni,

24. Omotavanje armature, željeza i drugih metala oko stabala i njegovo razvlačenje, a time i oštećenje stabla,
25. Ležanje i spavanje na parkovskim klupama i korištenje klupa u svrhu i na način koji nije uobičajen,
26. Držanje u neurednom i nečistom stanju ograđenih prostora do javne prometne površine, koji se nalaze u društvenoj i građanskoj svojini,
27. Rezanje, odnosno presječanje korijena zasada i nasada,
28. Pranje vozila na javnim površinama uz riječna korita i potoke, na plažama i zagadivanje otpadnim uljima vodotoka,
29. Deponovanje ogrijevnog i drugog materijala uz društvene stambene zgrade,
30. Odlaganje uginulih životinja i drugih leševa i životinjskih konfiskata na javnim zelenim i drugim površinama i objektima.

3. Zimska javna higijena grada

Član 30.

Organizaciju zimske javne higijene na području općine Cazin vrši Općinski fond.

Poslovi i zadaci zimske javne higijene užeg gradskog područja povjeravaju se komunalnom preduzeću uz poseban program po usaglašenim jediničnim cijenama i stvarnim troškovima, a koji se usaglašava na nivou Općinske službe za upravu, komunalnog preduzeća i fonda.

Program sadrži:

1. Prioritet čišćenja gradskih saobraćajnica,
2. Broj i vrstu sredstava za čišćenje snijega,
3. Pripravnost ljudstva i sredstava,
4. Prioritet odvoza snijega iz grada i naselja,
5. Obavezu posipanja trotoara i kolovoza industrijskom solju i drugim dozvoljenim materijalom.

Čišćenje i posipanje lokalnih i nekategorisanih puteva povjerava se preduzećima i drugim registrovanim licima koja su sposobljena za tu djelatnost, pod uslovima iz ugovora zaključenog sa Općinskim fondom. U slučaju da nema sniježnih padavina, čišćenje se obavlja po utvrdjenom programu i ugovoru.

Član 31.

Preduzeća i drugi registrovani subjekti kojima se povjeri rad zimske službe, dužni su:

1. Obezbjediti normalno odvijanje saobraćaja u vrijeme snježnih padavina na gradskim cestama, lokalnim i nekategorisanim putevima po prioritetima na području općine,
2. Odvoz snijega po prestanku padanja po prioritetima,

3. Posipanje trotoara i kolovoza industrijskom solju i drugim dozvoljenim materijalom.

Na osnovu programa zaključuje se ugovor o organizovanju zimske službe, koji treba da bude potpisano do 15. oktobra tekuće godine.

Član 32.

Vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada dužni su očistiti snijeg i led sa trotoara ispred stambenih i oko poslovnih prostorija po prestanku padavina, a zatim snijeg sakupiti do ivice trotoara prema ulici, na takav način da se omogući nesmetan saobraćaj i prolaz pješaka, a u slučaju poledice treba izvršiti posipanje trotoara industrijskom solju.

U ulicama gdje ne postoje izgrađeni trotoari snijeg se mora čistiti na način da se omogući nesmetana upotreba kolovoza, te omogući normalan pristup stambenim i poslovnim zgradama.

Član 33.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih zgrada koje imaju ravne krovove ili su zgrade u trošnom, odnosno ruševnom stanju, obavezni su da čiste snijeg sa takvih objekata ukoliko bi težina padavina ugrozila stabilnost objekta i život i zdravlje ljudi.

Vlasnici stambenih i poslovnih objekata koji graniče sa javnim površinama, prilaznim putevima, trotoarima, trgovima, skverovima i prolazima, moraju na krovove ugraditi snjegobrane.

Član 34.

Uklanjanje snijega sa javnih površina, uličnih slivnika i gradskog zelenila vrši komunalno preduzeće prema programu zimske službe.

Član 35.

Zabranjeno je:

- iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
- bacanje snijega ispred zgrada na ulice,
- zatrpanjanje snijegom i ledom slivnika i šahrtova,
- deponovanje snijega i leda u parkove i na zelene površine,
- sankanje i klizanje na ulicama koje nisu određene za ove svrhe.

4. Ulice, trgovi i druge javne površine.

Član 36.

Ulice, trgovi i druge javne površine mogu se graditi i rekonstruisati samo pod uslovima kako je to predviđeno urbanističkim planom i ako za te radove imaju propisanu tehničku dokumentaciju.

Član 37.

Prilikom izgradnje novih i rekonstrukcije postojećih objekata iz člana 36. ove odluke, predhodno se mora izvršiti provjera postojećih i postavljanje novih podzemnih instalacija i uređaja (vodovod, kanalizacija, elektro i PTT mreža i sl.).

Član 38.

Pri izgradnji i rekonstrukciji postojećih objekata iz člana 36. ove odluke, investitor je dužan da najmanje tri mjeseca prije otpočinjanja ovih radova o tome obavijesti sve organizacije, koje održavaju ili postavljaju podzemne i nadzemne instalacije i uređaje, kao i građane i organizacije, koje u toj ulici imaju svoje objekte, kako bi se oni na vrijeme pripremili da svoje objekte, instalacije i uređaje oprave ili priključe na novu infrastrukturnu mrežu.

Organizacije i lica koja održavaju podzemne instalacije i uređaje su dužni da blagovremeno obavijeste nadležne organizacije i investitora o potrebi izvođenja radova na svojim objektima, instalacijama i uređajima, kao i na odgovarajućim priključcima na mrežu iz prethodnog stava, kako bi se potrebni radovi mogli izvršiti prije početka izgradnje ili rekonstrukcije ulice i druge javne površine.

Član 39.

Električni i telefonski stubovi, klupe, vazne sa dekorativnim zelenilom i drugi komunalni objekti i uređaji mogu se postavljati na ulicama, trgovima, trotoarima i drugim javnim površinama samo na mjestima predviđenim urbanističkim rješenjem i po odobrenju Općinske službe za upravu.

Član 40.

Ivičnjaci između trotoara i kolovoza smiju se spuštati ili klesati radi prelaza motornih vozila samo po odobrenju nadležne Općinske službe za upravu, a klesanje vrši preduzeće koje je sposobljeno za te poslove.

Član 41.

Svi otvori (šahrtovi, okna i slivnici) na ulicama, trgovima, trotoarima, pijacama, parkovima, dvorištima, hodnicima i drugim sličnim mjestima, moraju uvijek biti u ispravnom i čistom stanju.

Otvorima u smislu prethodnog stava smatraju se naročito:

- a) otvori za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafске kablove i druge instalacije,
- b) otvori za ubacivanje ogrijeva i drugog materijala, podrumski prozori, otvori za osvjetljavanje, vodovodni, svjetlamici i slično.

Član 42.

O održavanju otvora za vodovod, kanalizaciju, električne, telefonske i telegrafske kablove staraju se preduzeća koja te otvore koriste ili su im preneseni na upravljanje.

O održavanju otvora za ubacivanje ognjeva i drugog materijala, podrumskih prozora, otvora za osvjetljavanje prostorija i drugih sličnih otvora, stara se organizacija ili organ koji upravlja zgradom odnosno vlasnik ili korisnik zgrade.

Član 43.

Održavanje fontana vrše vlasnici i korisnici, odnosno prava i fizička lica kod kojih se nalaze na upravljanju u sklopu javnih površina i objekata.

Zabranjeno je prijati, bacati otpatke ili na drugi način oštećivati fontane, kupati se, prati rublje, vozila i druge predmete i objekte uz fontanu.

Član 44.

Raskopavanje ulica, trgova, javnih površina za priključke na vodovod i kanalizaciju mogu vršiti komunalna preduzeća registrovana za tu djelatnost.

Građani i pravna lica su dužni da dozvole opravke vodovodne ili kanalizacione mreže ako ona ide kroz njihov posjed.

Raskopavanje u užem urbanom području grada se može vršiti samo u vremenskom periodu od 17-22 sati, osim u hitnim slučajevima (hitno otklanjanje kvarova i sl.).

Član 45.

Ukoliko se kolovoz raskopava po širini, raskopavanje se vrši po etapama, tako da jedna strana kolovoza uvek bude sposobljena za odvijanje saobraćaja.

Ukoliko su radovi takve prirode da se ne mogu vršiti na ovakav način, investitor je dužan da u saglasnosti sa organima nadležnim za regulisanje saobraćaja, ulicu zatvori, postavi propisane oznake i radove obavi u najkraćem roku predviđenom za građenje.

Ukoliko se raskopavanje trotoara vrši po širini izvođač radova je dužan da odgovarajućim sredstvima osigura bezbjedan prelaz pješaka preko i skopa.

Postavljanje podzemnih instalacija može se odobriti i bušenjem rupa ispod asfalta.

Član 46.

Pokretne tezge (štandovi, stolovi, klupe i slično) na kojima se prodaje određena roba, mogu se privremeno postavljati na javnim površinama po prethodno izdatom odobrenju nadležne Općinske službe za upravu, u skladu sa Programom zauzimanja javnih površina za određeno područje.

Član 47.

Privremeno zauzimanje javne površine postavljanjem stolova i stolica ispred ugostiteljskih radnji može se

vršiti samo po odobrenju nadležne Općinske službe za upravu sa rokom i uslovima određenim u odobrenju.

Privremeno zauzimanje javne površine u svrhu iz prethodnog stava ne može se odobriti:

- na kolovozima,
- na trotoarima čija je širina manja od 225 cm,
- na uređenim zelenim površinama koje su u sastavu spomen obilježja.

Član 48.

Odobrenje za organizovano vršenje zabavnih igara na javnim površinama (zabavni parkovi, cirkusi i dr.), te održavanje vašara, konjiskih trka i drugih priredbi, kao i za pojedinačno vršenje zabavnih igara, izdaje nadležna Općinska služba za upravu.

Odobrenje se izdaje sa određenim rokom.

Član 49.

Za privremeno zauzimanje javne površine iz članova 46., 47. i 48. ove odluke, korisnik je dužan platiti komunalnu takšu.

5. Plakatiranje i uređenje spoljnih dijelova zgrada.**Član 50.**

Spoljni dijelovi zgrada (fasade, balkoni, simsovi, ukrasni dijelovi, ograde, oluci, izlozi, vrata, prozori i dr.) moraju se održavati u ispravnom stanju u skladu sa ovom Odlukom i odredbama kantonalnog Zakona o korištenju, upravljanju i održavanju zajedničkih dijelova i uredjaja zgrada.

O čistoći i ispravnosti spoljnih dijelova zgrada stara se organizacija, odnosno organ, koji upravlja zgradom, vlasnik ili korisnik zgrade ili njenih pojedinih dijelova.

Član 51.

Zabranjeno je na balkonima, lodjama i terasama gomilanje starih stvari, ostatak namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled objekta.

Na balkonima, terasama, lodjama, prozorima, kao i drugim dijelovima zgrade, zabranjeno je istresanje prostirača, stolnjaka, posteljine i sličnog, bacanje otpadaka, ocijedjivanje, ispuštanje i prolijevanje vode, te vršenje drugih radnji koje dovode do prijelana i narušavanje izgleda objekata i javnih površina.

Izlozi trgovinskih, zanatskih i drugih radnji i ostalih poslovnih prostorija ureduju se prema vrsti robe, koja se u tim prostorijama prodaje i reklamira.

Spoljni dijelovi izloga (drveni i metalni okviri) moraju se prema potrebi bojati, a staklene površine redovno prati.

Član 52.

Table za isticanje objava, oglasa, poziva i obavještenja, kao i drugi objekti slične namjene, mogu se postavljati

samo na mjestima koja odredi nadležna Općinska služba za upravu.

Komunalno preduzeće dužno je da objekte iz prethodnog stava, u okviru programa i ugovora sa Općinskim fondom, redovno održava, a zastarjele oglase i slične objave uklanja.

Član 53.

Plakati, reklame, objave, oglasi, pozivi i slično, mogu se lijepiti samo na oglasne table i objekte koji su postavljeni za te svrhe.

Izuzetno od stava 1. ovog člana, plakati, reklame i druga obavljanja javnog karaktera mogu se lijepiti i na privremene ograde, kojima je ogradieno igralište, gradilište i slični objekti, kao i unutar izloga, ukoliko to dozvole vlasniči ili korisnici tih objekata.

Član 54.

Plakati, reklame i druga obavljanja moraju biti javno istaknuti, ispisani čitko i estetski komponovani.

Tekst plakata, reklama i drugih obavljanja ne smiju svojim sadržajem da vrijeđa razna nacionalna i vjerska osjećanja građana, te da utiče na kršenje etičkih i moralnih principa i stvara nelojalnu konkureniju među organizacijama, preduzećima, samostalnim zanatlijama i slično.

Član 55.

Firme, reklame, natpisi, izlozi i vitrine mogu se postavljati na zgradama, fasadama, poslovnim prostorijama, kao i na drugim mjestima, samo po odobrenju Općinske službe za upravu.

Uz zahtjev, kojim se traži odobrenje iz stava 1. ovog člana, investitor je obavezan podnijeti načrt ili skicu u smanjenom razmjeru, sa prijedlogom estetskog izgleda. Firme, reklame, natpisi, izlozi i vitrine moraju se redovno održavati u ispravnom stanju.

Nadležni općinski organ inspekcije će narediti uklanjanje firme, reklame, natpisa, izloga, vitrina i drugih objekata iz stava 1. ovog člana, koji su postavljeni bez odobrenja, odnosno protivno uslovima određenim odobrenjem ili ukoliko se uočeni kvarovi i nepravilnosti ne mogu naknadno otkloniti.

Član 56.

Oglasi stambenog i kupoprodajnog karaktera (zamjena stana, izdavanje stana, prodaja nepokretnosti i sl.) mogu se isticati na oglasnim tablama. Istimanje ovih oglasa na drugim mjestima zabranjeno je.

6. Javno osvjetljenje.

Član 57.

O rekonstrukciji i održavanju instalacija i drugih uređaja javnog osvjetljenja stara se Općinski fond.

Organizacija, nadležna za održavanje javne rasvjete dužna je da objekte javne rasvjete održava u ispravnom, čistom i urednom stanju.

7. Uklanjanje dotrajalih zgrada i drugih objekata.

Član 58.

Zgrade i drugi objekti koji su zbog dotrajalosti ili iz drugih razloga skloni padu ili predstavljaju opasnost po život i zdravlje ljudi, ugrožavaju saobraćaj ili susjedne objekte, moraju se porušiti, odnosno ukloniti, ukoliko vlasnici ili korisnici ove nedostatke ne mogu otkloniti.

Rušenje, odnosno uklanjanje objekta iz stava 1. ovog člana dužan je da izvrši vlasnik objekta.

Općinska služba za upravu dužna je prije izdavanja rješenja o rušenju pribaviti saglasnost nadležnog organa, ukoliko objekat koji se ruši predstavlja spomenik kulture.

Ako objekat predstavlja neposrednu opasnost po život i zdravlje ljudi, ugrožava saobraćaj ili druge objekte, nadležna Općinska služba za upravu će donijeti rješenje o njegovom rušenju i bez saglasnosti organa iz stava 3. ovog člana.

Član 59.

Vlasnik objekta iz člana 58. stav 2. dužan je najkasnije u roku od 8 dana od dana izvršenja rješenja o rušenju objekta o tome pisano obavijestiti Općinsku službu za upravu kod koje se vodi register objekta.

Ukoliko vlasnik dotrajalog objekta ne ukloni objekat po rješenju nadležne Općinske službe za upravu, onda će to učiniti jedna od građevinskih organizacija o trošku vlasnika, odnosno korisnika tog objekta.

Član 60.

Vertikalnu i horizontalnu signalizaciju postavlja ovlaštena organizacija na mjestima koja odredi nadležna Općinska služba za upravu za regulisanje saobraćaja.

Saobraćajni znaci moraju biti postavljeni tako da ne ugrožavaju javni saobraćaj, ne ometaju prolaz pješacima i moraju se stalno održavati u urednom u ispravnom stanju.

Član 61.

U cilju poboljšanja opštег izgleda grada i naselja, zaštite i održavanja komunalnog reda, zabranjuje se:

1. svako oštećivanje, prijanje i šaranje kolovoza, trotoara, ivičnjaka, odvodnih kanala, spoljnih dijelova zgrada, fontana, oglasnih tabli reklamnih panoa, firmi i drugih sličnih natpisa, trgova, parkova i drugih javnih objekata, uređaja i mesta,
2. bacanje otpadaka u rijeke, potoke, šentove, sливнике, fontane i sl. objekte,

3. oštećivanje i uništavanje vodovodnih i kanalizacionih instalacija (fontana, hidranata, poklopaca, sivnika i dr. instalacija),
 4. vršenje utovara gradičinskog i drugog materijala i obavljanje drugih sličnih radnji bez prethodnog preuzimanja mera zaštite kolovoza, trotoara i zgrada,
 5. preduzimanje bilo kakvih radnji (prevoz, utovar, istovar, montiranje – demontiranje i sl.), koje mogu da ugroze saobraćaj i onemoguće parkiranje motornim vozilima, nesmetan prolaz građana kolozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji odobrenje nadležnog općinskog organa,
 6. cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamenja i obavljanje sličnih grubih radova na kolozu i trotoaru kao i vršenje drugih radnji kojima se oštećuje koloz i trotoar,
 7. kretanje gradičinskih i drugih vozila i mašina sa pogonskim točkovima koja imaju trake (gusjeničari), bez preduzimanja potrebnih mera zaštite, po kolozu i trotoaru,
 8. postavljanje reklamnih panoa, transparenta i natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim površinama, bez ili suprotno odobrenju nadležnog općinskog organa,
 9. prijanje, oštećenje i uništavanje saobraćajnih znakova,
 10. betoniranje ili asfaltiranje koloz za prelaz preko ivičnjaka,
 11. postavljanje ograda od bodljikave žice do površnajavnog saobraćaja
8. Dekoracija grada

Član 62.

Dekoracija grada vrši se prema programu koji donosi Općinski fond u saradnji sa organizatorom javne manifestacije, Općinskom službom za upravu i komunalnim preduzećem.

Prilikom uređenja grada, po ulicama, kao i drugim javnim površinama ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake, postavlja se dekorativno zelenilo, sve ulice posebno čiste, polijevaju i peru.

Izvršenje poslova iz prethodnog stava povjerava se komunalnim preduzećima, drugim ovlaštenim i stručnim organizacijama, mjesnim zajednicama i građanima.

Član 63.

Za vrijeme državnih praznika, kao i drugih proslava, značajnih datuma i svečanosti, komunalno preduzeće, mjesne zajednice, druga preduzeća, vlasnici ili korisnici poslovnih ili stambenih, objekata, dužni su naročito pažnju posvetiti uređenju i održavanju objekata, površina i prostora koji pripadaju tim objektima ili ih koriste.

Član 64.

Na svim javnim objektima, gdje treba biti istaknuta zastava ugradju se držaci zastava.

Zastava se može isticati preko ulice ili trga, na stolu, bini ili nekom drugom počasnom mjestu.

Zastave se ne mogu upotrebljavati na javnom mjestu ako su oštećene ili svojim izgledom nepodobne za upotrebu.

Član 65.

Organizacije i lica iz prethodnih članova dužni su postaviti zastave, očistiti i dekorisati objekte 24 sata uoči državnih i nacionalnih praznika, drugih značajnih datuma i svečanosti.

Izvješene zastave i dekoracije se moraju skinuti u roku od 24 sata po isteku državnog praznika, odnosno proslave drugog značajnog datuma i svečanosti.

Član 66.

U dane žalosti, zastave se ističu na pola kopija.

III - DJELATNOSTI INDIVIDUALNE KOMUNALNE POTROŠNJE

- A1. Prikupljanje, iznošenje, odvoz i deponovanje otpada

Član 67.

Krutim otpadom (ambalažnim i drugim otpadom i smećem) smatra se:

1. Kućni otpad

Pod kućnim otpadom podrazumijeva se otpad koji nastaje kao posljedica dnevnog življenja u stanovima (ostaci hrane, prašina, krpe, sitna ambalaža, pepeo, čad i sl.) kao i drugi otpaci koji se stvaraju u dvorištima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada (hodnicima, stubištima i sl.).

2. Otpad koji nastaje u procesu rada

Pod otpadom koji nastaje u procesu rada podrazumijeva se otpad koji se stvara obavljanjem redovne djelatnosti u preduzećima, ustanovama, uslužnim djelatnostima i slično.

3. Kabasti otpad

Pod kabastim otpadom podrazumijeva se: napuštena vozila, stari namještaj, aparati za domaćinstvo, razna kabasta ambalaža, šut, šljaka, zemlja, baštenski otpaci i druge kabaste stvari.

Član 68.

Odvoz otpadaka, odnosno smeća, obavezan je za cijelo područje grada Cazina utvrđenog granicama urbanog područja grada.

Sakupljanje i odvoz otpadaka, odnosno smeća, obavezan je i sa ostalog područja općine - mjesnih zajednica, gdje postoji minimalni uslovi za bezbjedan i neometan pristup specijalnim vozilima komunalnog preduzeća predviđenim za tu namjenu.

Organizovan odvoz otpadaka odnosno smeća, na području gdje postoji uslovi iz stava 2 ovog člana obavezan je za sva pravna i fizička lica koji su vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata.

Nove rejone i privremena mjesta za sakupljanje i odvoz otpadaka, odnosno smeća, odredit će mjesne zajednice u saradnji sa komunalnim preduzećem.

Organizovan odvoz otpadaka je obavezan i za sve vlasnike, odnosno korisnike stambenih i poslovnih objekata i u ostalim naseljenim mjestima na području općine gdje je organizovan odvoz riješila mjesna zajednica sa komunalnim preduzećem.

Član 69.

Vlasnici, odnosno korisnici stambenih zgrada, poslovnih i drugih objekata dužni su da komunalnom preduzeću, odnosno ovlaštenom licu omoguće nesmetano preuzimanje iznesenog smeća, neposredno prije dolaska vozila komunalnog preduzeća.

Prilikom preuzimanja otpadaka, odnosno smeća radnici komunalnog preduzeća ne smiju rasipati smeće, dizati prašinu stvarati buku, prljati mjesto za posude i prilaze tim mjestima.

Član 70.

Redovan odvoz i deponovanje otpadaka, odnosno smeća na deponiju vrši isključivo komunalno preduzeće ili druga ovlaštena organizacija sa određenim pravima prikupljanja.

Pravo iskoristavanja otpada na deponiji ima isključivo komunalno preduzeće.

Komunalno preduzeće dužno je voditi evidenciju o vrsti i količini otpadaka koji se odlazu na deponiju.

Zabranjeno je na deponiji izdvajanje otpada, prekopavanje i vršenje drugih radnji bez saglasnosti komunalnog preduzeća.

Član 71.

Za odvoz i deponovanje otpadaka, odnosno smeća na deponiju korisnici usluga plaćaju naknadu komunalnom preduzeću.

Visinu te naknade određuje komunalno preduzeće uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 72.

Korisnici usluga prikupljanja i odvoženja otpadaka iz člana 67. stav 1. i 2. ove odluke dužni su plaćati komunalne usluge komunalnom preduzeću ili drugoj ovlaštenoj i osposobljenoj organizaciji za te poslove i kad ova usluga nije izvršena, pod uslovom da je ponudjena i omogućeno njen korištenje u skladu sa

članom 68, osim u slučajevima i uslovima iz člana 76. ove odluke.

Ako dodje do poremećaja ili prekida u pružanju komunalnih usluga uslijed više sile ili drugih razloga koje davalac komunalnih usluga nije mogao predvidjeti, odnosno da sprijeći, obavezan je odmah da preduzme mјere u skladu sa odredbama člana 12.Zakona o komunalnim djelatnostima, te da o tome istovremeno obavijesti nadležnu Općinsku službu za upravu.

Član 73.

Plaćanje komunalnih usluga kod pravnih lica vrši vlasnik tog pravnog lica, odnosno poslovog objekta. Ukoliko vlasnik poslovog objekta iznajmi isti na korištenje drugom licu, korisnikom komunalnih usluga se i dalje smatra vlasnik a ne privremen korisnik iznajmljenog poslovog objekta, odnosno prostora.

Izuzetak iz prethodnog stava, tj. da se korisnikom komunalnih usluga smatra korisnik poslovog objekta je moguć samo uz izričitu saglasnost komunalnog preduzeća.

Član 74.

Korisnicima komunalnih usluga iz člana 71.stav 1. ove odluke smatraju se sva pravna i fizička lica koja su vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata.

Član 75.

Novi korisnici komunalnih usluga iz člana 74. ove odluke dužni su poslovne, odnosno stambene objekte prijaviti komunalnom preduzeću u roku od 8 dana od dana započete upotrebe objekta, odnosno poslovog prostora.

Isti su dužni plaćati usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka od prvog dana mjeseca u kojem je započeta upotreba objekta ili poslovog prostora.

Član 76.

Korisnik usluga nije dužan plaćati usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja smeća, ako se poslovni odnosno stambeni objekat za koji se vrši plaćanje ovih usluga ne koristi, pod uslovom da je pismenim podneskom prijavio komunalnom preduzeću prestanak korištenja objekta.

U pismenom podnesku korisnik usluga mora naznačiti i vrijeme za koje neće koristiti pomenuti objekat, u protivnom smatraće se da nije ni prijavio prestanak korištenja objekta.

Ako korisnik usluga počne da koristi objekat prije isteka vremena navedenog u podnesku, dužan je u roku od 8 dana od dana početka korištenja objekta pismeno obavijestiti komunalno preduzeće i platiti usluge prikupljanja, odvoženja i deponovanja smeća od prvog dana u mjesecu u kojem je započeo koristiti objekat.

Obrazac pismenog podneska se nalazi u komunalnom preduzeću.

Član 77.

Ne može se jednostrano otkazati korištenje usluga prikupljanja, odvoženja i deponovanja otpadaka od strane korisnika niti davaoca usluga a bez opravdanog razloga.
Otkazivanje korištenja i plaćanja komunalnih usluga moguće je samo u slijedećim slučajevima:

- trajnim prestankom korištenja poslovnog ili stambenog objekta, odnosno gašenjem firme (u tu svrhu potreban je pismeni dokaz od nadležne Općinske službe za upravu),
- komisijском odlukom komunalnog preduzeća.

Član 78.

Korisnici komunalnih usluga su dužni nabaviti po normativu dovoljan broj odgovarajućih posuda za kućni otpad i otpad koji nastaje u procesu rada (tipske posude, odredjene i odgovarajuće kontejnere, plastične vreće i sl.),

Vrstu tipskih posuda korisnicima usluga odvoza otpada iz člana 67.(posude, kante, kontejneri i sl.) utvrđuje svojom odlukom komunalna organizacija koja vrši odvoz otpada.

Korisnici komunalnih usluga sa prostorom čišćenja većim od 500 m² dužni su nabaviti dovoljan broj tipskih posuda (kontejnera zatvorenog tipa) za svoje poslovne prostore.

Član 79.

Korisnici komunalnih usluga u zajedničkim stambenim objektima-zgradama sa većim brojem korisnika dužni su nabaviti odgovarajući broj tipskih kontejnera zatvorenog tipa za odlaganje smeća iz člana 67. tačka 1. i 2. ove odluke.

Potreban broj kontejnera utvrđuje se prema broju korisnika i standardima količine otpada za jednog korisnika.

Član 80.

Općinski fond u saradnji sa Općinskom službom za upravu organizirat će po potrebi godišnji odvoz kabastog i drugog otpada sa područja općine po utvrđenom programu i potpisanim ugovoru sa komunalnim preduzećem.

O izvođenju aktivnosti iz stava 1. ovog člana obaveštavaju se mjesne zajednice, gradjani i druga pravna i fizička lica, sedam dana prije dana odvoza.

Član 81.

Zabranjeno je u posude bacati žar, paliti otpatke, sipati vodu i druge tečnosti i stavljati predmete koji se u smislu ove odluke ne smatraju otpadom iz člana 67.

stav 1. i 2. ove odluke, kao i prebirati po posudama i mjestima za smještaj posuda.

Član 82.

Radnici komunalnog preduzeća i druge organizacije koje se bave organizovanim odvozom komunalnog otpada dužni su preuzimati i utovarati otpatke, odnosno smeće iz odgovarajući posuda navedenih u članu 78. i 79. ove odluke.

Član 83.

Prostori za smještaj posuda, kao i posude za smeće moraju se redovno održavati i dezinfikovati po potrebi. Održavanje i dezinfekciju prostora i posuda za odlaganje smeća i otpadaka vrši komunalno preduzeće na zahtjev korisnika prostora i posuda uz naknadu odnosno po naređenju sanitarno i komunalne inspekcije.

Član 84.

Infektivni (zarazni) otpad (upotrebljeni zavoji i dr.) sa bolesničkih odjeljenja i iz laboratorija, sakupljaju se u posebne posude, te spajaju u za to određenim prostorijama.

Poslove iz prethodnog stava obezbjeđuju odgovarajuće zdravstvene organizacije.

Član 85.

Posude za smeće i otpatke moraju se držati na za to određenim mjestima, gdje najmanje svojim položajem smetaju redovnom korištenju drugih objekata i prostora za druge namjene.

Odredbe iz prethodnog stava ne odnose se na prostorije za smeće, koje su izgrađene u sklopu stambenog ili drugog objekta.

U slučaju spora o mjestu postavljanja posuda za smeće i otpatke, rješenje donosi komunalna inspekcija.

Sva pravna i fizička lica korisnici usluga odvoza, dužna su do sedam sati ujutro iznijeti kućno smeće odnosno otpad koji nastaje u procesu rada, na trotoar do ulice ili drugo pogodno mjesto odakle ga odvozi komunalno preduzeće po utvrđenom Programu odvoza.

Član 86.

Komunalno preduzeće je dužno da kućni otpad i otpad koji nastaje u procesu rada odvozi najmanje jedan put sedmično iz naselja van granica urbanog područja grada, a sa užeg urbanog područja grada svakodnevno, prema operativnom planu odvoza kako to samo odredi. Komunalno preduzeće je dužno operativni plan odvoza dostaviti Općinskoj službi za upravu nadležnoj za komunalne poslove, Općinskom fondu i mjesnim zajednicama do 15. januara tekuće godine.

O tome je dužno putem sredstava javnog informisanja upoznati stanovništvo.

Ukoliko se prije redovnog odvoženja zatekne kućni otpad i otpad koji nastaje u procesu rada u većim količinama prosuto, radnici komunalnog preduzeća su dužni da isto pukupe i odvezu.

Član 87.

Mjesne zajednice mogu tokom godine organizovati akcije skupljanja i odvoza kabastog i drugog otpada u cilju uređenja naselja i zaštite okoliša.

Aktivnosti iz prethodnog stava po pravilu se uskladjuju sa odredbama člana 80. ove odluke.

Zabranjeno je spaljivanje većih količina krutog otpada razne ambalaže, otpada koji nastaje u procesu proizvodnje, kabastog i drugog otpada, na način da se stvara zagajenje zraka i ugrožava normalan boravak stanovništva na određenom području.

Član 88.

Gradskom deponijom – odlagalištem otpada, pretovarnom stanicom i drugim objektima za odlaganje krutog otpada upravlja i održava komunalno preduzeće.

Član 89.

Lokaciju i način izgradnje gradske deponije i drugih objekata za odlaganje, reciklažu i preradu krutog otpada određuje Općinska služba za upravu nadležna za poslove urbanizma, uz potrebne saglasnosti kantonalnih i federalnih organa uprave.

Član 90.

Gradske deponije-odlagališta otpada moraju ispunjavati uslove:

1. Da ima izgrađene potrebne objekte, manipulativne i pristupne puteve,
2. Da se vrši redovna sanacija odlagališta (zasipanje i ravnanje pokrovnim slojem zemlje, obezbjedi mogućnost otpinjavanja, dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija),
3. Da je ograđeno i snabdijeveno potrebnim instalacijama i uređajima za gašenje požara,
4. Da ima čuvara,
5. Druge uslove propisane za takve vrste objekata.

Član 91.

Zabranjeno je van deponije odlagati, bacati ili ostavljati otpatke, odnosno otpad iz člana 67. ove odluke.

Član 92.

Općinska služba za upravu može u svrhu nivелиsanja nekog terena odrediti privremene deponije za dovoz zemlje.

Član 93.

Odvoženje kabastog otpada iz člana 67. tačka 3. ove odluke na deponiju mogu vršiti preduzeća i građani

samostalno uz naknadu komunalnom preduzeću za deponovanje istog.

Komunalno preduzeće koje upravlja deponijom dužno je izvršiti prijem tog otpada uz naknadu za deponovanje.

Član 94.

Definitivno uređenje deponije po prestanku njenog korištenja vrši komunalno preduzeće u skladu sa propisima i po utvrdjenom Programu sanacije.

A2. Tržnice i pijace

Član 95.

Tržnice, pijace, i stočne dogone održava javno komunalno preduzeće i druga pravna lica kojima isti upravljaju, odnosno iste koristi.

Stočne pijace, dogoni i mjesa za prodaju stoke moraju imati rješenje od nadležnog općinskog organa o ispunjavanju minimalno – tehničkih uslova za rad.

Član 96.

Odlaganje smeća sa tržnica i pijaca vrši se u krugu tržnice i pijaca izričito u odgovarajuće posude.

Ovoz smeća iz prethodnog stava odvazi se svakodnevno.

Član 97.

Rad na tržnicama, pijacama i stočnim dogonima utvrđuje se pijačnim redom, kojeg donosi komunalno preduzeće ili drugo pravno lice koje upravlja tim objektima uz saglasnost Općinske službe za upravu.. Organizacija, koja donosi pijačni red, dužna je uskladiti svoje poslovanje i izvršavati obaveze u skladu sa pijačnim redom.

B - Vodovodna mreža

Član 98.

Javnim vodovodima, u smislu ove odluke, podrazumijevaju se objekti i uređaji za snabdijevanje vodom naselja, koja imaju uredena izvorišta, kaptaže, rezervoare i vodovodnu mrežu sa priključcima.

Kućnim vodovodima- instalacijama smatraju se svi ostali objekti i uređaji kod potrošača iza glavnog vodomjera, a služe za snabdijevanje pitkom vodom iz javnog vodovoda.

Individualni uređaji za snabdijevanje vodom su samostalni objekti i uređaji prema stavu 1. ovog člana, a koji služe samo za vlastito snabdijevanje vodom.

Član 99.

Potrošači vode su sva fizička i pravna lica, koja vodu koriste iz javnog vodovoda.

Član 100.

Upravljanje i održavanje komunalnih vodovoda "Vignjevića vrelo", "Mutnik", "Stovrela", "Tahirovići", "Pajića potok" i „Ljubljankići“ povjerava se JKP "Vodovod", a u cilju snabdijevanja potrošača pitkom vodom na području grada i drugih područja na općini, koja se snabdijevaju vodom iz ovih vodovoda.

Član 101.

U naseljima u kojima su građani svojim radom i sredstvima izgradili objekte (lokalni vodovod) za vodoopskrbu vodom za piće od njihovog su interesa, u njihovom su vlasništvu i istim upravljaju.

Vlasnici odnosno korisnici vodoprivrednog objekta dužni su vodoprivredni objekat održavati i koristiti u skladu sa zakonskim propisima i donesenim općim aktom o održavanju i korištenju (pravilnik o načinu održavanja i korištenja vodovoda).

Član 102.

JKP "Vodovod" je dužno:

1. da redovno i neprekidno osigurava dovoljne količine higijenski ispravne vode na svim područjima, na kojima su izgrađeni javni vodovodi, kojima upravlja,
2. da neprekidno održava u ispravnom stanju objekte i uređaje javnog vodovoda,
3. da izvodi sve radove na održavanju objekata i uređaja javnog vodovoda i da izvodi vodovodne priključke,
4. da u okviru materijalnih mogućnosti proširuje vodovodne kapacitete, u skladu sa planovima razvoja komunalnih djelatnosti,
5. da stalno kontroliše kvalitet i zdravstvenu ispravnost vode u pogledu fizičkih, hemijskih, bioloških, radioaktivnih i drugih svojstava, a u skladu sa propisima i standardima za pitku vodu.

Član 103.

Obaveza redovnog i neprekidnog snabdijevanja vodom potrošača, u smislu prethodnog člana, može prestati u slučaju:

1. više sile (dugotrajne suše, poplave, zemljotresa, elementarne nepogode i sl. pojave),
2. velikih tehničkih smetnji u pogonu i mreži,
3. prekida u snabdijevanju pogonskom energijom,
4. vanrednih radova na otklanjanju većih kvarova na objektima i uređajima vodovoda.

JKP "Vodovod" ne snosi odgovornost za bilo koji vid štete, koja može nastati zbog obustave snabdijevanja vodom, iz razloga navedenih u prethodnom stavu.

Član 104.

U slučaju prekida snabdijevanja vodom, u smislu člana 103. JKP "Vodovod" je dužno da blagovremeno

obavijesti potrošače o uzrocima prekida snabdijevanja vodom, kao i roku otklanjanja smetnji.

U slučaju nemogućnosti snabdijevanja vodom zbog rekonstrukcije ili velikih opravki vodovodnih objekata, JKP "Vodovod" će najmanje 24 sata ranije obavijestiti potrošače o prekidu snabdijevanja vodom i to putem javnih sredstava informisanja, a zdravstvene organizacije neposredno.

U slučaju da prekid snabdijevanja traje više od 12 sati, JKP "Vodovod" je dužno snabdjeti pitkom vodom putem cisterni sve potrošače na za to određenim punktovima prema planu preduzeća.

Član 105.

Korisnik komunalne usluge plaća utvrđenu cijenu za pruženu komunalnu uslugu.

Visinu te cijene određuje davalac komunalne usluge uz saglasnost općinskog vijeća.

Plaćanje komunalnih usluga kod pravnih lica vrši vlasnik tog pravnog lica odnosno poslovнog objekta.

Ukoliko vlasnik iz stava 3. iznajmi objekat na korištenje drugom licu , korisnikom komunalnih usluga i dalje se smatra vlasnik a ne privremenim korisnik poslovнog objekta odnosno prostora.

Izuzetak iz prethodnog stava tj. da se korisnikom komunalnih usluga smatra korisnik poslovнog objekta je moguć samo uz izričitu saglasnost komunalnog preduzeća.

Član 106.

O objektima i uređajima javnog vodovoda mora se voditi katastar na način propisan Zakonom o katastru komunalnih uređaja.

Komunalno preduzeće je obavezno voditi evidenciju o objektima i uređajima javnog vodovoda u obimu i na način koji omogućava njihovo pravilno korištenje.

Svako oštećenje na vodovodnom priključku dužan je vlasnik, odnosno korisnik objekta prijaviti odmah kada za to sazna.

Član 107.

Zabranjeno je bez odobrenja JKP "Vodovod" priključivanje na javnu vodovodnu mrežu.

Ako se takav priključak izvede, isti će ga isključiti na teret vlasnika i o tome obavijestiti komunalnu inspekciju.

Član 108.

JKP "Vodovod" ima pravo da isključi vodu u slijedećim slučajevima:

1. kod otkaza potrošnje vode,
2. kad se dosadašnji potrošač odjavi, a novi potrošač ne prijavi,
3. kada nastane veći kvar ili smetnja na kućnoj vodovodnoj instalaciji,
4. ako je šahrt vodomjera zagađen, zatrpan i nepristupačan, a potrošač nije otklonio nedostatke

- poslje pismene opomene od strane JKP "Vodovod",
5. ako potrošač prekrši naredbu općinskog načelnika o štednji vode za vrijeme nestaćice,
 6. ako neovlašteno lice skine plombu ili rukuje ventilom na priključku sekundarne mreže,
 7. ako iz kućne ili dvorišne vodoinstalacije voda otiče na javne površine ili se radi o otvorenom izlivu fekalnih ili drugih otpadnih voda, čime se stvaraju potencijalni uslovi za nastanak i širenje određenih zaražnih bolesti, odnosno mogućnost poledice, na način koji može uzrokovati povrede i ugroziti život i zdravlje ljudi.
 8. ako korisnik ne plati komunalnu uslugu dva mjeseca uzastopno, pod uslovom da to tehničke mogućnosti dozvoljavaju i da se neugrožavaju drugi korisnici komunalnih usluga.

Član 109.

Gradjevinski odbor koji upravlja lokalnim vodovodom i koji ga održava sredstvima potrošaka ima pravo da isključi vodu u sljedećim slučajevima:

1. Kod odjave potrošnje vode,
2. Kad se dosadašnji potrošač odjavi a novi još ne prijavi,
3. Kad nastane veći kvar ili smetnja na kućnoj instalaciji,
4. Ako u roku od mjesec dana od upozorenja ovlaštenog lica ili gradjevinskog odbora korisnik ne otkloni nedostatke kao što su: isticanje vode u šah, prilaz šahu i vodomjeru, popravak ili zamjena pokvarenog vodomjera,
5. Ako potrošač prekrši naredbu Gradjevinskog odbora o štednji vode za vrijeme nestaćice,
6. Ako potrošač troši vodu koja ne ide preko vodomjera, to jest izvede nelegalni priključak prije vodomjera,
7. Ako vlasnik ili korisnik priključka vode ne plati svoje obaveze nastale opravkama na vodovodu ili rekonstrukciji i proširenju vodovoda,
8. U drugim slučajevima predviđenim normativnim aktom ili ugovorom o načinu upravljanja, održavanja i korištenja lokalnog vodovoda.

Član 110.

Izvori, bunari, kaptaze i druga mesta, sa kojih se uzima voda za piće, moraju imati zaštitnu zonu, u kojoj se ne smiju nalaziti objekti, instalacije, deponije i drugi slični objekti i uređaji, koji na bilo koji način mogu zagaditi vodu (septičke jame, đubrišta, smetlišta, groblja i sl.). Širina zaštitnih zona određuje se posebnom odlukom Općinskog vijeća.

Član 111.

JKP "Vodovod" može prekinuti snabdijevanje vodom užeg kruga potrošača (ulica sa priključcima) bez

obaveštenja ukoliko se radi o neophodnim hitnim opravkama mreže.

Svaki objekat, koji se sabdijeva vodom iz javnog vodovoda, mora imati poseban priključak. Priključak počinje od spoja sa uličnom vodovodnom cijevi sekundarne mreže u blokovskoj izgradnji, a završava se u šahu za vodomjer sa ventilom ispred vodomjera. JKP "Vodovod" može pri davanju priključka dozvoliti da se preko javnog priključka vrši snabdijevanje vodom više objekata, s tim što svaki objekat mora imati svoj poseban vodomjer.

Član 112.

Potrošnja vode cijelog objekta mjeri se odgovarajućim vodomjerom.

Vodomjeri moraju biti smješteni u posebno zatvoreni m. šahovima, izgrađenim po određenim tipovima i uputstvima, koja daje JKP "Vodovod". Šahovi se izgrađuju na teret korisnika, odnosno vlasnika objekta.

Član 113.

Zahtjev za priključak na vodovodnu mrežu podnosi se JKP "Vodovod". Uz zahtjev se prilaže:

- građevinska dozvola,
- situacija terena 1:1000,
- projektna dokumentacija instalacija vodovoda objekta.

Priključak vode može se odobriti kao stalni priključak ili privremeni priključak.

Priključivanje će se izvršiti po odredbama Pravilnika o tehničkim uslovima

JKP "Vodovod" kojeg će donijeti pomenuto preduzeće u skladu sa zakonom.

Sve vrste radova na javnoj vodovodnoj mreži i priključak izvodi JKP "Vodovod".

Preduzeće iz prethodnog stava može izvođenje izvjesnih radova ustupiti drugom izvođaču.

Član 114.

Priključci se, po pravilu, daju ako postoji mogućnost neposrednog priključivanja na javnu vodovodnu mrežu. Izuzetno, može se dozvoliti priključenje na javnu vodovodnu mrežu preko susjedne nepokretnosti, ako nema mogućnosti neposrednog spajanja, uz saglasnost vlasnika zemljišta, odnosno po provedenom postupku nepotpune eksproprijacije.

Slučajevi iz prethodnog stava određuje služba vodovoda, vodeći računa da ne budu ugroženi snabdijevanjem vodom postojeći korisnici, a ni prouzrokovani nepotrebni troškovi. Troškovi neposrednog priključka padaju na teret korisnika.

Član 115.

Samostalni uređaj za snabdijevanje vodom ne smije biti direktno spojen sa uređajem javnog vodovoda.

Član 116.

Svaki potrošač je dužan da kućne vodovodne uređaje i instalacije drži u ispravnom stanju, u skladu sa odredbama ove odluke i drugim zakonskim propisima iz ove oblasti.

Član 117.

Na javnom vodovodnom mrežom mogu se spajati samo oni objekti koji su povezani sa javnom kanalizacionom mrežom ili imaju izgrađene propisne septičke jame. Uslove iz stava 1. utvrđuje JKP „Vodovod“.

Član 118.

Za stambene zgrade, koje imaju više stambenih i poslovnih jedinica sa zasebnom unutrašnjom vodoinstalacijom, postavlja se zaseban vodomjer za svaku jedinicu.

JKP "Vodovod" će zahtijevati da se na jednom objektu, ako su u pitanju potrošači, koji plaćaju različite cijene vode, ugrade paralelni, odnosno sporedni vodomjeri.

Član 119.

O ispravnosti vodomjera koji se nalaze u upotrebi dužni su se brinuti vlasnici vodomjera ili njihovi korisnici. Troškove redovnog ispitivanja i održavanja vodomjera snosi davalac komunalnih usluga, a vanrednog ispitivanja i održavanja korisnik komunalnih usluga. Verifikaciju i baždarenje vodomjera sprovodi davalac komunalnih usluga u skladu sa odredbama Zakona o mjeriteljstvu.

Član 120.

Vodovodni štrotovi, priključci i merni uređaji se postavljaju prema Pravilniku o tehničkim uslovima iz člana 113. ove odluke.

Štrotovi van zgrade moraju imati propisan poklopac, u skladu sa odredbama Pravilnika o tehničkim uslovima. Ako zbog neodržavanja štota prijeti opasnost zagadivanja vode, snabdijevanje vodom odmah će se obustaviti sve dok se štot ne uredi.

Član 121.

Zabranjeno je spajanje na kućni priključak ispred vodomjera.

Izuzetno, JKP "Vodovod" može postaviti vezu ispred vodomjera, na način i uz iste uslove, kao i kod izvođenja priključka.

Član 122.

Komunalno preduzeće ima isključivo pravo otvaranja i zatvaranja ventila na vodovodnim instalacijama za uspostavljanja veze sa ulicu i kod vodomjera.

Korisnik može zatvoriti ventil iza vodomjera radi ispuštanja vode iz kućne instalacije.

Zatvaranje ventila ispred vodomjera može izvršiti vlasnik, odnosno korisnik objekta, samo u slučaju kvara vodomjera ili ventila iza vodomjera, s tim što je dužan da odmah o tome obavijesti JKP "Vodovod".

Član 123.

U cilju kontrole sprovođenja odredaba ove odluke, radnici JKP "Vodovod" imaju pravo da pregledaju kućne vodovodne instalacije, uređaje za napajanje centralnog grijanja i druge uređaje, koji mogu nanijeti štete javnom vodovodu, uz saglasnost vlasnika, odnosno po ovlaštenjima u skladu sa zakonskim propisima.

Član 124.

Zabranjeno je vršiti preprodaju vode u cilju sticanja imovinske koristi.

Korisnik može vodu, koju plaća po nižoj tarifi, upotrebljavati u druge svrhe, za koje je cijena vode propisana po višoj tarifi, uz prethodno odobrenje JKP "Vodovod".

Član 125.

U slučaju neispravnog rada vodomjera, kao i u drugim slučajevima kada se vodomjерom ne može izmjeriti potrošena količina vode, potrošnja će se utvrditi po procjeni JKP "Vodovod". Osnovu za procjenu čini srednja potrošnja vode za posljednja tri mjeseca, kada je vodomjer bio u ispravnom stanju.

Ako nema podataka o srednjoj potrošnji vode i ako postoje teškoće u procjenjivanju, procjena će se izvršiti prema srednjoj potrošnji za naredna tri mjeseca ili prema srednjem dnevnom utrošku u času procjenjivanja. Ako se potrošnja ne može ni tako odrediti, JKP "Vodovod" utvrdiće potrošnju vode upoređivanjem sa drugim sličnim potrošačima.

Član 126.

Potrošnja vode na javnim površinama (polijevanje i pranje ulica, polijevanje parkova i dr.), ako se ne mjeri vodomjeron, obračunava se na način utvrđen ugovorom između JKP "Vodovod" i Općinskog fonda.

Potrošnja vode vodoskoka mjeri se vodomjeron. Utrošenu vodu plaća podnositac zahtjeva za otvaranje vodoskoka.

Voda sa javne česme može se koristiti samo za piće.

Član 127.

Vodomjer očitavaju radnici JKP "Vodovod" uz prisustvo predstavnika kućnog savjeta, odnosno korisnika vodomjera. Oni imaju službena odjela sa oznakom i pismenim ovlaštenjem JKP "Vodovod" za vršenje tog posla.

Čitanje vodomjera vrši se po pravilu u stalnim vremenskim razmacima, a može se vršiti i kada je to potrebno.

Potrošač mora omogućiti čitanje vodomjera. Ako zbog propusta potrošača čitač vodomjera ne bude mogao da izvrši redovno čitanje, ostaviće pismenu obavijest, te mogućnost da sam potrošač dojavi potrošnju.

Ako i tada kupac ne dojavi potrošnju utrošak će se procjeniti, a tačan obračun izvršiti pri slijedećem redovnom čitanju vodomjera.

Član 128.

Zimi, kada su niske temperature, da se izbjegne eventualno smrzavanje vodomjera, potrošnja vode se obračunava po procjeni kao iz člana 125., a definitivni obračun izvršće se poslije redovnog čitanja.

Član 129.

Korisnik može otkazati potrošnju vode. Otkaz se daje pismeno, a može biti trajan ili privremen.

Korisnik koji trajno otkaze potrošnju vode gubi pravo na priklučak, te se briše iz evidencije potrošača.

Korisnik kada otkaze potrošnju vode treba da ispusti vodu iz instalacija da bi se spriječilo eventualno smrzavanje ili rasipanje vode.

U takvom slučaju, komunalna radna organizacija će plombirati ulazni ventil.

Član 130.

U slučaju veće nestašice vode i drugih teškoća, JKP "Vodovod" dužno je da preduzme mјere za ograničavanje potrošnje.

U takvim slučajevima JKP "Vodovod" će predložiti općinskom načelniku da propiše način potrošnje vode, ograničenja ili zabranu trošenja vode pojedinim vrstama potrošača (pranje i polijevanje ulica, polijevanje parkova, punjenja bazena, upotreba vodoskoka i sl.), kao i način kontrole propisanih ograničenja i njihovo sprovođenje.

Član 131.

Iz javnih hidranata mogu uzimati vodu samo ovlaštene organizacije.

Javna vatrogasna služba ima pravo uzimati vodu za gašenje požara i za vrijeme ograničenja.

B1. Javni bunari i česme,

Član 132.

Izvori i bunari, iz kojih se uzima voda za piće, moraju biti propisno kaptirani i zaštićeni od vanjskih zagadivanja, pristupa stoke i slično.

Član 133.

Javne bunare i česme u gradu održava JKP "Vodovod", a u drugim naseljenim mjestima i van njih mjesna

zajednica, odnosno organizacija kojoj je ta obaveza povjerena putem ugovora.

Član 134.

Zabranjeno je bacanje otpadaka, stvaranje nereda, pranje vozila, rublja i napajanje stoke u krugu javnog bunara ili česme.

Izuzetno od odredbe iz prethodnog stava, u selima se može vršiti napajanje stoke vodom iz javnog bunara ili česme, ako su za to obezbeđeni sanitarno- higijenski uslovi.

C - Kanalizaciona mreža

Član 135.

Održavanje i upravljanje javnom kanalizacijom vrši JKP "Vodovod" Cazin.

Kanalizacija se dijeli na javnu i kućnu kanalizaciju.

Član 136.

Javnom kanalizacijom, u smislu ove odluke, podrazumijavaju se slijedeći objekti i uređaji:

1. primarna i sekundarna kanalizaciona mreža, i to:

- reviziona okna,
- ulični sливници,
- taložnici,
- ventilacioni objekti,
- kanalizacioni priklučci.

2. Crpne stanice,

3. Postrojenja za prečišćavanje otpadnih voda.

Svi ostali objekti i uređaji (vertikalni i horizontalni vodovi, uređaji za odvođenje i taloženje otpadnih voda, sabirni kanal za zgrade ili druge objekte do prvog revizionog okna iza regulacione linije) smatraju se kućnom kanalizacijom i na njih se ne odnose odredbe ove odluke.

JKP "Vodovod" je dužno da vodi katastar javne kanalizacije i da ga stalno i ažurno vodi dopunjavajući ga novooigradenim objektima.

Član 137.

Kanalizacioni priklučak održava o svom trošku JKP "Vodovod", koje je dužno da korisnika kanalizacije unaprijed obavjesti o namjeravanom izvođenju radova na održavanju kanalizacionog priklučka.

Član 138.

Kućna kanalizacija zgrade ili drugog objekta, koji graniči sa javnom kanalizacionom mrežom, mora se spojiti na javnu kanalizaciju.

Član 139.

Kućna kanalizacija spaja se sa javnom kanalizacijom preko kanalizacionog priklučka.

Kanalizacioni priključak je cjevovod od spoja sa uličnom kanalizacijom, pa do prvog revisionog okna iz regulacione linije.

Član 140.

Saglasnost za priključak zgrade ili drugog objekta na javnu kanalizaciju daje JKP "Vodovod" Cazin. Izvođenje priključka obavlja organizacija iz stava 1. ovog člana.

Član 141.

Za izgradnju objekata na području općine, saglasnost za priključak na kanalizaciju daje JKP "Vodovod" Cazin, ako još nije donijet detaljni urbanistički plan, odnosno ako to traži organ uprave nadležan za građevinske poslove.

Saglasnost o priključku i uslovi za izvođenje priključka su sastavni dio lokacione dokumentacije i glavnog projekta.

Troškove u vezi sa izdavanjem saglasnosti snosi investitor.

Član 142.

Sve vrste radova na javnoj kanalizacionoj mreži i priključke, izvodi JKP "Vodovod" Cazin.

Član 143.

Korisnik objekta dužan je da objekt priključi na javnu kanalizaciju, neposredno poslije izgradnje objekta, odnosno neposredno poslije izgradnje javne kanalizacije

Član 144.

Priklučenje objekta na javnu kanalizaciju je u javnom interesu, pa su stoga zainteresirani vlasnici nekretnina, dužni da dozvole priključak preko svoje nepokretnosti. U protivnom može se tražiti pokretanje postupka za nepotpunu eksproprijaciju.

Član 145.

Troškove izgradnje i održavanja kućnih priključaka i kanalizacije, kojima ne upravlja JKP "Vodovod", snose vlasnici odnosno korisnici objekata priključenih na lokalnu kanalizaciju.

Član 146.

Zabranjeno je odvoditi ili bacati u javnu kanalizaciju, odnosno kanale i vodotoke, materijale, koji bi mogli da naškode javnoj kanalizaciji, radnicima, koji u njoj rade ili vodi rijeka i potoka. Naročito je zabranjeno odvoditi u javnu kanalizaciju, odnosno kanale i vodotoke:

1. Otpadne materije koje sadrže:

- uzročnike zaraznih i parazitarnih oboljenja (krv i drugi zarazni materijal),

- kiseline, alkalije ili razne soli,
- goriva, masti, otpadna ulja i druge štetne materije iz automehaničarskih radiona, servisa, garaža i drugih sličnih objekata,

2. Radioaktivne materije,

- 3. Materije, koje razvijaju otrovne ili eksplozivne gasove ili na drugi način

štetno utiču na sam kanal, odnosno njegovu okolinu,

- 4. Smeće, pepeo, kosti, gips, pjesak, krpe i druge slične predmete i materije,

koje mogu oštećivati javne kanale, ugroziti njihovo pravilno funkcionisanje i remetiti rad uređaja za prečišćavanje,

- 5. Otpadne tehničke vode, čija je temperatura viša od 30 °C.

Navedene materije i vode treba prije puštanja u kanalizaciju prečistiti ili neutralisati u odgovarajućim uređajima, koje je dužan da izgradi vlasnik, odnosno korisnik objekta.

U slučaju utvrđenih oštećenja, na uređajima javne kanalizacije ili nastanka štetnih posljedica po zdravje ljudi unošenjem štetnih materijala, fizičko, odnosno pravno lice, koje je oštećenje prouzrokovalo, dužno je po odredbama ove odluke i opštim propisima, da materijalnu štetu nadoknadi službi JKP "Vodovod", odnosno štetu prouzrokovanoj pravnim i fizičkim licima.

Član 147.

Služba kanalizacije odlučuje koliko se priključaka može izgraditi i na koji će se kanal priključiti objekat. Neposredno priključivanje na kolektor, po pravilu, ne dozvoljava se.

Član 148.

Fizičko ili pravno lice, koje nanese štetu javnoj kanalizaciji ili se javna kanalizacija njegovom krivicom zapuši, snosi sve troškove otklanjanja štete, odnosno otpuštanja kanalizacije.

Ako investitor priključi, odnosno izvrši priključak na javnu kanalizaciju bez saglasnosti ili u suprotnosti sa izdatim odobrenjem, JKP "Vodovod" će izvršiti novi priključak na propisan način, o trošku investitora.

Član 149.

Na područjima mjesnih zajednica, gdje nije izgrađena javna kanalizacija, svaki vlasnik, odnosno korisnik zgrade dužan je da izgradi propisnu vodonepropusnu septičku jame sa preljevnim šehtom i betonskim poklopcom.

Vodonepropusne septičke jame se prazne kad se napune do 2/3 svoje zapremine.

Fekalne i druge otpadne vode ispuštaju se samo u javnu kanalizaciju ili u septičke jame, koje moraju biti pristupačne za odvoz fekalija motornim vozilom.

Član 150.

U mjesnim zajednicama, gdje je izgrađen i pušten na korištenje lokalni javni vodovod, a koji nije na upravljanju kod JKP „Vodovod“ neće se dozvoliti vlasnicima, odnosno korisnicima stambenih, poslovnih i drugih objekata priključak na vodovod, prije nego što izgrade propisne septičke jame.

Uslove iz stava 1. utvrđuje JKP „Vodovod“ i izdaje stručno mišljenje na trošak podnosioca zahtjeva.

Član 151.

Otpadne industrijske i slične vode, prije upuštanja u javnu kanalizaciju, treba na odgovarajući način prečistiti i neutralisati (predtretman industrijskih otpadnih voda).

Član 152.

Preduzeća moraju imati naprave za prečišćavanje otpadnih voda, tako da se agresivne materije neutrališu.

Član 153.

Komunalna preduzeća vrše pražnjenje septičkih i ocjedno-osočnih jama po zahtjevu građana, preduzeća i drugih korisnika uz odgovarajuću naknadu.

Ako je došlo do izljevanja fekalnih voda na površinama tla ili u prostorijama objekta, komunalno preduzeće je dužno hitno izvršiti čišćenje, a najkasnije u roku od 3 sata, računajući od časa prijema zahtjeva ili po prijemu naredenja općinske komunalne inspekcije, uz odgovarajuću naknadu, koju plaća korisnik.

IV – POSEBNE ODREDBE

1. Držanje domaćih životinja

Član 154.

Zabranjeno je uzgajanje i držanje domaćih životinja (papkara i kopitara) na užem području grada.

Član 155.

Dozvoljava se držanje pernate živine na području grada. Držanje i uzgajanje pernate živine dozvoljava se uz odgovarajuće sanitarno-higijenske uslove prema odredbama ove Odluke s time da se živila mora držati u stalnom pritvoru.

Član 156.

Na ostalim širim područjima grada i u gušće naseljenim mjestima na području općine, uzgajanje i držanje domaćih životinja, papkara, kopitara i pernate živine dozvoljava se pod uslovom:

1. Da domaćinstva imaju u svom dvorištu objekat za smještaj domaćih životinja izgrađen od čvrstog materijala,
2. Da je izgrađeno propisno dubrište sa ocjednom osočnom jamom,
3. Da se otpadne vode (dubrišni sadržaji) odlijevaju u kanalizaciju ili ocjedno osočnom jamom,
4. Da je objekat za držanje domaćih životinja i dubrišta udaljen od susjednih stambeno-poslovnih objekata, javnih puteva i drugih prolaza najmanje 10 metara, a od objekata za snabdijevanje vodom za piće (bunara, bazena, čatrnja, javnih česmi i slično) najmanje 20 metara.

Član 157.

Držanje pasa, mačaka, ptica i drugih kućnih ljubimaca u zajedničkim stambenim zgradama i zajedničkim prostorima unutar i van zgrade, dozvoljeno je uz saglasnost vlasnika (vlasnika pojedinih stambeno-poslovnih prostora) uz obezbjedjenje osnovnih sanitarno-higijenskih uslova i na način da se ne remeti normalan kućni red i javni red i mir.

Član 158.

Uništavanje pasa latalica, mačaka i drugih životinja latalica (bez vlasnika) vrši za to ovlaštena i stručna organizacija kojoj je to povjereno od strane Općinskog fonda.

2. Stočna groblja

Član 159.

Životinjski leševi nakon uništavanja životinja, pregažene životinje i crkotine, uklanjaju se i pokopavaju na određenom stočnom groblju.

Zabranjeno je životinjske leševe odlagati i pokopavati na drugim mjestima osim na stočna groblja.

Član 160.

Stočna groblja moraju biti ograničena i udaljena od naselja, objekata vodosnabdijevanja, bunara, izvora, rijeka i vodotoka.

O održavanju stočnih grobalja brine se komunalno preduzeće.

3. Odvodnja atmosferskih voda

Član 161.

Odvodnja i kanalisanje atmosferskih voda sa krovova stambenih, poslovnih i pomoćnih objekata, asfaltiranih, betoniranih i drugih prostora (dvorišta, skladišta i sl.) po pravilu se vrši priključenjem na drenažnu kanalizaciju i kanalizaciju za oborinske vode.

Na isti način se vrši regulacija odvodnje izvorskih i drugih voda, osim otpadnih i fekalnih voda.

Član 162.

Zabranjeno je usmjeravanje odvodnje voda sa površina iz člana 161. putem cijevi, kanala ili na bilo koji drugi način(nasipanjem zemlje,gradjevinskim i drugim radovima) prema susjednim objektima i zemljištu na način da se može ugroziti normalno korištenje objekata i zemljišta i nanijeti šteta drugim licima.

V – KAZNENE ODREDBE

Član 163

Novčanom kaznom od 3.000,00 – 7.000,00 KM kaznit će se za prekršaj preduzeće, privredno-društvo i javna ustanova, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 7, 8, 10, 12, 19, 20, 21. stav1., 22, 28, 29. (tačka 1, 2, 8, 10, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 27. i 30), 30, 31, 34, 36, 37, 39, 44, 55. stav 1., 57. stav 1., 58, 60. stav 1., 61. (tačka 3, 7, 10 i 11.), 72. stav 2., 82, 86. stav 1., 88, 89, 90, 94, 95, 97, 100, 102, 106. stav 1. i 2., 107, 108, 110, 117, 121. stav 1., 124, 130, 135. stav 1., 136. stav 3., 137, 138, 142, 143, 146, 147. stav 1., 149. stav 1 i 3., 150, 151, 159 i 160.

Novčanom kaznom od 300,00 – 700,00 KM za prekršaj iz ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u preduzeću, privrednom društvu i javnoj ustanovi.

Član 164.

Novčanom kaznom od 1.500,00 – 3.000,00 KM kaznit će se za prekršaj preduzeće, privredno-društvo i javna ustanova, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 13, 14, 15, 16, 17, 18, 21. stav 2., 24, 26, 27, 29. (tačka: 3,4,5,6, 7, 9, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 28 i 29), 32, 33, 35, 38, 40, 41, 42, 43, 45, 46, 47, 48, 50, 51, 52, 53, 54, 55. stav 3., 56, 57. stav 2., 59. stav 1., 60. stav 2., 61 (tačka: 1, 2, 4, 5, 6, 8, i 9.), 62, 63, 64. stav 2 i 3., 66, 68, 69, 70, 75. stav 1., 78, 79, 81, 83, 84, 85. stav 1. i 4., 86. stav 2, 3 i 4., 87. stav 3., 91, 92, 93. stav 2., 96, 101. stav 2., 104, 106. stav 3., 113. stav 4., 115, 116, 120. stav 2., 122. stav 1 i 3., 123, 131. stav 1., 132, 133, 134, 140, 148. stav 1., 149. stav 2., 153, 154, 155. stav 2., 156, 157, 158, 161. i 162.

Novčanom kaznom od 150,00 – 300,00 KM za prekršaj iz ovog člana kaznit će se i odgovorno lice u preduzeću, privrednom društvu i javnoj ustanovi.

Član 165.

Novčanom kaznom od 1.000,00 – 1.500,00 KM kaznit će se za prekršaj samostalni privrednik ili drugo pravno lice koje obavlja djelatnost samostalnim radom ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 10, 13, 22, 27, 28, 29. (tačka: 1, 2, 8, 10, 13, 14, 22, 23, 24, 27 i 30), 30, 31, 33, 36, 37, 38, 39, 40, 44, 48, 50 , 55. stav 1., 57 stav 2., 58 stav 1 i 2., 61. (tačka 3, 7, 10 i 11), 68, 72. stav 2., 82. stav 1., 89, 92, 95, 97, 101. stav 2., 107, 110, 117, 121. stav 1., 122. stav 1 i 3., 124,

130. stav 2., 138 , 140, 142 , 143 , 146 , 147. stav 1., 148 , 149. stav 1 i 3., 150. stav 1., 151, 154, 156, 158, 159 , 161. i 162.

Član 166.

Novčanom kaznom od 500,00 - 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj samostalni privrednik ili drugo pravno lice koje obavlja djelatnost samostalnim radom ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 14, 15 , 16 , 17 , 18 , 21. stav 2 ., 24 , 26 , 29. (tačka: 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12 , 15 , 16, 17 , 18 , 19 , 20 , 25 , 26 , 28 i 29) , 32 , 35 , 43 , 45 , 46 , 47 , 51 , 52 , 53 , 54 , 55 stav 3 , 56 , 59. stav 1., 60 stav 2 ., 61. (tačka: 1, 2 , 4 , 5 , 6 , 8 i 9), 62 , 63 , 64. stav 2 i 3., 66 , 69. stav 1., 70 stav 1, 2 . i 4 ., 75 stav 1., 78 , 79 , 81 , 83. stav 1., 84. stav 1., 85. stav 1 i 4 , 86. stav 2, 3 i 4 , 87. stav 3., 91 , 96 , 106. stav 3., 115 , 116 , 120. stav 2 , 123, 131. stav 1, 132, 134, 149. stav 2., 153, 155. stav 2. i 157.

Član 167.

Novčanom kaznom od 300 – 500 KM kaznit će se za prekršaj građanin odnosno strani državljanin, ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 7, 8, 10, 13, 22, 27, 28, 29. (tačka: 1, 2, 8, 10, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 27 i 30), 33, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42. stav 2., 44, 47, 48, 50, 55. stav 1., 58. stav 1. i 2., 60. stav 1., 61.(tačka: 3, 7, 10 i 11), 68, 70. stav 1, 2 i 4., 92, 101. stav 2., 107, 110, 113. stav 4., 117, 121. stav 1., 122. stav 1 i 3., 124, 130. stav 2., 138, 140, 142, 143, 146, 147. stav 1., 148. stav 1., 149. stav 1. i 3., 150. stav 1., 151, 154, 156, 159, 161. i 162.

Član 168.

Novčanom kaznom od 100 – 300 KM kaznit će se za prekršaj građanin odnosno strani državljanin ako postupi protivno ili se ne pridržava odredaba iz člana: 14, 15, 16, 17, 18, 21. stav 2., 24, 26, 29. (tačka: 3, 4, 5, 6, 7, 9, 11, 12, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 25, 26, 28. i 29), 32, 35, 43, 45, 46, 51, 52, 53, 54, 55. stav 3., 56, 59. stav 1., 61. (tačka: 1, 2, 4, 5, 6, 8. i 9.), 62, 63, 64. stav 2 i 3., 66, 69. stav 1., 75. stav 1., 78, 79, 81, 83. stav 1., 85. stav 1. i 4., 87. stav 3., 91, 106. stav 3., 115, 116, 120. stav 2., 123, 131. stav 1., 132, 134, 149. stav 2., 155. stav 2. i 157.

Član 169.

Za prekršaje iz člana 167. i 168. ove odluke, koje učine maloljetna lica, kaznit će se roditelj odnosno staratelj koji propusti dužnost staranja nad maloljetnikom.

VI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 170.

O sprovodjenju ove odluke starati će se Općinski načelnik u skladu sa ovlaštenjima Općinske službe za upravu, kantonalnih i federalnih organa uprave i službi.

Član 171.

Posebne obaveze i odgovornosti za funkcionisanje komunalnih djelatnosti i održavanja komunalnog reda imaju JKP „Čistoća“, JKP „Vodovod“ i JU Komunalno stambeni fond, kao i druga javna preduzeća i ustanove čiji je osnivač općina Cazin.

Član 172.

Nadzor nad sprovodenjem odredama ove odluke vrši općinska komunalna inspekcija i komunalni redari u skladu sa ovlaštenjima iz Zakona o komunalnim djelatnostima, Zakona o komunalnim redarima i ovom odlukom.

Nadzor nad sprovodenjem pojedinih odredaba ove odluke vrši gradjevinska inspekcija i pripadnici MUP-a. Pripadnici MUP-a, pored lica iz stava 1. ovog člana nadziru zaštitu javnih saobraćajnih površina (trotoara, kolovoza ulica i cesta) radi neemetanog odvijanja pješačkog i drumskog saobraćaja.

Član 173.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje da važi Odluka o načinu obavljanja komunalnih djelatnosti i komunalnom redu („Službene novine općine Cazin“, br. 3/03).

Član 174.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenim novinama općine Cazin.

PREDsjEDAVAJUĆI VIJEĆA
Hozanović Rifet

Broj: 01/V-05-5668/07

Datum: 15.05.2007. godine
