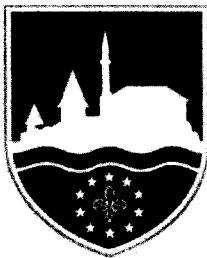


Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
Unsko-sanski kanton
Općina Cazin
OPĆINSKO VIJEĆE



Bosnia & Herzegovina
Federation of Bosnia & Herzegovina
Una-Sana Canton
Cazin Municipality
MUNICIPAL COUNCIL

OPĆINSKO VIJEĆE OPĆINE CAZIN

19-2-16

28-01-2016

Br: 01/V- 23-1036/16

Datum: 25.01.2016.godine

Na osnovu člana 27. stav (5) Zakona o upravljanju otpadom („Službeni glasnik USK“, broj: 4/12), člana 22., 58. i 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službeni glasnik USK“, broj: 4/11, 11/11, 6/12 i 13/12), člana 24. i 118. Statuta općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj: 13/10) i člana 113. Poslovnika o radu Općinskog vijeća općine Cazin («Službene novine općine Cazin», broj: 1/11), Općinsko vijeće općine Cazin, na sjednici održanoj dana 25.01.2016. godine, donosi:

**ODLUKU
O NAČINU POSTUPANJA SA KOMUNALNIM I NJEMU SLIČNIM OTPADOM**

I OPĆE ODREDBE

Član 1.

(Predmet odluke)

Ovom Odlukom uređuje se način postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Cazin, a naročito:

- a) vrste komunalnog otpada,
- b) aktivnosti i radnje u postupanju sa komunalnim otpadom,
- c) prostori i objekti na kojim se obavljaju određene aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- d) područja općine koja su pokrivena uslugom postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom,
- e) operator upravljanja otpadom koji obavlja aktivnosti i radnje postupanja sa komunalnim otpadom na području općine,
- f) korisnici usluga postupanja sa komunalnim otpadom na području općine,
- g) uslovi i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- h) nosioci pojedinih aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- i) postupanje sa otpadom od strane nosioca pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- j) osnovni uslovi za osiguranje rada operatora upravljanja komunalnim otpadom uključujući i metode skupljanja otpada,
- k) obaveza i način skupljanja izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada,
- l) učestalost skupljanja, prava i obaveze proizvođača komunalnog otpada,
- m) način korištenja usluga operatora upravljanja komunalnim otpadom za proizvođače otpada koji nisu domaćinstva,
- n) način iznošenja, skupljanja, prevoza i odlaganja krupnog otpada, koji nije moguće odložiti u kontejnere za sakupljanje komunalnog otpada,
- o) primjena propisa i mjere zaštite u postupanju sa komunalnim otpadom,
- p) tehnički i drugi uslovi i zahtjevi koji se odnose na rad operatora za sakupljanje, transport, obradu i odlaganje komunalnog otpada,
- r) uslovi za pronalaženje i tretiranje nezakonito odloženog komunalnog otpada,
- s) određivanje lokacija za objekte, postrojenja i druge prostore na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- t) izgradnja prostora, objekata, postrojenja i nabavka transportnih sredstava i druge opreme za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- u) upravljanje, korištenje, održavanje i mjere zaštite prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- v) međusobni odnosi davaoca i korisnika usluge postupanja sa komunalnim otpadom,
- w) način utvrđivanja visine naknade za pružanje usluga postupanja sa komunalnim otpadom,
- x) način postupanja i ovlaštenja općine u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,

- y) preventivne mjere i mјere kontrole skupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada.
- z) nadzor nad provođenjem odredaba Odluke,
- aa) kaznene odredbe za nepoštivanje odredaba Odluke.

Član 2. (Komunalni otpad)

(1) Komunalnim otpadom, u smislu odredaba ove Odluke, smatraju se:

- a) otpad iz domaćinstva,
- b) otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u privredi, ustanovama i uslužnim djelatnostima,
- c) krupni otpad koji podrazumijeva namještaj, kućanske aparate i drugu opremu i uređaje koji se koriste u domaćinstvu i
- d) otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina.

(2) Postupanje sa komunalnim otpadom pod tačkom a), b) i c) stav (1) ovog člana uređuje se odredbama ove Odluke.

(3) Postupanje sa komunalnim otpadom pod tačkom d) stava (1) ovog člana uređuje se odredbama općinske Odluke o komunalnom redu, na osnovu člana 67. Zakona o komunalnim djelatnostima USK.

(4) Konačno odlaganje svih vrsta komunalnog otpada iz stava (1) ovog člana vrši se na sanitarnoj deponiji komunalnog otpada, odnosno, izuzetno na postojećoj deponiji do izgradnje i početka rada Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK.

Član 3. (Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom)

(1) Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 2. ove Odluke su:

- a) odlaganje komunalnog i njemu sličnog otpada od strane korisnika usluga postupanja sa komunalnim otpadom u posude i kontejnere smještene na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i prostorima za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci),
 - b) sakupljanje i transport miješanog komunalnog otpada vozilima za sakupljanje otpada od prostora za sakupljanje miješanog komunalnog otpada do pretvarne stanice, odnosno do Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do,
 - c) sakupljanje i transport izdvojenog komunalnog otpada vozilima za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada od prostora za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada do reciklažnog dvorišta,
 - d) transport otpada sa specijalnim vozilima za daljinski transport otpada od Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do (pretvarne stanice) do Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK radi obrade i konačnog odlaganja,
 - e) razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenog komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu,
 - f) predaja izdvojenog komunalnog otpada, privremeno skladištenom na reciklažnom dvorištu, ovlaštenim skupljačima ili obrađivačima na daljnju obradu, odnosno ponovno korištenje,
 - g) obrada otpada na Centru za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do,
 - h) konačno odlaganje otpada na Regionalnom centru za upravljanje otpadom USK.
- (2) Do izgradnje i početka korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, odlaganje komunalnog otpada obavljaće se na deponiji Medžre- Vlaški Do, na području općine Bosanska Krupa, kojom upravljaju JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa, JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin i JKP „Komb“ Bužim.
- (3) Nakon početka korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz stava (1) ovog člana obavljajuće se u skladu sa Planom upravljanja otpadom USK , Općinskim planom upravljanja otpadom Općine Cazin (nakon usvajanja), Sporazumom o zajedničkom upravljanju otpadom na području USK, odredbama Zakona o upravljanju otpadom („Službene novine F BiH“ broj: 33/03 i 72/09), Zakona o upravljanju otpadom USK, podzakonskih propisa donesenih na osnovu tih zakona i odredbama ove Odluke.

Član 4.

(Prostori i objekti za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Prostori i objekti na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom su:

- a) prostori za sakupljanje miješanog komunalnog otpada koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smještene posude i kontejneri za miješani komunalni otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je po svojoj prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva,
- b) prostori za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smještene posude i kontejneri za izdvojeno sakupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.),
- c) pretovarna stanica, odnosno Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do u kojem se na mehanizovan način vrši pretvar otpada iz vozila za sakupljanje otpada u vozila za daljinski transport otpada na konačnu destinaciju Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK,
- d) objekti za privremeno skladištenje otpada, u kojima se otpad privremeno skladišti prije obrade ili odlaganja,
- e) reciklažna dvorišta za sakupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada,
- f) objekti za obradu otpada (fizičku, termičku, hemijsku, biološku) koji se nalaze u sklopu deponije otpada,
- g) deponija za konačno odlaganje otpada,
- h) centar za upravljanje otpadom koji je sastavni dio deponije otpada.

(2) Na prostorima i objektima iz stava (1) ovog člana obavljaju se aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) ove Odluke.

Član 5.

(Područja na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Aktivnosti postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Cazin organizovano se obavljaju na svim urbanim i ruralnim područjima općine Cazin gdje su stvoren uslovi za pružanje usluge organizovanog prikupljanja i transporta otpada.

Član 6.

(Općinski nadzor upravljanja komunalnim otpadom – davalac usluge)

Aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom iz člana 3. ove Odluke na području općine Cazin, kao operator upravljanja komunalnim otpadom, obavlja Javno komunalno preduzeće „Čistoća“ d.o.o. Cazin, koje je osnovala općina Cazin i povjerila mu obavljanje poslova i aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK (u daljem tekstu: davalac usluge).

Član 7.

(Korisnici usluge)

Korisnici usluga postupanja sa komunalnim i njemu sličnim otpadom na području općine Cazin su fizička lica (domaćinstva), fizička lica vlasnici obrta, zanatskih, trgovackih, ugostiteljskih i sličnih objekata, i pravna lica, vlasnici ili korisnici poslovnih objekata i poslovnih prostorija, ili posebnih dijelova tih objekata, kada je vlasnik obavezu plaćanja ugovorom prenio na korisnika poslovnih objekata i poslovnih prostorija, ili posebnih dijelova tih objekata, koji stvaraju (proizvode) komunalni ili njemu slični otpad i koji su sa davaocem usluge zaključili ugovor o međusobnim pravima i obavezama u pružanju komunalne usluge postupanja sa komunalnim otpadom, u skladu sa odredbama člana 25. Zakona o komunalnim djelatnostima USK (u daljem tekstu: korisnici usluga).

II USLOVI I NAČIN OBAVLJANJA AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALnim OTPADOM

Član 8.

(Aktivnosti koje obavljaju korisnici usluge)

Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka a) ove Odluke obavljaju korisnici usluge iz člana 7. ove Odluke.

Član 9.

(Aktivnosti koje obavlja davalac usluge)

(1) Aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka b), c), d), e), f), g) i h) ove Odluke obavlja davalac usluge, kojem je općina Cazin povjerila obavljanje tih aktivnosti, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK.

(2) Završetkom izgradnje i početkom korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) tačka e), f) i g) ove Odluke obavljajuće preduzeće, čiji su

osnivači općine Bosanka Krupa, Cazin i Bužim, odnosno njihova komunalna preduzeća JKP „10. Juli“ d.o.o. Bosanska Krupa, JKP „Čistoća“ d.o.o. Cazin i JKP „Komb“ Bužim, na osnovu međuopćinskog sporazuma.
(3) Završetkom izgradnje i početkom korištenja Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom iz člana 3. stav (1) d) i h) ove Odluke obavljće JP Centar upravljanja otpadom „REG-DEP“ d.o.o. Bihać, čiji su osnivači općine Unsko-sanskog kantona i Unsko-sanski kanton, na osnovu Sporazuma o zajedničkom upravljanju otpadom na području Unsko-sanskog kantona.

Član 10.

(Način odlaganja otpada od strane korisnika usluge)

- (1) Korisnici usluge odlažu komunalni otpad istresanjem u odgovarajuće posude (kante, kontejnere i dr.) smještene na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju odlažu komunalni otpad u posude za sakupljanje otpada maksimalne zapremine od 120 litara ili druge posude za prikupljanje otpada prema njihovoj namjeni, ukoliko je tako ugovoren ili propisano drugim aktom, koje su smještene na odgovarajuće mjesto u krugu domaćinstva, a izuzetno u kontejnere zapremine od 1.100 i više litara, koji se nalaze na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama. Posude za prikupljanje komunalnog otpada za korisnike u individualnom stanovanju u obavezi su obezbjediti korisnici usluga.
- (3) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u kolektivnom stanovanju odlažu svoj otpad u kontejnere zapremine od 1.100 i više litara, koji se nalaze na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama.
- (4) Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica i fizičkih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovackih, ugostiteljskih i sličnih objekata, koji u okviru svog poslovnog objekta imaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u kante za sakupljanje otpada zapremine 120 ili 240 litara, koje su smještene u tom prostoru, odnosno prostoriji.
- (5) Korisnici usluge iz kategorije pravnih lica i fizickih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovackih, ugostiteljskih i sličnih objekata, koji u okviru svog poslovnog objekta nemaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u kontejnere zapremine od 1.100 i više litara, koji se nalaze na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama.
- (6) U slučaju izdvojenog skupljanja korisnih komponenti komunalnog otpada svi korisnici usluge odlažu korisne komponente komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne posude (kante) ili kontejnere predviđene za tu namjenu, a koji se nalaze na prostorima za sakupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na javnim ili drugim površinama.

Član 11.

(Nabavka posuda za odlaganje komunalnog otpada)

- (1) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju, korisnici usluge iz kategorije pravnih lica, i fizičkih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovackih, ugostiteljskih i sličnih objekata, dužni su obezbjediti posude za odlaganje komunalnog otpada.
- (2) Posude za odlaganje komunalnog otpada u novoizgrađenim kolektivnim stambenim objektima, obezbjeđuje investitor, odnosno vlasnici stanova, putem upravitelja sa kojim su vlasnici stanova zaključili ugovor o održavanju zajedničkih prostorija i uređaja.
- (3) Potreban broj posuda utvrđuje davalac usluge
- (4) Posude za odlaganje komunalnog otpada koje se nalaze na javnim površinama namijenjenim za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i na prostorima za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) nabavlja davalac usluge.

Član 12.

(Održavanje prostora i posuda za odlaganje otpada)

- (1) Korisnici usluge koji su vlasnici posuda za odlaganje komunalnog otpada dužni su iste održavati u urednom i čistom stanju, kao i prostor na kojem se nalaze.
- (2) Davalac usluge dužan je održavati u urednom i čistom stanju javne površine i posude koje su smještene u svrhu prikupljanja miješanog ili izdvojenog (sortiranog) otpada.

Član 13.

(Način skupljanja i transporta komunalnog otpada)

- (1) Sakupljanje i transport komunalnog otpada na deponiju otpada obavlja davalac usluge u skladu sa terminskim planom sakupljanja i transporta otpada.

(2) Termski plan iz stava (1) ovog člana utvrđuje davalac usluge, uz prethodnu saglasnost općinskog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom.

(3) Termskim planom se uređuje organizirano odvoženje komunalnog otpada, kojim se osigurava blagovremeno, efikasno, sigurno i ekonomično prikupljanje i transport komunalnog otpada na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene i ekološke propise i standarde.

Član 14.

(Način iznošenja posuda za odlaganje otpada)

(1) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju, korisnici usluge iz kategorije pravnih lica, i fizickih lica vlasnika obrta, zanatskih, trgovackih, ugostiteljskih i sličnih objekata, koji imaju vlastite posude za odlaganje komunalnog otpada u okviru svojih objekata, određenog dana utvrđenog termskim planom iz člana 13. ove Odluke iznose posude za odlaganje komunalnog otpada 1 do 2 metra od ruba kolovoza za preuzimanje komunalnog otpada od strane davaoca usluge.

(2) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi za otpad, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Ukoliko korisnik usluge ima višak komunalnog otpada, koji nije mogao biti odložen u jednu posudu za odlaganje otpada, isti mora biti smješten u dodatnu posudu.

(3) Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda za otpad do mjesta preuzimanja od strane davaoca usluge, korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Član 15.

(Pražnjenje kontejnera sa prostora za sakupljanje komunalnog otpada)

(1) Komunalni otpad koji se odlaže u kontejnere koji se nalaze na prostorima za sakupljanje mješovitog komunalnog otpada na javnim ili drugim površinama, preuzima i skuplja u vozila za sakupljanje i transport komunalnog otpada davalac usluge u skladu sa termskim planom iz člana 13. ove Odluke.

(2) Radnici davaoca usluge, koji komunalni otpad iz kontejnera prebacuju u vozila za sakupljanje i transport komunalnog otpada, dužni su rukovati sa kontejnerima tako da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se kontejneri ne oštećuju.

(3) Nakon što se isprazni sadržaj kontejnera, radnici davaoca usluge dužni su isti zatvoriti i vratiti na mjesto sa kojeg je uzet na prostoru za sakupljanje komunalnog otpada.

(4) Komunalni otpad rasut prilikom pražnjenja kontejnera dužni su očistiti radnici davaoca usluge.

Član 16.

(Način preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)

(1) Preuzimanje, transport i odlaganje krupnog otpada vrši se prema posebnom planu koji donosi davalac usluge, uz saglasnost općinskog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom, a najmanje jednom godišnje.

(2) O vremenu i načinu preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada davalac usluge je dužan obavijestiti korisnike usluge putem lokalnih sredstava javnog informisanja i putem pisanih obavijesti koje se dostavljaju korisnicima usluga najmanje osam dana prije određenog roka.

(3) Korisnici usluge dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju iz prethodnog stava ovog člana.

(4) Preuzimanje i odlaganje krupnog otpada u terminima koji nisu predviđeni planom odvoza krupnog otpada izvršava se prema narudžbi korisnika i naplaćuje se prema važećem cjenovniku za vanrednu uslugu.

(5) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mesta koja nisu određena za tu namjenu.

(6) Zabranjeno je odlaganje krupnog otpada u ili uz posude i kontejnere za odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstva.

Član 17.

(Prevoz krupnog otpada od strane korisnika usluge)

Krupni otpad koji nije odložen u skladu sa odredbama člana 16. ove Odluke, korisnik usluge može sam prevesti na deponiju otpada određenu za odlaganje krupnog otpada uz saglasnost davaoca usluge, pri čemu plaća naknadu za deponovanje prema količini krupnog otpada.

Član 18.

(Izdvojeno sakupljanje korisnih komponenti komunalnog otpada)

(1) Korisnici usluge su dužni vršiti izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne posude (kante) ili kontejnere predviđene za tu namjenu, a koji se nalaze na prostorima za sakupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na javnim ili drugim površinama.

- (2) Način sakupljanja, transporta, obrade i ponovnog korištenja izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada regulisano je pravilnikom Ministarstva za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša Unsko-sanskog kantona iz člana 27. stav 3. Zakona o upravljanju otpadom USK-a.
- (3) Aktivnosti postupanja sa izdvojenim korisnim komponentama komunalnog otpada obavlja davalac usluge, odnosno ovlašteni operater za postupanje sa komunalnim otpadom.

Član 19.

(Odlaganje komunalnog otpada)

Do završetka izgradnje i početka korištenja Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do i Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, davalac usluge odvozi i odlaže prikupljeni komunalni otpad na deponiju otpada iz člana 3. stav (2) ove Odluke.

Član 20.

(Transport komunalnog otpada)

- (1) Transport preuzetog komunalnog otpada od mjesta prikupljanja do deponije otpada iz člana 19. ove Odluke, davalac usluge obavlja na način utvrđen Terminskim planom iz člana 13. ove Odluke.
- (2) Ukoliko prilikom transporta komunalnog otpada dođe do rasipanja istog na javnu saobraćajnicu, davalac usluge je dužan da očisti rasuti komunalni otpad.

Član 21.

(Odlaganje otpada izvan deponije otpada)

- (1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan deponije otpada iz člana 19. ove Odluke.
- (2) Davalac usluge je dužan da, po primljenom nalogu od nadležne općinske inspekcije, ukloni i odloži na deponiju otpada sav komunalni otpad koji je nepoznata osoba protupravno odložila izvan deponije otpada.
- (3) Nadležna općinska inspekcija će provesti postupak u svrhu utvrđivanja identiteta osobe koja je protupravno odložila otpad izvan deponije otpada radi plaćanja troškova nastalih odvoženjem i odlaganjem otpada, te radi pokretanja odgovarajućeg pravnog postupka.
- (4) Ukoliko se postupkom iz prethodnog stava ovog člana ne bi mogao utvrditi identitet osobe koja je izvršila protupravnu radnju, troškove odvožnje i odlaganja otpada snosiće općina Cazin.

Član 22.

(Obaveze davaoca usluge u odnosu na deponiju otpada)

Davalac usluga je dužan, ukoliko upravlja deponijom otpada, da kroz cijelo vrijeme korištenja deponije otpada, na deponiji obezbijedi minimum zaštitnih i higijensko – sanitarnih mjera, a naročito:

- da je deponija otpada propisno ograda i da ima zaštitni pojaz i prilazni put,
- da ima organiziranu čuvarsku službu tokom cijelog dana,
- da ima potrebne instalacije i uređaje za gašenje požara,
- da za potrebe zatrpanjavanja otpada na deponiji postoje odgovarajuće količine zemlje,
- da se na deponiji otpada zabrani pristup neovlaštenih lica,
- da se na deponiji otpada ne odlaže bilo koji otpad osim komunalnog otpada.

Član 23.

(Primjena zakonskih propisa i planskih dokumenata u obavljanju

aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Na obavljanje pojedinih aktivnosti u upravljanju i postupanju sa komunalnim otpadom od strane korisnika i davaoca usluge primjenjuju se uslovi i zahtjevi o odgovornosti o upravljanju i postupanju sa komunalnim i njemu sličnim otpadom utvrđenim federalnim i kantonalnim Zakonom o upravljanju otpadom, kantonalnim Zakonom o komunalnim djelatnostima, federalnim Zakonom o zaštiti okoliša, podzakonskim propisima donesenim na osnovu tih Zakona, Planom upravljanja otpadom US Kantona te nakon što se usvoji, Općinskim planom upravljanja otpadom Općine Cazin.

III IZGRADNJA, UPRAVLJANJE, KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I MJERE ZAŠTITE PROSTORA, OBJEKATA I POSTROJENJA ZA OBAVLJANJE AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALnim OTPADOM.

Član 24.

(Izgradnja i rekonstrukcija prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom vrši se u skladu sa zakonskim propisima iz oblasti prostornog uređenja i gradenja, upravljanja otpadom, komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša i podzakonskim i općinskim propisima donesenih na osnovu tih zakonskih propisa.

(2) Osnov za planiranje i izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Cazin je, nakon što se usvoji, Općinski plan upravljanja otpadom općine Cazin i važeći prostorno-planski dokumenti.

(3) Određivanje lokacije za pojedine prostore, objekte i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom vrši se na osnovu planskih dokumenta iz stava (2) ovog člana.

Član 25.

(Izvori sredstava za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Sredstva za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Cazin, obezbjeđuju se iz:

- a) budžeta Općine,
- b) sredstva naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,
- c) sredstva komunalne naknade,
- d) sredstva namjenskih fondova za finansiranje projekata i drugih aktivnosti iz oblasti zaštite okoliša i upravljanja otpadom sa kantonalnog, entitetskog i državnog nivoa,
- e) sredstva naknade za usluge operatora za postupanje sa komunalnim otpadom,
- f) kreditna sredstva domaćih i međunarodnih finansijskih institucija,
- g) donacija,
- h) ostalih sredstava u skladu sa Zakonom.

Član 26.

(Investitor izgradnje prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Investitor izgradnje prostora za sakupljanje miješanog komunalnog otpada, prostora za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) i reciklažnog dvorišta i nabavke vozila za sakupljanje i transport miješanog komunalnog otpada i vozila za sakupljanje i transport izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada je davalac usluge.

(2) Ukoliko Općina Cazin obavljanje aktivnosti skupljanja i reciklaže korisnih komponenti komunalnog otpada, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom USK i Zakonom o komunalnim djelatnostima USK, povjeri drugom operatoru, taj operator će biti investitor izgradnje prostora za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci), reciklažnog dvorišta i nabavke vozila za sakupljanje i transport izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada.

Član 27.

(Investitori pretovarnih stanica i deponija otpada)

(1) U skladu sa odredbama međuopćinsko sporazuma Općina Cazin će biti investitor izgradnje Centra za upravljanje otpadom Meždre-Vlaški Do (sortirnica, kompostana, pretovarna stanica i privremeno odlagalište) na području općine ili sporazumno sa drugim općinama na području općine Cazin ili druge općine.

(2) U skladu sa odredbama Sporazuma o zajedničkom upravljanju otpadom na području Unsko-sanskog kantona Općina Cazin će, zajedno sa ostalim općinama Unsko-sanskog kantona i Unsko-sanskim kantonom, učestrovati u finansiranju izgradnje Regionalnog centra za upravljanje otpadom USK, što će se regulisati sporazumom (ugovorom).

Član 28.

(Povjeravanje obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Odlukom o osnivanju, u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, Općina Cazin davaocu usluge, sa povjeravanjem obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, daje na upravljanje, korištenje i održavanje prostore, objekte i postrojenja za obavljanje tih aktivnosti.

(2) Radnje iz prethodnog stava regulisće se kroz Odluku o osnivanju davaoca usluge, a u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK i federalnog i kantonalnog Zakona o upravljanju otpadom.

Član 29.

(Finansiranje obavljanja aktivnosti postupanja sa otpadom)

Sredstva za finansiranje obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom i sredstva za održavanje prostora, objekata, postrojenja i opreme obezbeđuje davalac usluge iz sredstava naknade za usluge postupanja sa komunalnim otpadom, koju plaćaju korisnici usluge.

Član 30.

(Obaveza davaoca usluge u održavanju prostora, objekata, postrojenja i opreme za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Davalac usluge je dužan prostore, objekte, postrojenja, vozila i drugu opremu održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju, koje obezbeđuje redovno, kontinuirano i efikasno obavljanje svih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine Cazin.

Član 31.

(Obezbeđenje mjera zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima i opremi za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Davalac usluge je dužan obezbijediti odgovarajuće mjere zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima, vozilima i drugoj opremi koji su u funkciji obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom u cilju njihove ispravnosti, u skladu sa odgovarajućim zakonskim i tehničkim propisima i standardima.

IV MEĐUSOBNI ODNOŠI DAVAOCA I KORISNIKA USLUGE POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Član 32.

(Ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom)

- (1) Prava i obaveze između davaoca i korisnika komunalnih usluga, koji su utvrđeni ovom Odlukom, regulišu se ugovorom.
- (2) Davaoc komunalne usluge dužan je ponuditi zaključenje ugovora iz stava (1) ovog člana fizičkim licima (domaćinstva), fizičkim vlasnicima obrta, zanatskih, trgovačkih, ugostiteljskih i sličnih objekata, i pravnim licima koji su vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora, ili posebnih dijelova tih objekata.

Član 33.

(Sadržaj ugovora o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom)

Ugovorom iz člana 32. ove Odluke reguliše se naročito:

- a) identifikacioni podaci o davaocu i korisniku usluge,
- b) predmet ugovora,
- c) način pružanja usluge od strane davaoca usluge,
- d) način obračuna, fakturisanja i plaćanja naknade za pruženu uslugu,
- e) obaveze davaoca usluge,
- f) obaveze korisnika usluge,
- g) mogućnost otkazivanja usluge,
- h) primjena zakonskih i podzakonskih propisa u pružanju i korištenju usluge,
- i) nadzor u provođenju odredbi ugovora,
- j) način rješavanja sporova.

Član 34.

(Obaveze davaoca usluge)

Obaveze davaoca usluge u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge su naročito:

- a) pružati uslugu postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge redovno i kontinuirano u skladu sa terminskim planom iz člana 13. ove Odluke,
- b) u najkraćem roku, obavijestiti korisnika usluge o prekidu pružanja usluge, osim u slučajevima kada se prekid pružanja usluge nije mogao predvidjeti niti otkloniti,
- c) po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida pružanja usluge, u što kraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida pružanja usluge nije sakupljen i odvezen,
- d) u što kraćem roku postupiti po reklamaciji korisnika usluge,

Član 35.

(Obaveze korisnika usluge)

Obaveze korisnika usluge u korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom su naročito:

- a) vlastite posude za odlaganje komunalnog otpada održavati u ispravnom stanju
- b) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o eventualnoj promjeni u identifikacionim podacima,
- c) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o početku korištenja stambenih i poslovnih objekata i poslovnih prostorija
- d) blagovremeno obavijestiti davaoca usluge o prekidu korištenja usluge zbog preseljenja, odnosno prestanka korištenja stambenog ili poslovnog prostora,
- e) u posude za odlaganje otpada odlagati isključivo komunalni otpad, a korisne komponente komunalnog otpada odlagati u posebne posude, ako je davalac usluge obezbjedio uslove za to,
- f) plaćati naknadu za pruženu uslugu u roku od 15 dana od dana prijema računa,
- g) eventualno reklamirati iznos računa za pruženu uslugu u roku od 8 dana od dana prijema računa.

Član 36.

(Ostali elementi ugovora)

Ostali elementi ugovora iz člana 32. ove Odluke bliže se regulišu u skladu sa odredbama Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o upravljanju otpadom USK, Zakona o komunalnim djelatnostima USK i odredbama ove Odluke.

Član 37.

(Dostava Odluke i Terminskog plana odvoza komunalnog otpada korisniku usluge)

- (1) Davaoc usluge je dužan na zahtjev korisnika usluge omogućiti uvid u ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada.
- (2) Davaoc usluge ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada objavljuje na svojoj službenoj web stranici.

Član 38.

(Primjena ugovora o korištenju usluge)

- (1) Ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (2) Korisnik usluge može otkazati ugovor o korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom zbog preseljenja, prestanka korištenja stana ili poslovnog prostora, u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.
- (3) Pravna i fizicka lica vlasnici obrta, zanatskih, trgovackih, ugostiteljskih i sličnih objekata u svrhu dokazivanja prestanka obaveze korištenja usluge iz stava (2) ovog člana dužni su dostaviti pismeni dokaz o prestanku obavljanja određene djelatnosti izdat od nadležnog općinskog organa uprave ili nadležnog suda.
- (4) Zahtjevi za odjavu korištenja usluga koji ne ispunjavaju uslove u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom, Zakonom o komunalnim djelatnostima i ovom Odlukom rješavaju se komisijском Odlukom komunalnog preduzeća na osnovu zapisnika o utvrđenom stanju i rješenjem ili zaključkom općinske komunalne inspekcije a po zahtjevu davaoca usluge.

V NAČIN UTVRĐIVANJA I PLAĆANJA NAKNADE ZA PRUŽANJE USLUGA U POSTUPANJU SA KOMUNALNIM OTPADOM

Član 39.

(Naknada za korištenje usluge)

Za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom korisnik usluge plaća naknadu.

Član 40.

(Odluka o načinu formiranja cijene komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje)

- (1) Jedinica mjere i način formiranja naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje se odredbama općinske odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje, koja se donosi na osnovu odredaba člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima USK.
(2) U skladu sa odredbama općinske odluke iz prethodnog stava ovog člana visinu naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje davalac usluge.
(3) Visina naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom koju utvrđi davalac usluge ne može se primjenjivati bez prethodne saglasnosti općinskog vijeća.
(4) Visina naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom treba da osigura pouzdan, kontinuiran i prihvatljiv način obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, odnosno operatora za upravljanje komunalnim otpadom.

Član 41.

(Struktura naknade za korištenje usluge)

Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom, pored troškova skupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada koji proizvede korisnik usluge, sadrži i troškove odvojenog skupljanja i transporta korisnih komponenti komunalnog otpada i troškove transporta krupnog otpada jednom u toku godine.

Član 42.

(Način određivanja naknade za korištenje usluge)

- (1) Za pruženu uslugu postupanja sa komunalnim otpadom korisnik usluge plaća naknadu.
(2) Jedinica mjere i način formiranja naknade za pruženu uslugu postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje se odredbama općinske odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje, donesenoj u skladu sa odredbama člana 34. i 35. Zakona o komunalnim djelatnostima.
(3) U skladu sa odredbama općinske odluke iz stava (2) ovog člana visinu naknade za pruženu uslugu postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje davalac usluge cjenovnikom koji se primjenjuje uz saglasnost Općinskog vijeća.

Član 43.

(Račun za pružanje usluge postupanja sa komunalnim otpadom)

- (1) Korisnik usluga postupanja sa komunalnim otpadom plaća naknadu za pruženu uslugu mjesечно na osnovu računa ispostavljenog od strane davaoca usluge.
(2) Rok za podmirenje računa naznačen je na svakom ispostavljenom računu.
(3) Račun za pruženu uslugu sadrži obavezno podatke o davaocu usluge, podatke o korisniku usluge, jedinicu mjere, način obračuna naknade i visinu naknade po obračunskoj jedinici.

Član 44.

(Prigovor na ispostavljeni račun za pruženu uslugu)

- (1) Na ispostavljeni račun i obračun naknade za pruženu uslugu korisnik usluge ima pravo prigovora u roku od 8 (osam) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je obračun ispravan.
(2) Davalac usluge je dužan na prigovor odgovoriti u roku od 8 (osam) dana od dana dostave prigovora.
(3) Ako je davalac usluge uvažio prigovor, dužan je korisniku usluge ispostaviti novi ispravljeni račun i izvršiti usklađivanje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Član 45.

(Postupak naplate potraživanja)

U slučaju da korisnik usluge ne plati naknadu za pruženu uslugu u roku do jedne (1) godine dana, davalac usluge će pred nadležnim sudom pokrenuti postupak naplate svojih potraživanja.

Član 46.

(Obavljanje o izmjeni visine naknade za pruženu uslugu)

U slučaju izmjene visine naknade za pruženu uslugu u postupanju sa komunalnim otpadom, davalac usluge je dužan blagovremeno obavijestiti korisnike usluga.

VI NAČIN POSTUPANJA I OVLAŠTENJA OPĆINE U OBAVLJANJU AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALnim OTPADOM

Član 47.

(Obaveza Općine o obezbjedenju uslova za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Općina Cazin obezbeđuje uslove za obavljanje aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom po načelima održivog razvoja i osigurava provođenje mjera postupanja sa komunalnim otpadom na cijelom području općine Cazin.

Član 48.

(Obaveze nadležnog organa uprave za poslove upravljanja otpadom)

(1) Općina Cazin, putem svog organa uprave nadležnog za poslove upravljanja otpadom, kontinuirano prati stanje i obavljanje aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine Cazin.

(2) U praćenju stanja u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, općinski organ uprave nadležan za poslove upravljanja otpadom prvenstveno prati davaoca usluge u izvršavanju zakona i drugih propisa u obavljanju usluge i načinu i kvalitetu u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisnicima te usluge na području općine Cazin.

(3) Kada općinski organ uprave nadležan za poslove upravljanja otpadom utvrdi, odnosno ocijeni da se u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom od strane davaoca usluge, ne izvršavaju zakoni i drugi propisi, dužan je odmah preuzeti konkretnе mjere za koje je ovlašten, odnosno općinskom načelniku i općinskom vijeću predložiti preduzimanje odgovarajućih hitnih mјera iz njihove nadležnosti za rješavanje prisutnih problema i obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, u skladu sa Zakonom o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine FBiH“, broj: 35/05).

Član 49.

(Postupanje nadležnog organa uprave u slučaju poremećaja u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

U slučaju nastupanja neočekivanih poremećaja ili prekida u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, odnosno u pružanju usluge korisnicima usluge, nadležni organ uprave za poslove upravljanja otpadom dužan je, čim primi obavijest, odnosno utvrdi da je došlo do poremećaja, odnosno prekida u obavljanju aktivnosti, da, bez odlaganja preduzme slijedeće mјere i aktivnosti:

- utvrdi da li je davalac usluge preuzeo mјere koje bi omogućile nastavak obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- odredi red prioriteta i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na onim površinama grada, odnosno općine, na kojima bi uslijed poremećaja i prekida u obavljanju djelatnosti postupanja sa komunalnim otpadom moglo doći do zagadivanja okoliša, odnosno opasnosti po život i rad stanovnika tih područja,
- preko davaoca usluge, preduzme mјere za otklanjanje nastalih posljedica, kao i druge potrebne mјere za nesmetano obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- naredi davaocu usluge da preduzme mјere za zaštitu prostora, objekata i postrojenja koji su u funkciji obavljanja pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- utvrdi razloge i eventualnu odgovornost davaoca usluge za poremećaj odnosno prekid u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom, te preduzme odgovarajuće mјere protiv odgovornih lica kod davaoca usluge, uključujući i naknadu štete.

Član 50.

(Uskladivanje Odluke o osnivanju javnog komunalnog preduzeća – davaoca usluge)

U roku od 6 (šest) mjeseci od dana stupanja na snagu ove Odluke, Općina će izvršiti uskladivanje općinske odluke o osnivanju javnog preduzeća iz člana 6. ove Odluke (davaoca usluge) sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima USK, federalnog Zakona o upravljanju otpadom i kantonalnog Zakona o upravljanju otpadom, koje

regulišu postupak osnivanja, organizovanja, povjeravanje obavljanja aktivnosti postupanja sa otpadom i način obavljanja aktivnosti u postupanju sa otpadom operatora upravljanja otpadom.

VII NADZOR

Član 51.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski organ uprave nadležan za komunalne poslove, odnosno poslove upravljanja otpadom.

Član 52.

(Inspeksijski nadzor)

(1) Inspeksijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrše općinski komunalni inspektor i komunalno-vodni inspektor.

(2) Općinskom komunalnom i komunalno-vodnom inspektoru u vršenju inspeksijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

(3) Komunalni redari su obavezni da po nalogu komunalnog ili komunalno-vodnog inspektora, prijavi fizičkih i pravnih lica ili po neposrednom uočavanju nepravilnosti ili prekršaja u smislu ove Odluke, poduzimaju slijedeće radnje:

- sačine zapisnik o činjeničnom stanju,
- proslijede zapisnik komunalnom inspektoru na nadležno postupanje.

(4) Komunalni redari i inspektori su obavezni kontinuirano upozoravati građane i pravna lica na propisnu primjenu odredaba ove Odluke.

(5) Ukoliko komunalni redari i inspektori uoče neke nepravilnosti za koje nisu ovlašteni nalagati mjere i radnje, odnosno provoditi upravni postupak, u obavezi su da o tome pismeno obavijeste nadležne institucije (općinski urbanističko-građevinski inspektor, kantonalna inspekcija, Ministarstvo unutrašnjih poslova i sl.), a u slučaju da ne mogu ocijeniti u čijoj nadležnosti je uočena nepravilnost, u obavezi su o tome sačiniti pismenu obavijest rukovodiocu Službe za inspekcijske poslove.

VIII KAZNENE ODREDBE

Član 53.

(Prekršaji)

(1) Novčanom kaznom od 2.000,00 KM do 3.000,00 KM kazniće se za prekršaj davalac usluge:

- a) ako se ne pridržava obaveza iz člana 12. stav (2) ove Odluke,
- b) ako sakupljanje i transport komunalnog otpada na deponiju ne obavlja u skladu sa terminskim planom (član 13. stav (1)),
- c) ako ne utvrdi terminski plan (član 13. stav (2)),
- d) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 15. ove Odluke,
- e) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 16. ove Odluke,
- f) ako transport komunalnog otpada ne vrši u skladu sa terminskim planom (član 20. stav (1)),
- g) ako se ne pridržava obaveza iz člana 20. stav (2) ove Odluke,
- h) ako se ne pridržava obaveza iz člana 21. stav (2) ove Odluke,
- i) ako se ne izvršava obaveze iz člana 22. ove Odluke,
- j) ako se u obavljanju aktivnosti upravljanja komunalnim otpadom ne pridržava propisa i planova iz člana 23. ove Odluke,
- k) ako se pri lociranju i izgradnji prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava obaveza iz člana 24. ove Odluke,
- l) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 30. ove Odluke,
- m) ako ne obezbijedi odgovarajuće mјere zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima, vozilima i opremi koji su u funkciji obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom (član 31.),
- n) ako se u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom korisniku usluge ne pridržava obaveza iz člana 34. ove Odluke,
- o) ako korisniku usluge uz ugovor ne dostavi ovu Odluku i Terminski plan odvoza komunalnog otpada (član 37.),
- p) ako u roku od 8 (osam) dana ne odgovori na prigovor korisnika usluge (član 44. stav (2)),
- q) ako se ne pridržava obaveze iz člana 46. ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kazniće se i odgovorno lice davaoca usluge novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.000,00 KM.

**Član 54.
(Prekršaji)**

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 1.500,00 KM kazniće se za prekršaj pravno lice kao korisnik usluge:

- a) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 10. ove Odluke,
- b) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 11. ove Odluke,
- c) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 12. ove Odluke,
- d) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 14. ove Odluke,
- e) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih u članu 16. ove Odluke,
- f) ako se ne pridržava obaveza utvrđenih iz člana 18. stav (1) ove Odluke,
- g) ako komunalni otpad odlaže izvan deponije otpada (član 21. stav (1)),
- h) ako se u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava propisa iz člana 23. ove Odluke,
- i) ako se u korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom ne pridržava obaveza iz člana 35. ove Odluke.

(2) Za prekršaje iz stava (1) ovog člana kazniće se i odgovorno lice pravnog lica korisnika usluge novčanom kaznom od 200,00 KM do 700,00 KM.

(3) Za prekršaj iz stava (1) ovog člana kazniće se i fizičko lice kao korisnik usluge novčanom kaznom od 100,00 KM do 500,00 KM.

VIII PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 55.

(Rok za donošenje Terminskog plana)

Terminski plan skupljanja i transporta komunalnog otpada iz člana 13. ove Odluke davalac usluge donosi uz godišnji plan rada.

Član 56.

(Rok za donošenje Plana preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)

Plan preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada iz člana 17. ove Odluke davalac usluge donosi zajedno s godišnjim planom rada.

Član 57.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista se ima objaviti u Službenim novinama Općine Cazin.

Dostaviti:

1. Općinskom načelniku,
2. Općinskom pravobraniocu,
3. Službi za urbanizam i zaštitu okoliša,
4. Službi za stručne poslove OV-a,
5. JKP "Čistoća" Cazin,
6. Evidencija,
7. Arhiva.

Predsjedavajući vijeća:
Ružnić Mustafa

